

記 載 例

●年 ●月 ●日

(あて先)

日 野 市 長

申請者

住 所 日野市●●●-●-●

ふりがな氏 名 (自署) ひの たろう 日野 太郎

生年月日 (西暦) ●年 ●月 ●日

電 話 ●●●-●●●-●●●●

メールアドレス (任意) ●●●●@●●●●

代理申請の場合、代理申請者の氏名を記載
申請者本人の場合は記載不要です。

代理申請者 代理申請者 氏 名 (自署) ぼうはん じろう 防犯 次郎

市使用欄
記載不要です。

日野市住宅防犯対策補助金交付申請書兼請求書

日野市住宅防犯対策補助金の交付を受けたいので、日野市住宅防犯対策補助金交付要綱第8条の規定により、関係書類を添えて、日野市住宅防犯対策補助金交付申請書兼請求書を提出し、交付決定額を請求しますので、下記口座に振り込まれることとします。

領収書が複数ある場合、その合計金額を記載してください。
※割引、ポイント利用の場合、割引分を差し引いた金額。

購入・設置金額合計 (消費税込)

※領収書に記載の合計金額

¥ 35,890

補助金申請

※購入・設置金額合計の1/2

購入・設置金額合計の1/2の金額(千円未満切捨)を記載してください。
※補助金申請額は訂正できません。(書き直しをお願いします。)
※1/2の金額が上限の2万円を超えた場合は「20」と記載。

17,000

購入した防犯機器等

購入・設置した機器すべてを
チェックしてください。購入した防犯機器
※複数選択可☒防犯カメラ ☐カメラ付きインターホン ☒センサーライト
☐防犯ガラス ☐雨戸、シャッター ☐防犯フィルム
☐錠・補助錠 ☐サムターンカバー、
☐ダミーカメラ ☐防犯砂利 ☐その他複数品購入した場合、購入年月日は最も早い年月日、設置年月日は最も遅い年月日を記載してください。
※例 4月20日に防犯カメラ、5月10日にセンサーライトを購入し、防犯カメラを4月29日に設置、センサーライトを5月13日に設置した場合。
購入年月日→「2025年4月20日」
設置年月日→「2025年5月13日」と記載。

購入年月日 2025年 4月20日 ※複数の品目を購入する場合は、最も早い年月日を記入

設置年月日 2025年 5月13日 ※複数の品目を設置する場合は、最も遅い年月日を記入

補助金振込先

金融機関名
※□にチェックをお願いします。

金融機関コード

支店コード

☒銀 行
☐信用金庫
☐農 協☐本店
☒支店
☐出張所

預 金 種 別

☒普通 ☐当座

口座番号

フリガナ

ヒノ タロウ

口 座 名 義

日野 太郎

※ゆうちょ銀行の場合

※口座名義は
ゆうちょ銀行
名(漢数字)
訂正は二重
代理申請の補助金振込先
金融機関名
※□にチェックをお願いします。

金融機関コード

支店コード

☒銀 行
☐信用金庫
☐農 協☐本店
☒支店
☐出張所

預 金 種 別

☒普通 ☐当座

口座番号

フリガナ

ヒノ タロウ

口 座 名 義

日野 太郎

誓約書兼申請書類確認書

誓約事項及び提出書類についてご確認していただき、誓約事項チェック欄及び申請者チェック欄に✓をご記入ください。

■誓約事項

【全員共通】

- ・申請者は市内に住所を有し、その住所にある住宅に居住している個人（世帯主又はこれに準ずる者）です。
- ・申請者世帯は、暴力団員や暴力団関係者ではありません。
- ・住宅の売買、譲渡、貸与を目的として実施するものではありません。
- ・申請者世帯は、過去に本補助金の交付を受けたことはありません。
- ・補助金の交付を受けるための要件を満たしていないこと、虚偽の申請その他不正な手段により補助金の交付を受けたことが判明した場合は、速やかに補助金を返還します。

【設置費用を補助金として申請する場合】

- ・防犯機器等の設置については、専門の事業者へ依頼して設置しています。

【自己所有以外の住宅や、専用使用権のついた共用部分に防犯機器等を設置する場合】

- ・防犯機器等を設置することについて、所有者等から同意を得ています。

【防犯カメラ設置の場合】

- ・設置場所及び撮影範囲は申請者が居住する住宅の敷地内です。
- ・近隣住民等のプライバシー保護に留意して設置しています。やむを得ず申請者の住宅敷地外が撮影範囲に含まれる場合は、撮影範囲内に含まれる住宅等の所有者等から同意を得ています。
- ・撮影範囲に共用部分が含まれる場合、共用部分の撮影範囲に含まれる部分について、所有者等から同意を得ています。

誓約事項を確認後、チェックしてください。

誓約事項チェック

日野市住宅防犯対策補助金を申請するにあたり、上記事項を誓約します。 ☒ はい ☐ いいえ

■申請書類

申請書類に不足・不備がないか再度確認し、チェックをお願いします。

申請者 チェック		市使用欄
①申請書 ②本人確認書類の写し ③通帳又はキャッシュカードの写し	① ✓	記載 不要
各項目の記載内容に誤りがないか、提出書類は全てあるか、もう一度ご確認ください。 マイナンバーカードは、表面の写しのみ提出してください。	② ✓	
	③ ✓	
④購入品の領収書の写し ⑤設置工事の領収書の写し（設置費用申請ありの場合）	④ ✓	
宛名（フルネーム）、購入品名又は工事内容、購入日又は施工日、領収金額、領収年月日、販売店等の名称及び住所等が記載されたもの。※原本も可ですが返却できません。	⑤ ✓	
⑥購入品や工事の内容が記載された書類（製品カタログ、工事報告書等）	⑥ ✓	
領収書に詳細に記載されている場合は不要です。		
⑦防犯機器等の設置完了状況を撮影した写真	⑦ ✓	
住宅への設置状況が分かるような写真を提出してください。		
【自己所有以外の住宅や専用使用権のついた共用部分に設置した場合】		
⑧住宅の所有者等からの同意書	⑧ ✓	
別添の同意書若しくは任意の様式で構いません。		
【代理申請の場合】 ⑨申請者からの委任状 ⑩代理申請者の本人確認書類の写し	⑨ ✓	
別添の委任状及び代理申請者の本人確認書類の写しを提出してください。	⑩ ✓	