

教育・保育給付認定及び施設等利用給付認定 家庭状況変更届

(あて先)日野市長 年 月 日

保護者	住所	日野市				
	氏名		連絡先	(父・母・)		
児童	氏名		生年月日	年 月 日	施設名	
		年 月 日				

下記のとおり変更を届け出ます。※変更のある箇所のみご記入ください。

項目	変更後の内容				
転居先住所	日野市				
	Tel () 年 月 日 転居				
保護者氏名	(変更前)				
児童氏名	(変更前)				
世帯員 (同居家族に 変更があっ た場合)	氏名	続柄	生年月日	追加または消除	
			年 月 日	追加 ・ 消除	
			年 月 日	追加 ・ 消除	
			年 月 日	追加 ・ 消除	
理由	年 月 日 婚姻・離婚・別居・その他() ※婚姻・離婚の場合は、戸籍謄本または受理証明書を添付。離婚の場合は、ひとり親医療証の写しでも可。				
保育の 必要性	変更後の理由（該当する部分に○及び記入）		添付書類		
	労働	就職・転職(退職日:)・雇用契約変更		「就労証明書」	
		復職		「復職証明書」	
	疾病・負傷・障害		障害者手帳、愛の手帳、診断書等		
	介護 介護を受ける方 () 児童から見た続柄 ()		①介護を受ける方の障害者手帳、愛の手帳、診断書等 ②「スケジュール表」		
	災害		災害を証明する書類		
	就学		「スケジュール表」、学生証、時間割		
	求職 (父・母) 退職日 年 月 日		退職月の翌月から3か月目の15日までに、「就労証明書」を提出		
	求職活動状況 ☐ ハローワークに登録 ☐ 自宅で活動(インターネット、広告等)				
	産休 (産休を取得する予定の方)		「産前産後休業証明書」		
	育休 (育休を取得する予定の方)		「育児休業証明書」		
出産 出産予定日 年 月 日		母子手帳の写し (表紙・出産予定日記載ページ) ※出産予定月の2か月後に退園となります。			
保 育 必 要 量 切 替		標準時間 ・ 短時間		※保育が必要な量を選択してください。	

※給付認定の内容に変更がある場合は、毎月15日までにご提出ください。

保育施設申込の締切日とは異なりますので、ご注意ください。

<事務処理欄> 内容変更の有無		保育必要量 (有・無) → 短時間 ・ 標準時間			処理者	確認者
認定理由	認定期間	世帯員増減	保育料	支給認定証 /		
(有・無)	(有・無)	(有・無)	(有・無)	保育料通知 /		