

労働確認書(就労実績)

年 月 日

(あて先)日野市長

下記のとおり就労実績を証明します。

所在地
事業所名 (押印不要)
連絡先

担当者名

※本様式は、事業所の担当者による記入が必要な様式です。
保護者が記入したものは無効となります（保護者本人が代表者又は担当者である場合を除く。）。また、証明内容について照会させていただく場合があります。

記

1.対象者

住所 日野市
氏名

2. 証明期間 ※作成日より直近 3 か月のもの

勤務年月	就労時間・勤務日数
年 月	時間 (日)
年 月	時間 (日)
年 月	時間 (日)

※就労時間数には、休憩・残業時間、有給休暇分も含む。
勤務日数には、有給休暇を含む。

※保護者記入欄（保護者連絡先[父 ・ 母] — — ）

児 童 名	生 年 月 日	施 設 名
	年 月 日	
	年 月 日	