

年 月 日

（あて先）日野市長

所在地  
団体名  
代表者名

日野市プレーパーク活動支援補助金交付申請書

日野市プレーパーク活動支援補助金交付要綱第7条の規定により、  
下記のとおり関係書類を添えて、交付申請します。

記

1 概算交付申請額 \_\_\_\_\_ 円

2 添付書類

- ・別紙1 運営団体概要及び事業計画
- ・別紙2 補助金申請額算出表
- ・その他必要な書類

年 月 日

（あて先）日野市長

所在地  
団体名  
代表者名

日野市プレーパーク活動支援補助金交付請求書

年 月 日付 第 号で概算交付の決定を受けた  
日野市プレーパーク活動支援補助金について、日野市プレーパーク活動支援補助金交付  
要綱第 条の規定により、下記の通り請求します。

記

1 請求金額 \_\_\_\_\_ 円

なお、上記の補助金は以下の口座に振り込むよう、お願いします。

振込 口座	銀行 信金・信組 農協			本店 支店
	フリガナ 口座名義	普通 当座	口座番号	

委任状

補助金の受領は、

\_\_\_\_\_ に委任します。

団体名

代表者名 \_\_\_\_\_

年 月 日

（あて先）日野市長

所在地  
団体名  
代表者名

日野市プレーパーク活動支援補助金変更交付申請書

年 月 日付 第 号で概算交付の決定を受けた  
日野市プレーパーク活動支援補助金について、日野市プレーパーク活動支援補助金  
交付要綱第11条の規定により、下記の通り変更交付申請します。

記

1 既交付決定額 \_\_\_\_\_ 円

2 変更交付申請額 \_\_\_\_\_ 円

3 変更交付申請を行う理由

年 月 日

（あて先）日野市長

所在地  
団体名  
代表者名

日野市プレーパーク活動支援補助金実績報告書

年 月 日付 第 号で概算交付の決定を受けた  
日野市プレーパーク活動支援補助金について、日野市プレーパーク活動支援補助金  
交付要綱第11条の規定により、関係書類を添えて報告します。

記

添付書類

- ・別紙3 事業実績報告書
- ・別紙4 補助金確定額算出表
- ・別紙5 プレーパーク実施状況報告書
- ・その他必要な書類

年 月 日

（あて先）日野市長

所在地  
団体名  
代表者名

日野市プレーパーク活動支援補助金清算書

年 月 日付 第 号で交付金額が確定  
したプレーパーク活動支援推進事業補助金に対し、概算払いにて交付を受けた額が  
上回るため、以下の通り返還します。

記

1 返還額 \_\_\_\_\_ 円  
( 概算払い額－交付確定額 )

2 返還方法 市指定の納付書払いにて返還

別紙. 1

【運営団体概要】

団体名			
代表者氏名			
所在地	〒 -		
電話番号		E-mail アドレス	
プレーパーク 実施目的			
プレーパーク 活動開始年月	年 月		

※ 運営団体の定款または会則を添付してください

【事業計画】

プレーパーク 名称			
プレーパーク 所在地			
実施日時 ※原則、 月に1回以上、 定期的に実施すること	例) 毎週○曜日 ○時～○時 毎月第○○曜日 ○時～○時 など		
年間実施回数 (見込)	回	1回あたり 参加人数 (平均見込)	人
活動周知方法			
実施内容	・標準的な実施内容や従事スタッフの人数、個別の企画やイベント、取組み等について記入		
	・メインとなるプレーリーダーの実績や経験年数、プレーリーダー養成講座等の受講の有無について		

※ 活動を紹介する印刷物等があれば添付してください

補助金申請額算出表

実施予定回数				補助対象経費 (円)					(B) 収入額 ※プレーパーク運営に 対する日野市以外からの 補助金	
				(A) 支出予定額						
実施時間数 ※要綱別表2参照	①	②	③	人件費	需用費	役務費	使用料及び賃借料	合計		
4月										
5月										
6月										
7月										
8月										
9月										
10月										
11月										
12月										
1月										
2月										
3月										
合計								(A) 年間支出予定額	(B) 年間収入予定額	(C) 補助対象経費実費 (A) - (B)

プレーパーク活動支援補助金 補助基準額	年間実施回数		補助単価 (円)	回数×単価 (円)	(D) 補助基準額 合計 (円)	(E) 補助対象経費実費 (円) ※(C) 百円未満切捨て	補助金申請額 (円) ※(D)(E) 及び補助金上限額50万円のうち、もっとも少ない額
	①: 2時間以上・4時間未満		2,500				
	②: 4時間以上・7時間未満		5,000				
	③: 7時間以上		7,500				

