■日野市立保育園保育業務支援システム利用契約

質問事項への回答書

令和８年１１月２５日

No.	種類	該当箇所	質問内容(簡潔に記入すること)	回答内容
1	実施要領	実施要領 P10.9その他・留意事項 （エ）	「本市が必要と認める場合には、申請書類等の全部または一部を無償で使用できるものとする」と記載がございますが、使用される際には、あらかじめ当該資料作成者へご連絡をいただける認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
2	仕様書（案）	仕様書（案）P2 6.システム内容 (1)概要6.	「個人情報は運用時の利用端末に保持せず、クラウド側にて保持すること。」と記載がございますが、LGWAN-ASPサービスの調達であり、セキュリティの観点より個人情報は LGWAN-ASP内のみに保管され、インターネット側には個人情報は保管しない必要があるという認識で間違いないでしょうか。 仕様書にてご記載いただいている内容ですが、セキュリティにおいて重要な点であるため、インターネット側にデータベースがあり個人情報を保管するシステムの可否を確認させていただきます。	業務上インターネット側で保存する必要がある場合、個人情報の保管は最小限に努め、機微性の高低など情報に関する取扱制限を明確にしてください。
3	仕様書（案）	仕様書（案）P2 6.システム内容(1)概要6	保育ICTでは園児名、生年月日等の個人情報を取り扱うものと認識しておりますが、要配慮個人情報を含む取り扱いを行うという理解であっておりますでしょうか。	ご認識のとおりです。
4	仕様書（案）	仕様書（案）P2 6.システム内容(1)概要6.	上記ご質問へのご回答が、”要配慮個人情報を取り扱わない”となる場合、取り扱うデータのセキュリティ等にも関係するため、職員・保護者ユーザーの方が要配慮個人情報を記載することがないと判断される理由について、差し支えなければ見解をお伺いできますでしょうか。	上記のとおり、要配慮個人情報を扱うものと認識しております。
5	仕様書（案）	仕様書（案） P5 9.その他留意事項 2.	提案および受託後に関係する質問として「受託者は、本市が提供する資料等については、許可なく複写及び第三者への提供はしないこと」との記載がございますが、弊社は親会社との間で法務・監査の連携体制をとっており、秘密保持等は締結したうえで業務上、契約書類の共有を実施しています。また、再委託の際にも、再委託に必要な情報を再委託先に開示する必要があります。 いずれも個人情報等の共有を行うことはございませんが、契約書などの一部の情報は連携する可能性があり、こうしたケースは受託後に必要な情報をご提出させていただく対応でよろしいでしょうか。	受託後の提出で差し支えございません。 ただし、事前許可の内容によって、指定様式での提出をお願いする場合がございますので、事前にお申し出ください。
6	仕様書（案）	仕様書（案）P3 6.システム内容 (5)帳票要件1.	「なお、本紙の様式そのままの再現が難しい場合、再現が難しい部分については、本市と別途協議の上、最適な様式を提案すること。」とありますが、再現が難しい場合や部分に限らず、現場保育士の方々の負担を軽減し運用を最適化できるような様式のご提案は可能でしょうか。	再現の可否にかかわらず、現場の負担軽減につながる様式や運用のご提案は可能です。 ただし、二次選考（プレゼンテーション）の評価項目としておりますので、審査委員が適切に評価できるよう、ご提案をお願いいたします。
7	仕様書（案）	仕様書（案）P4 8.運用保守 (3)セキュリティ対策	「システムは、ISO27017の認証を取得していること」と記載がございますが、今回ご提供するLGWAN-ASPサーバ側を含めて認証を取得している必要があるという理解であっておりますでしょうか。背景として、例えばインターネット側のサーバは同認証の取得範囲に入っているものの、LGWAN-ASP側のサーバが認証に入っていない場合、今回のISO27017認証取得の要件は満たせないと理解しております。	LGWAN-ASPに参加しているサービスについては認証取得していることが望ましいが、必須要件とはしません。
