

復 職 証 明 書

年 月 日

※復職年月日より前の発行は無効

(あて先) 日野市長

所 在 地

事業所名

(押印不要)

連 絡 先

担当者名

※本様式は、事業所の担当者による記入が必要な様式です。

保護者が記入したものは無効となります(保護者本人が代表者又は担当者である場合を除く。)。また、証明内容について照会させていただきます場合があります。

下記の者について(産後休業・育児休業)終了に伴い、次のとおり復職したことを証明します。

記

1 復職対象者

住所 日野市

氏名

2 復職年月日

年 月 日

3 雇用形態

ア 正社(職)員 イ パート(臨時職) ウ その他()

4 勤務日数

1ヶ月 日 または 週 日(雇用契約上)

※1ヶ月 日 または 週 日(育児短時間取得時の勤務日数)

※育児短時間等を取得中の場合、雇用契約上の日数と併せて記入してください。

5 勤務時間

午前 時 分～午後 時 分(雇用契約上)

※午前 時 分～午後 時 分(育児短時間取得時の勤務時間)

※育児短時間等を取得中の場合、雇用契約上の時間と併せて記入してください。

※保護者記入欄 (保護者連絡先[父・母] ー ー)

児 童 名	生 年 月 日	施 設 名
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	