

令和7年度 日野市会計年度任用職員
(非常勤職員)募集要領

随時募集

任用期間：令和7年度(随時募集)の間 ※職種により異なります。

申込受付期間：随時

選考期間：随時

会計年度任用職員とは、地方公務員法第22条の2の規定に基づき任用される非常勤職員です。
採用されますと、地方公務員として日野市で勤務していただき、服務規程が適用されます。
お申込みいただく時期によって任用開始月が異なります。詳細は以下までお問い合わせください。
申込み・問合せ先:日野市 まちづくり部 都市計画課 交通政策係 Tel: 042-514-8369 E-mail:tosikei@city.hino.lg.jp

勤務条件	
給料・報酬	職種・週当たりの勤務時間等により月額もしくは日額で規定 ※勤務時間に満たない分は減額されます
賞与	期末手当:6月・12月支給(12月期支給実績1.25月分/回)、勤勉手当:6月・12月支給(12月期支給実績1.175月分/回) ※要件あり
給与支給日	月額支給の場合:当月21日(実績に基づく手当は翌月21日)、 日額支給の場合:翌月21日
手当	地域手当、通勤手当、時間外勤務手当、休日勤務手当、宿日直手当 等
休暇	年次有給休暇、夏季休暇、忌引、結婚休暇、公民権の行使、産前産後休暇、育児休業、育児時間、妊婦の健康診断休暇、子どもの看護休暇、介護休暇、短期介護休暇、骨髄移植休暇、生理休暇 ※要件あり
社会保険	共済組合、厚生年金保険、雇用保険 ※要件あり
退職手当	フルタイム会計年度任用職員のうち、勤務実績を満たした場合に支給

応募方法

1. 申込受付期間
随時 ※募集状況に応じて、早めに締め切る場合がございます

2. 申込方法
日野市HPからお申込みください。(「会計年度任用職員」で検索するか、トップページから「市政情報」を選択、「採用情報」のページをご覧ください。)
ホームページURL:https://www.city.hino.lg.jp/

選考

1. 選考
応募内容について選考を実施します。 選考期間：随時
書類選考後、必要に応じ面接等を行う場合は、担当課より直接ご連絡いたします。

2. 選考の結果通知
選考の結果は、応募後に選考を実施の上応募者全員にメール等で通知します。

その他

・地方公務員法第16条に定める欠格条項に該当する方は、受験資格がありません。

募集職種・受験資格										
募集番号	職種区分	募集人数	業務内容	担当課(勤務場所)	任期	勤務日数・時間	給与見込み (地域手当を含む)	共済組合 ※ア	受験資格	備考
1	事務補助	1	一般事務補助(窓口・電話対応、資料作成などの公共交通(市内ミニバスなど)に関する事務補助)	都市計画課	未定	月、火、水、木、金	日額	適用除外	基本的なPC操作(ワード・エクセル)ができること	産育休代替による任用 令和8年3月31日までは、勤務成績により更新の見込みがあります。 令和7年10月1日以降は、勤務成績と産育休取得者の状況により、更新の見込みがあります。
					から	9:00-16:00	8,230円			
					未定	休憩時間60分	8,590円			