

令和7年7月25日

質疑応答書

日野市ウォーキングアプリ構築業務委託事業者選定プロポーザルにかかる質問の回答です。

No.	質問	回答
1	01 実施要領 3.業務概要 (4)予定金額(上限額) 令和7年度の構築分についてご提示を頂いておりますが、03 スケジュール予定表にて、令和8,9年度のスケジュールもご提示頂いております。令和8,9年度の見込み費用(全体および、賞品に要する金額)についてももしお見込みがございましたら開示頂けますでしょうか。	現時点で未定です。価格提案書の内容及び金額をもとに、契約候補事業者と協議を行います。
2	01 実施要領 4. 参加資格 (2) プライバシーマークを取得していること。 プライバシーマークの内容をカバーする他の資格(例:ISMS)を保持している場合は当該資格の取得で代替できますでしょうか。 また、代替可能な場合、同8. 提出書類及び提出方法⑦に定める証明書は、代替資格の証明書でよろしいでしょうか。	代替可としますが、他の資格の場合は適切に個人情報管理されていることが証明できる資格であること及び本アプリの構築・運用にかかわる部署において当該認証を受けていることを証明できることを条件とします。
3	04 機能要件一覧 No.56 以下の項目について、事業への参加群と非参加群を比較する等により、事業の効果分析を行えること。 とございますが、非参加群のデータは別途貴市からご提供頂けるか、受託者にて非参加群からデータ取得する為の手段を、貴市と協議させて頂けることでよろしいでしょうか。	効果分析については任意機能としてこちらで指定する手法を具体的に記載をしていないため、具体的な手法について提案内容書3-2.として記載をお願いします。その際に非参加群のデータについても可能な対応についての記載をお願いします。市としては提供可能なデータであれば、提供することに問題はありませんが、必要なデータを市が提供できない場合、市が新規にデータを取得する業務の想定はないため、必要に応じて、受託者が新規に調査を実施するようお願いいたします。また、実施前には必ず市と協議を行うこととします。
4	04 機能要件一覧 No.94 管理者アカウントのログインには、セキュリティを担保するためグローバル IP アドレス(固定 IP アドレス)による通信制御もしくはクライアント証明書によるアクセス制御を必須とすること。 とございますが、MFAによる多要素認証に代替してのご提案は可能でしょうか。	MFAによる多要素認証についてはメールや電話(SMSを除く)等で受信できるワンタイムパスワードのみ可とします。
5	04 機能要件一覧 No.107 アプリ内で利用者本人以外のアプリ利用者歩数個人順位一覧を閲覧できること。 とございますが、ご利用者全員の順位を表示すると非常に長く見づらくなってしまい、上位者の表示をすることでよろしいでしょうか。	利用者の日別・週別・日別及び表示項目ごとの個人順位が確認が出来るようにお願いいたします。表示形態は指定しません。

6	04 機能要件一覧 No.111、112 マップ上のスポット表示ですが、一般的な地図アプリ機能上でも、AED設置場所・指定避難場所以外のご指定の設備は表示される認識です。また、貴市民が健康活動を行う際、スポット表示のON/OFFは必ずしもなくとも、十分な運動・健康増進効果を見込めるかと考えますが、地図機能上での表示および、地図に表示されない部分はチェックインスポットとして表示するなどの代替対応でのご提案は可能でしょうか。	No.111に指定するスポットについて、表示の方法は問いません。利用者が必要に応じてスポットの場所とその情報が確認できるように表示をお願いいたします。表示の有無については利用者の利便性向上のため、要件確認書の通りとします。代替案については要件確認書に指定の通り、備考欄にて代替案の提示をお願いいたします。
7	実施要項 10. 候補者の選定 評価基準について項目と配点など	評価基準及び配点、採点詳細については公表いたしません。提案内容書に基づいて提出された提案資料について事前に審査委員会にて決定した評価基準に則って採点いたします。
8	実施要項 10. 候補者の選定 価格評価点の算出方法についての詳細	No.8と同様です。
9	実施要項 3.業務概要 (4) 予定金額(上限額) 次年度以降、各年度の予算上限の有無 ない場合、見込想定	No.1と同様です。
10	ウォーキングアプリ運用 保守業務委託仕様書 7 委託業務内容 ④ 景品の「物品景品」のサイズ想定 サイズによって送料等が変わってくるため	現在、景品についての詳細まで決定をしていないため、価格提案書では3辺の和が60cm以内・重量2キロ以下の大きさと積算ください。また、サイズにより金額が変わる場合には価格提案書上、提案総額に含まない形で別途記載をお願いします。(一般的な段ボール梱包の想定のもののみで構いません。)
11	ウォーキングアプリ運用 保守業務委託仕様書 7 委託業務内容 ③ア チラシの種類は何種類作成する必要があるか	複数種類作成する想定はございません。
12	ウォーキングアプリ運用 保守業務委託仕様書 7 委託業務内容 ③イ 説明会については、「参考スケジュールに記載の月に2回ずつ、候補日は平日・土日・祝日も含み想定している。」とあるが、年間6回の実施で間違いはないか。	運用保守については現時点での想定を記載しておりますが、実際の回数や契約内容については変動する可能性もございます。価格提案書においては年6回の想定での金額の提示をお願いいたします。
13	仕様書 6. 業務のスケジュール アプリの試行運用については、どのような実施方法を想定しているか(貴庁職員様が確認できる環境があればよいのか)	試行運用においては、市民向けではなく市職員向けに運用することを想定しています。できる限り本番運用に近い形で試行することを想定しています。

14	仕様書 13.留意事項(1) 「受注者は、契約締結後直ちに、「業務着手届」及び発注者が提示すること。」とあるが、業務着手届だけを提出すればよいのか。	「受注者は、契約締結後直ちに、「業務着手届」及び別紙1「スケジュール予定表」に沿った「作業予定表」を提出すること。」の誤りです。 「発注者が指示すること」部分は誤りですので削除し、上記の通り読み替えてください。
15	価格提案書 アプリ運用保守の見積内訳は令和8年度～10年度分をまとめて記載すればよいのか	単年契約となりますので、金額としては1年分での記載をお願いします。 9年度以降分について参考に下部に記載をお願いいたします。
16	価格提案書 運用保守(インセンティブ)についての見積は、令和8年度～10年度分をまとめて記載でよいのか	単年契約となりますので、1年分の記載をお願いいたします。
17	04【別紙2】要件確認一覧・No65, 66 アカウント設定方法・認証方法 No. 65「利用者アカウントは、以下の項目により、設定(再設定含む)及び認証(再認証含む)でできること。」とあり、 No. 66「ID(メールアドレスでも可)、パスワード」が必須機能として記載されております。 パスワード忘れを防ぎ、利用者の利便性を向上させることを目的に、IDとパスワードを活用した外部アカウントとの連携による認証を想定しておりますが、本アプリ独自のID・パスワードを活用した認証も必須でしょうか。	【別紙2】要件確認一覧に記載の通りです。
18	05【別紙3】仕様書(運用保守編)・8 成果物表 No.1には「特設Webサイトの公開」の記載がございます。 特設Webサイトの内容や想定している使用等についてご教示いただけないでしょうか。	特設サイトは事業者が市HPとは別にサイトをつくることを想定しています。 サイト内容は、下記内容を想定しています。 ・アプリ紹介 ・ダウンロード方法 ・問い合わせフォーム ・インセンティブ内容公開 ・アプリ内イベント紹介 など これ以外にも利用者のダウンロード促進につながる内容があれば、市と協議の上、サイト上に公開する予定となっています。