

**第4次日野市ごみゼロプラン（日野市一般廃棄物処理基本計画）策定  
支援業務委託候補事業者選定プロポーザル  
質問書に対する回答**

No	質問事項	回答
1	仕様書（案）1章「9. 打合せ等」に関して ・「受託者は市と十分な協議・打合せを行って業務を遂行すること」とございますが、打合せの回数は何回を想定されておりますでしょうか。	協議会とともに策定してまいります。最低、協議会前後には必要と想定しておりますので、10数回程度にはなるかと思えます。
2	仕様書（案）1章「11. 関係官庁への手続き等」に関して ・現在、市で想定されている手続き等があればご教示ください。	現在のところ、具体的手続きについてはございません。
3	仕様書（案）2章「1. 現計画における実績評価、検証、課題の抽出及び基本的事項の整理」に関して ・市で実施したごみ組成調査の計画書および報告書の提示は可能でしょうか。	別添「R4環境測定業務委託検査用仕様書」「仕様書別紙」「R4環境測定（組成分析）抜粋」のとおり回答させていただきます。
4	仕様書（案）2章「1. 現計画における実績評価、検証、課題の抽出及び基本的事項の整理」に関して ・令和8年度のごみ組成調査の実施時期についてご教示ください。	令和8年11月末までの計画策定に間に合う時期での実施を想定しております。詳細については、委託事業者様と協議したいと思えます。
5	仕様書（案）2章「1. 現計画における実績評価、検証、課題の抽出及び基本的事項の整理」に関して ・過去、貴市が気実施している家庭系や事業系ごみ質調査の概要について、ご教示願います。また、調査に関する資料があればご提供願います。	別添「R4環境測定業務委託検査用仕様書」「仕様書別紙」「R4環境測定（組成分析）抜粋」のとおり回答させていただきます。
6	仕様書（案）2章「1. 現計画における実績評価、検証、課題の抽出及び基本的事項の整理」に関して ・ごみ組成調査の実施は貴市が行い、調査内容について提案をするという認識で合っておりますでしょうか。	組成調査については委託により実施を予定しております。特記仕様書に記載せず申し訳ございませんでした。
7	仕様書（案）2章「1. 現計画における実績評価、検証、課題の抽出及び基本的事項の整理」に関して ・ごみ組成調査を実施する場合、ごみの収集、作業場所の提供は貴市で行っていただくことは可能でしょうか。	ごみの収集に関しては、当市で調整することになると考えております。作業場所については要協議となります。
8	様式6-1業務執行体制1に関して ・「責任者」とありますが、仕様書等に記載がありません。「責任者」の役割、業務実績要件及び資格要件についてご教示願います。	業務担当者は、配置予定の責任者及び担当者すべてを記載願います。 衛生工学部門を含む本業務に必要なと思われる資格を有する者は、その資格について記載願います。 （資格はその有効期限があるものは、期限が切れていないものに限る）。記載欄が不足する場合は、枠を追加するか、次頁として提出ください。
9	様式6-1業務執行体制1に関して ・「主担当者」とあり、協議会のファシリテーター的役割を担うこととありますが、主担当者は仕様書1章7.主任技術者（管理技術者）という認識で合っておりますでしょうか。	お見込みのとおりでございます。

10	様式6-2業務執行体制2に関して ・表外に「※管理技術者及び照査技術者を除くすべての担当者について作成してください。」とありますが、管理技術者については同様式の提出は不要という認識で合っておりますでしょうか。	記載は1名1頁とし、責任者を含むすべての担当者（様式6-1で記載した担当者）すべて提出願います。
11	様式7-1、7-2、7-3 に関して ・特定テーマすべてについて、「任意様式（A4版）」でよいでしょうか。また枚数制限等があればご教示願います。	様式についてはお見込みのとおりでございます。枚数等についても特段制限ございません。
12	実施要領 8 提案書等の提出(4)のア)に関して ・「提案書の様式3から様式5まで～」とありますが、「様式3から様式7まで～」という認識で合っておりますでしょうか。	大変失礼いたしました。お見込みのとおり「様式3から様式7まで」となります。
13	ごみ組成調査について、本業務内で実施するという理解でよろしいですか。サンプル数や1サンプルあたりの重量については、別途協議するという理解でよろしいですか。	お見込みのとおりでございます。
14	仕様書（案）第1章18. 成果品について、概要版のページ数をご教示ください。	前回の第3次ごみプラン策定時は、事業者向けとしてA4両面1枚、市民向けとしてA3片面2枚を作成いたしました。今回も同程度を想定しております。
15	仕様書（案）第2章3. 日野市審議会等の支援について、会場予約（費用）、有識者等への謝礼は委託者側で準備すると考えてよろしいですか。	会場予約（費用）や有識者等への謝礼については、市側で実施いたします。
16	実施要領5. (6) 業務執行体制1（様式6-1）について、表中の「責任者」は、仕様書にある主任技術者（管理技術者）という理解でよろしいですか。	お見込みのとおりでございます。
17	実施要領5. (7) 業務執行体制2（様式6-2）について、「※管理技術者及び照査技術者を除くすべての担当者について作成・・・」に関して、管理技術者及び照査技術者の情報を記載する箇所がありませんが、よろしいですか。	今回の提案にあたっては、ご提出いただくに結構です。
18	実施要領 5. 提出書類等 （12）直接人件費内訳書（任意様式）とありますが、（11）見積書（任意様式）の中に人件費内訳書が含まれておりますので、不要と考えてよろしいでしょうか。	お見込みのとおりでございます。
19	様式（4）会社概要（自社組織図） 弊社全社の組織図を別紙として添付し、今回の業務に携わる部署の概要を様式（4）に記載することよろしいでしょうか。	お見込みのとおりでございます。
20	様式6-1 業務執行体制 1 ※直接人件費内訳書（任意様式）を併せて提出してください。 1番目の質問と重複していますが、見積書の中に人件費内訳書がありますので、不要と考えてよろしいでしょうか。	お見込みのとおりでございます。

21	タイムスケジュール（案） 審議会開催月の変更は難しいと思いますが、協議 会開催月については、貴市と協議の上、変更する ことは可能でしょうか。	あくまでスケジュール案になりますので、計画策 定の進捗状況によって変更することは可能でござ います。
----	---	--