8	審査基準表	審査基準表 日野市独自様式の帳票	プレゼンテーション部分の評価として帳票部分が150点含まれており、プレゼンテーション本番ではその貴市独自の様式を取り込みできるかをみて評価されるであっておりますでしょうか。	独自様式については、取り込みの再現性・容易性、操作性、またはそれらに代わる最適化された代替措置のご提案等などを総合的に評価いたします。
9	別紙1 履行場所一覧	別紙1 履行場所一覧	各保育園の定員数をご教示願えますでしょうか。	令和９年度における認可定員数（予定）は以下のとおりです。 ・ひらやま保育園　100名 ・あらい保育園　80名 ・みさわ保育園　115名 ・たかはた台保育園　110名 ・みなみだいら保育園　110名 ・あさひがおか保育園　100名 ・もぐさ台保育園　100名 ・おおくぼ保育園　100名 ・しんさかした保育園　80名
10	実施要領	実施要領 >(3)企画提案書類データ送付	「正本・副本とは別に電子データも提出すること。電子データについては、原則電子メールで提出すること」とのことですが、ファイル形式に指定があればご教示ください。	提出様式のファイル形式は、Word、Excel、PowerPoint、PDFのいずれかとします。
11	全体	全体	質問回答の内容は、仕様書に対する追加・修正（即ち、必ず満たさなければならない）という認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
12	業務実績書	業務実績書(様式 4)	一部の内容（業務名・契約金額・履行期間）の記載について、未記入とさせていただくことは可能でしょうか。 公開情報以外のご契約内容の記載にあたりましては、相手方への確認手続きに時間を要する見込みであるため、提出期日との兼ね合いから事前に確認させてください。	差し支えの生じる事項については、記載を省略いただいて構いません。ただし、記入漏れと区別するため、空欄ではなく「非公開」等と記載ください。
13	仕様書（案）	仕様書 >7.システム導入	オンラインマニュアルについては、Googleドライブに格納するかたちでのご提供は不可と考えてよろしいでしょうか。自治体の通信環境下ではセキュリティの制約上アクセスできないことが考えられるため、ご質問しております。 また、オンラインマニュアルは、サイト内に検索窓が設けられており、欲しい情報を検索して簡単に辿り着けるようになっている必要があると考えてよろしいでしょうか。特に導入初期はマニュアルを利用する頻度が高いことが予想されるため、利用者の利便性を考慮してのご質問です。	オンラインマニュアルの提供方法については、LGWAN環境から直接参照できる方法、またはPDFファイル等のデータ提供が可能であることといたします。 また、検索方法については、キーワード検索が可能であればその方法については問いません。

No.	種類	該当箇所	質問内容(簡潔に記入すること)	回答内容
14	実施要領	実施要領 ＞6 審査方法 ＞(3)企画提案書類	「企画提案書は20ページ以内（表紙含む）」とありますが、各評価項目について具体的にご説明するにあたり、ページ数の上限緩和をご検討いただくことは可能でしょうか。 審査に必要な情報を十分にお示しするためには仕様書に記載の評価項目それぞれについて具体的にご説明する必要があるかと存じますが、20ページでは記載内容を大幅に絞らざるを得ない状況です。 上限の拡大が難しい場合には、以下のいずれかの取扱いをお認めいただけますと幸いです。 ・表紙および目次をページ数に含めない ・実績一覧や体制図等を別添資料として、ページ数の対象外とする ・A3用紙の使用を認める（A3を1枚＝2ページとして扱う等）	当市で実施したプロポーザル実績を参考にページ数を設定しましたが、本件においては参考様式等が多数に上ることから、ページ数の上限規定は廃止いたします。 ※実施要領について、上記に伴い修正を行いました。
