

項番	審査項目	参考様式	応募書類作成時の留意点
1. 一次審査（書類審査）			
1. 会社概要	1.1.1	経営状況	様式2 会社概要書 様式2 に従い、企画提案者の概要について記載すること 企画提案者が有する資格について取得状況を記載すること ・ISO27001またはプライバシーマーク等の情報セキュリティ認証【必須】 ・ISO9001（品質マネジメントシステム）の認証【任意】 ・Google Cloud Partner Specializations（Education）【任意】 ・その他本事業に有用と思われる資格【任意】
	1.1.2	資格取得状況	
2. 業務実績	1.2.1	ICT支援業務受託実績	様式3 業務実績 様式3 に従って、1つの契約における履行期間、発注者、学校数、その学校において導入している学習者用端末のOS、業務概要を記載すること。 ※業務概要には使用しているソフトウェア等も記載すること ※Google Workspace for Education等
3. 提案価格	1.3.1	見積金額	様式4 学習者用端末利活用 支援業務委託見積内訳書 ・各経費区分ごとに金額を記載すること ・月額・年額等がわかるよう積算根拠を記載すること
2. 二次審査（プレゼンテーション）			
1. 組織体制	2.1.1	従事者配置及び勤務体制 人材育成	企画提案書 ・支援企画員・ICT支援員・オンライン支援員の配置と勤務体制について記載すること ・業務委託開始前及び業務委託期間中の従事者研修について記載すること ・人員が交代する場合の引継ぎ研修等について記載すること 提案全体において、事業趣旨である「日野市GIGAスクール構想の実現」という観点を反映すること。 ・年度ごとの実施計画を示すこと ・3か年での実施計画を示すこと ・仕様書（案）6.1.1(5)の内容を参照し、具体的な支援方法を示すこと ・教育委員会事務局への支援（サポート）体制・方法について記載すること ・「日野市GIGAスクール構想の実現」という観点を踏まえた支援・提案を示すこと ・個人情報保護に関する対策を示すこと ・情報セキュリティに関する対策を示すこと 仕様書（案）に示すものの他、事業者独自の提案について記載すること
2. 業務計画	2.2.1	事業への理解度	
	2.2.2	業務実施計画	
3. 学校への支援	2.3.1	授業支援 授業提案 研修支援	
4. 事務局への支援	2.4.1	事務局支援	
5. 安全管理	2.5.1	セキュリティ対策	
6. 追加提案	2.6.1	独自提案 追加提案	