

役割分担の考え方

本業務は、市の政策的判断と受託者の専門的知見を組み合わせたプロセスによる進行を想定しています

そのため、以下のとおり委託者(市)と受託者の役割を案として整理しました。

◎＝主担当、○＝協働作業、△＝補助のみ、－＝関与なし、としています。

業務内容	市(委託者)	受託者
(1)広報支援		
SNS等広報イメージ作成・掲載	△(承認)	◎(デザイン・投稿)
市広報誌・市HP掲載	◎(掲載判断)	△(素材提供)
(2)ワークショップの企画運営		
①庁内向け		
テーマ・論点設定	○(重点課題提示)	◎(論点整理)
企画立案	○(主催者として関与)	◎(企画立案)
理事者等(市長等)との調整	◎	-
参加部署調整・会場確保(庁舎内)	◎	-
会場確保(庁舎外)	△(承認)	◎(確保)
プログラム設計・進行	○(方向性提示)	◎(設計・進行)
ファシリテーション	○(主催者として関与)	◎
記録・とりまとめ	△(レビュー)	◎
②市内向け(市民)		
テーマ・論点設定	○(重点課題提示)	◎(論点整理)
企画立案	○(主催者として関与)	◎(企画立案)
参加者抽出・依頼送付	○(抽出・宛名作成)	○(はがき等作成、送付)
会場確保(庁舎内)	◎	-
会場確保(庁舎外)	△(承認)	◎(確保)
謝礼内容及び謝礼額の決定	◎	-
謝礼金の確保	◎	-
謝礼の支払い	◎	-
プログラム設計・運営	○(方向性提示)	◎(設計・進行)
ファシリテーション	○(主催者として関与)	◎
記録・とりまとめ	△(レビュー)	◎
日野市地域共創PF連携	○(事業者間の調整)	◎(スペース作成・掲載)
(3)新戦略設計支援		
市経営指標に関する情報収集及び分析	以下の通り	以下の通り
市税収入の状況	○(データ提供)	◎(整理分析)
職員の人員配置状況	○(データ提供)	◎(整理分析)
各部署の基本計画の実効性等	○(計画等の提供)	◎(整理分析)
地域の人口、産業等に関する情報収集及び分析	○(目的提示、データ提供)	◎
分析結果の評価	○	◎
各指標を可視化するBIの作成	以下の通り	以下の通り
可視化したい指標の選定(目的含む)	◎	○(提案)

データの収集・整理	◎(データ提供)	○(整理分析)
BIの作成	○(目的提示、データ提供)	◎(作成)
(4)戦略素案・概要版		
全体構成決定	◎(政策判断)	○(提案)
本編素案作成・デザイン	○(方向性提示)	◎(作成)
概要版素案作成・デザイン	○(方向性提示)	◎(作成)
概要版作成	△(承認)	◎(作成)
本編・概要版の印刷、製本	△(承認)	◎
デジタルブック化	◎	-
(5)事務局支援		
定例・随時打合せ(隔週程度の定例MTG含む)	◎	◎
実施計画書の作成	△(承認)	◎
市HP掲載用資料	◎(最終掲載)	○(整形提供)
その他必要事項の提案	○	○