

会 議 録		
会議名	第 50 回日野市地域公共交通会議	
日時	令和 7 年 2 月 3 日(月)10：00 から 11：00 まで	
会場	日野市役所本庁舎 505 会議室	
出席者	委員	別紙のとおり
	事務局	都市計画課 浅川課長、林係長、川上主事、亀之園主事
議題	議事 (1) 令和 6 年度補正予算（案）について (協議事項) (2) 令和 6 年度ミニバス・ワゴンタクシー利用状況（4 月～12 月まで） (報告事項) (3) デマンド交通【のるーと日野】周知啓発・利用状況 (報告事項) (4) ワゴンタクシー平山ルート実証実験について (協議事項) (5) 令和 7 年度予算（案）について (協議事項) (6) 令和 7 年度事業計画（案）について (協議事項)	
公開・非公開の別	公開	
傍聴人の数	0 名	
1. 開会 2. あいさつ(会長) 3. 議事 (1)令和6年度補正予算(案)について(協議事項) 事務局から説明（資料 1 令和 6 年度補正予算書（案）） 【会長】 ただ今の説明について、ご意見・ご質問を受け付けます。 意見・質問無し ＜議決＞ 【会長】 ・令和 6 年度補正予算（案）について異議ないか。 【委員】 《異議なし》 【会長】 ・令和 6 年度補正予算（案）について承認した。		

(2)令和6年度ミニバス・ワゴンタクシー利用状況(4月～12月まで)(報告事項)

事務局から説明（資料2 令和6年度ミニバス・ワゴンタクシー利用状況）

【会長】

ただいまの報告事項について、ご意見・ご質問を受け付けます。

【委員】

ミニバスは昨年度まではカウンターではなくて推計値によっていということだが、どのように推計していたのか。

【事務局】

料金を支払っていただいて乗車された利用者数は、事業者が正確に人数を把握しているのでこれは実数となる。シルバーパス利用者については、数日間乗り込みで利用者の割合を路線ごとに調査し、その数日間の集計の結果を基に1年分の利用者を算出している。

【委員】

集計方法が変わったので前年度と比較ができないとのことで、これは仕方のないことだが、料金を支払って乗車した方の人数で比較するなど、何らかの方法でこういった傾向にあるのかは確認しておいた方がいいと思う。落川路線は70%台に落ちたということで、これは先ほどの説明だと、落ちたのではなくてシルバーパスの利用者を過大推計していたという話だったが、料金を支払って乗車した人数を比較すれば実際どういった状況なのかは見えてくると思うので、確認した方がいい。

【事務局】

ご指摘の通り、料金を支払って乗車した方の人数で、前年度との比較はできるので、今後実施させていただく。

【委員】

川辺堀之内路線の集計について、全日集計ではないので1日あたりの利用者数とのことだが、なぜ全日集計ができないのか。来年度にも引き続き集計するのであれば全日集計が望ましいと思うが、この辺の考え方についてお聞かせいただきたい。

【事務局】

川辺堀之内路線は車両が2台あるが、予算の都合上1台分にしかカウンターを設置できていない。来年度に新しく1台につけることも困難なので、来年度も引き続き同様の運用となる。なるべくカウンターがついているバスの方を動かしていただくようにはお願いをしているところ。

(3)デマンド交通【のるーと日野】周知啓発・利用状況(報告事項)

事務局から説明（資料 3 デマンド交通【のるーと日野】周知啓発・利用状況）

【会長】

ただいまの報告事項について、ご意見・ご質問を受け付けます。

【委員】

利用されている方の中で、基本的にはお年寄りがターゲットだと思うが、若い世代の利用があったかどうかというところと、予約方法（アプリ・電話）の内訳を教えてください。

【事務局】

利用者の年齢層を正確には確認できていないが、大半が高齢の方となっている。今後詳細の利用状況をまとめさせていただく。予約方法も正確な数字は出していないが、概ね 1/3 程度がアプリ、2/3 程度が電話で予約されている状況。説明会でスマホでの予約方法をレクチャーしたが、やっぱりちょっと難しいですとか、電話でいいなら電話で予約したいという声もあったので、高齢の方がスマホで予約するっていうのはなかなかハードルも高いのかなと思っているところ。ただ電話予約よりもアプリの方が利便性は高いので、来年度は福祉部門と連携し、スマホ講座の中でデマンド型の啓発、アプリの利用方法など周知していければと思っている。

【委員】

予約ができれば小学生は親同伴でなくても利用することは可能か。

【事務局】

年齢制限は設けてないので基本的には小学生以上であればお子様だけで利用できる。ただ事故などで大幅な遅延があると、登録されている電話番号に連絡が行くようになっているので、スマートフォンをお持ちの方が利用することを推奨している。

(4)ワゴントクシー平山ルート実証実験について(協議事項)

