電子契約フロー

発注者の事務

受注者の事務

指名通知及び
「電子契約利用申出書」※の発送

電子調達サービス

発注図書の受領

※「電子契約利用申出書」の発送は、電子契約対象案件のみとなります。

【応札】（電子調達サービス）

電子契約を希望する場合、入札締切日時までに「電子契約利用申出書」を提出（Logo フォーム）

電子調達サービス

Logo フォーム

【開札】
落札業者の決定
（電子調達サービス）

「電子契約利用申出書」の受領
（Logo フォーム）

【提出時の注意点】
・「電子契約利用申出書」に記載のある Logo フォーム URL あて提出してください。
・「電子契約利用申出書」は Excel データで提出をお願いいたします。
・電子契約を希望しない場合は、「電子契約利用申出書」の提出は不要です。

契約書の作成

「電子契約利用申出書」の提出がない場合、従来通り紙契約書となり以降の手続きはありません。

以降は電子契約（クラウドサイン）での操作となります。

契約書をクラウドサインにアップロード

クラウドサイン

契約書確認、承認
【契約担当者】

契約書確認、承認
【契約締結権限者】

クラウドサイン

契約書最終確認、承認

契約締結【タイムスタンプ】