**収支報告書の提出について**

各フォルダには以下のデータがあります。

1. 収支報告書（表紙）

**※セルにコメントがありますのでお読みください。**

1. 収支報告書（収入の部・収入の部計）

**※「収入の部用紙」は３枚ありますが、不足する場合は追加願います。**

**※青色の印刷範囲を示す線外にコメントがありますので、お読みください。**

**※数式を加えてありますので、自動計算される部分があります。**

1. 収支報告書（支出の部・支出の部計）

**※「それぞれの支出費目用紙」は３枚ありますが、不足する場合は追加願い**

**ます。**

**※青色の印刷範囲を示す線外にコメントがありますので、お読みください。**

**※数式を加えてありますので、自動計算される部分があります。**

1. 振込明細書に係る支出目的書
2. 領収書等を徴し難い事情があった支出の明細書
3. 振込明細書に係る支出目的書
4. 収支報告書を提出する前に

**※提出前にこの用紙を用いて確認をお願いします。**

※候補者の手引（７７頁）をご覧のうえ、提出してください。