15	実施要領	実施要領 ＞7 二次選考(プレゼンテーション)実施概要(案) ＞(4)その他	「プレゼンテーションは公開とする」とありますが、非公開での実施をご検討いただくことは可能でしょうか。 提案書およびプレゼンテーションは、本業務の審査・選定を目的としてご提出するものと理解しておりますが、その内容には当社独自の技術的な構成や支援体制、価格設定の考え方、これまでの導入実績から蓄積したノウハウなど、一般には公開していない情報が含まれております。これらが第三者に知られた場合、当社の競争上の地位その他正当な利益を害するおそれがあるため、非公開での実施をご検討いただけますと幸いです。	参加事業者様の競争上の地位その他正当な利益を害するおそれがあると認められるため、二次選考（プレゼンテーション）については、非公開での実施といたします。 ※実施要領について、上記に伴い修正を行いました。
16	機能要件一覧	機能要件一覧　＞サービス利用者向け機能（保護者）20	①利用者（保護者）向け機能の欄に「全ての機能が一つのシステム内で利用可能であり、特定の別システムを利用するような負担がないこと」とありますが、こちらはあくまでも保護者向けの内容という理解でよろしいでしょうか。 ② ①があくまでも保護者向けの内容であるという場合、管理者（職員等）向けの機能においては、「求められている機能が全て一つのシステム内で完結することが必須であり、特定の機能について別システムへのページ遷移および別システムへのログイン操作が必要な場合は要件を満たさない」という認識で間違いないでしょうか。 職員様の利便性や操作性の観点からご質問しております。 ③ ①が保護者向けだけでなく管理者（職員等）向けも含む内容であるという場合、写真販売・給食管理にかかる機能についても、インターネットや仮想環境ではなく、LGWANを経由して利用できることが必須という認識でよろしいでしょうか。	①こちらは項目表記の誤りです、申し訳ございません。 「全ての機能が一つのシステム内で利用可能であり、特定の別システムを利用するような負担がないこと」については、利用者（保護者）向け機能および管理者（職員等）向けの機能の双方に向けた要件となります。 ②上記のとおり、管理者（職員等）向けの機能についても適用いたしますが、内容については原則ご認識のとおりです。 ③No.20の補足説明に記載のとおり、写真販売や給食管理等の補足機能については、LGWAN環境での利用のみに限定いたしません。
17	機能要件一覧	機能要件一覧　＞児童情報管理 69	児童情報を管理するための「任意のグループ」を作成した場合、その任意グループはシステム内のすべての機能に連携し、各機能内で都度グループを作成せずに運用できることが必須と考えてよろしいでしょうか。	必須ではございません。 システム内の機能連携等については、二次選考（プレゼンテーション）にて評価いたします。
18	機能要件一覧	機能要件一覧　＞日誌 127	「任意の様式による場合においても、出席者数・欠席者数は自動で計算できること」とありますが、これは任意の様式に対して一度出席者数・欠席者数の自動連携を設定することで、以後は日誌を開くだけで自動計算された数字が表示される必要があるという認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
19	機能要件一覧	機能要件一覧 ＞発達の記録 140	「記録の際は、○／△／×等の記号をプルダウン形式で選択し、記録できること」とありますが、これは「まる」や「ばつ」等をキーボードで入力が不要という認識で間違いないでしょうか。	ご認識のとおりです。
20	機能要件一覧	機能要件一覧	「様式はEXCELファイルを読み込ませることにより、任意の様式に変更」する各要件について、様式の変更は記載内容の消失防止や整合性維持のため、当社にて変更させていただいております。追加の費用が発生しない場合は本要件を満たすと考えてよろしいでしょうか。	追加費用の負担がない場合には、事業者対応でも可とします。
21	機能要件一覧	機能要件一覧 No.244	連絡の行き違いを防止するために、保護者への通知は所在未確認一覧から通知を発する園児を指定する方式を採用しております。この場合、要件を満たすと考えてよろしいでしょうか。	通知の都度、職員の操作が必要となる場合には、要件を満たさないと考えます。