補助対象経費科目一覧 ※プレーパーク活動支援補助金交付要綱 別表第一より	
人件費	・交通費 ・プレーリーダー報酬 ・プレーリーダー養成、救命救急講習、安全管理等の講習受講費
需用費	・材料、工具、文具、調理器具、医薬品等の消耗品購入費 ・食材購入費 ・石油、薪、木炭等の燃料購入費・その他、物品機材の購入費 ・チラシ等の印刷製本費 ・光熱水費
役務費	・通信費 ・郵便料 ・物品、機材等の修繕料 ・振込手数料 ・保険料 (参加者・スタッフ・施設・機材等、保険全般)
使用料・賃借料	・会場、駐車場使用料 ・車両、物品、機材等の賃借料

団体名	
-----	--

## プレーパーク実績報告書

## 【運営団体概要】

団体名			
代表者氏名			
所在地	〒 -		
電話番号		E-mail アドレス	

## 【事業実績】

プレーパーク 名称			
プレーパーク 所在地			
実施日時	例) 毎週○曜日 ○時～○時 毎月第○○曜日 ○時～○時 など		
年間実施回数 (実績)	回	延べ 年間参加者数	人
実施内容	・標準的な実施内容、周知方法、個別の企画や取組み等について記入		
事業の成果			

※ 活動を紹介する印刷物や開催チラシ等があれば添付してください

補助金実績額算出表

実施回数				補助対象経費 (円)					(B) 収入額 ※プレーパーク運営に 対する日野市以外からの 補助金		
				(A) 支出額							
実施時間数 ※要綱別表2参照	①	②	③	人件費	需用費	役務費	使用料及び賃借料	合計			
4月											
5月											
6月											
7月											
8月											
9月											
10月											
11月											
12月											
1月											
2月											
3月											
合計									(A) 年間支出額	(B) 年間収入額	(C) 補助対象経費実費 (A) - (B)

プレーパーク活動支援補助金 補助基準額	年間実施回数		補助単価 (円)	回数 × 単価 (円)	(D) 補助基準額 合計 (円)	(E) 補助対象経費実費 (円) ※(C) 百円未満切捨て	補助金実績額 (円) ※(D)(E) 及び補助金上限額50万円のうち、もっとも少ない額
	①: 2時間以上・4時間未満		2,500				
	②: 4時間以上・7時間未満		5,000				
	③: 7時間以上		7,500				

補助対象経費科目一覧 ※プレーパーク活動支援補助金交付要綱 別表第一より	
人件費	・交通費 ・プレーリーダー報酬 ・プレーリーダー養成、救命救急講習、安全管理等の講習受講費
需用費	・材料、工具、文具、調理器具、医薬品等の消耗品購入費 ・食材購入費 ・石油、薪、木炭等の燃料購入費・その他、物品機材の購入費 ・チラシ等の印刷製本費 ・光熱水費
役務費	・通信費 ・郵便料 ・物品、機材等の修繕料 ・振込手数料 ・保険料 (参加者・スタッフ・施設・機材等、保険全般)
使用料・賃借料	・会場、駐車場使用料 ・車両、物品、機材等の賃借料

※補助対象経費(A)支出額について、上記の補助対象経費科目一覧に記載された科目ごとの額が分かる決算書(任意様式)を添付してください。

※補助対象経費(B)収入額について、プレーパークの運営に対し日野市以外の補助金(国・都・民間問わず)の交付を受けている場合、交付額の分かる資料(交付決定通知書の写し等)を添付

団体名	
-----	--

団体名： \_\_\_\_\_

### プレーパーク実施状況報告

実施月	実施日	実施時間 ( 時 ~ 時)	参加者 (人)	プレー リーダー (氏名)	その他の従事 スタッフ (人)	実施内容で特筆すべきことが あれば記入 ※個別の企画やイベント等の実施など ※未実施の月はその理由
4月						
5月						
6月						
7月						

団体名： \_\_\_\_\_

### プレーパーク実施状況報告

実施月	実施日	実施時間 ( 時 ~ 時)	参加者 (人)	プレー リーダー (氏名)	その他の従事 スタッフ (人)	実施内容で特筆すべきことが あれば記入 ※個別の企画やイベント等の実施など ※未実施の月はその理由
8月						
9月						
10月						
11月						

団体名： \_\_\_\_\_

### プレーパーク実施状況報告

実施月	実施日	実施時間 ( 時 ~ 時)	参加者 (人)	プレー リーダー (氏名)	その他の従事 スタッフ (人)	実施内容で特筆すべきことが あれば記入 ※個別の企画やイベント等の実施など ※未実施の月はその理由
12月						
1月						
2月						
3月						