事務局から説明（資料 4 ワゴントクシー平山ルート実証実験について）

【会長】

ただ今の説明について、ご意見・ご質問を受け付けます。

【委員】

令和 7 年 4 月末で実証実験は終了し、上記を踏まえて本格運行するとのことだが、この本格運行は 5 月から開始ということか。また、実証実験の許可は 21 条で実施しているのか、4 条で実施しているのかお聞きしたい。

【事務局】

4月末で実証実験を終了し、5月1日から本格運行を実施する。元々4条許可で運行していた路線について経路を変更する実証実験なので、4条の許可運行している。

<議決>

【会長】

- ・ワゴンタクシー平山ルート実証実験について異議ないか。

【委員】

《異議なし》

【会長】

- ・ワゴンタクシー平山ルート実証実験について承認した。

(5)令和7年度予算(案)について(協議事項)

事務局から説明（資料5 令和7年度予算書（案）について）

【会長】

ただ今の説明について、ご意見・ご質問を受け付けます。

意見・質問無し

<議決>

【会長】

- ・令和7年度予算（案）について異議ないか。

【委員】

《異議なし》

【会長】

- ・令和7年度予算（案）について承認した。

(6)令和7年度事業計画(案)について(協議事項)

事務局から説明（資料6 令和7年度事業計画（案）について）

【会長】

ただ今の説明について、ご意見・ご質問を受け付けます。

【委員】

事業3-3 バス・タクシーの乗降環境整備ということで、今回事業計画の中では特にハードの部分をやっていくものかと思う。

私からお礼と報告で、私が所属するセンターの利用者（Aさん（車いす利用））から、市内路線バスの乗務員の方の対応について相談があった。既に1週間経とうとしている中で、市都市

計画課を通して京王バスさんの方に事実確認をという形で話をさせていただいた。市都市計画課、京王バスの皆さんには迅速に対応していただきまして本当にありがとうございました。

結果としては、同路線、同時間を走っていたバスがわかっていたので、乗務員の方の確認が取れ、ドライブレコーダーは残っていなかったが事実確認はできた。車いすの利用者はやはりまだバスには単独で乗降できず、乗務員の方のお手伝いが必要になるので、その旨ご理解いただき、環境だけではなくソフトの部分の研修等もこれからも進めていただければと思う。

事実確認をした次の日に A さんから、その乗務員の方から何かされたら怖いので、やはり事実確認をするのをやめていただきたいと申し出があったが、既に話をして皆さんに動いていただいていたのでその旨報告した。その後 A さんからは特に相談はないのでうまく日々の利用をされているのかと思うが、そういったお気持ちもあるということを皆さんに知っていただいて、これから利用促進が進むように協力いただければと思う。

【事務局】

ご報告ありがとうございます。最後に委員がおっしゃったとおり、何か意見を言うことについても勇気があるということをご理解いただけたのかなと思う。言いたくないけど言わざるを得ないことはあるので、まずそういうことがないように私たちも事業者さんと一緒に理解を深め、より良い公共交通を目指していきたいと思う。

またこのような事例があったら、やはり言っていたかないと分からないので、遠慮なくお伝えいただければと思う。

【委員】

この度はいろいろな面で不手際がございましたので申し訳ございませんでした。

お客様への対応をする場面が多い交通機関なので、当然ながら社員教育には力を入れている。会社の年次研修を通して引き続き従業員の方にはこういったことが起きないようにしっかりと教育し、サービスも充実させていきたいと思っている。

一方で昨今カスハラの問題等もクローズアップされる世の中になってきている。お互いが気持ちよく使えるサービスにするため、こちらからも必要な部分を発信させていただき、より良い交通機関を目指してまいりたいと思うので、引き続きどうぞよろしくお願いいたします。

【委員】

バス・タクシーの乗降環境整備について、ベンチの設置を進めると記載があるが、令和6年度の設置状況がわかれば教えてほしい。

ちなみに豊田南口のタクシー乗り場のベンチは壊れたのでタクシー協会の方で直した。

【事務局】

令和6年度については新しくベンチを設置した場所は無い。管理面での課題があるので、新しくベンチを設置するのはハードルが高いと考えている。

＜議決＞

【会長】

- ・令和7年度事業計画（案）について異議ないか。

【委員】

《異議なし》

【会長】

- ・令和7年度事業計画（案）について承認した。

【会長】

ありがとうございます。他に全体を通して何かございませんでしょうか。なければ本日の議題はすべて終了いたしました。

この後の進行につきましては、事務局にお返ししたいと思います。よろしくお願いします。

【事務局】

次回の会議につきまして、説明にありましたように7月～8月を予定しております。詳細が決まって参りましたらご連絡いたしますので、お忙しいところとは存じますが、よろしくお願いいたします。

以上をもちまして、本日の会議を終了させていただきます。長時間にわたりありがとうございます。