

れいわ ねんど
令和8年度

しょうがい ひと たいしょう
障害のある人を対象とした

ひ の し こよう かいけいねん どにんようしよくいん ぼしゅうあんない
日野市チャレンジ雇用(会計年度任用職員)の募集案内

れいわ ねん がつ にちづけにんよう)
【令和9年4月1日付任用】

ぼしゅうしよくしゅく ぶん
募集職種区分

じ む ぼじょ
①事務補助

かんきょうせいび けいさぎよう じ む ぼじょ
②環境整備(軽作業)・事務補助

いんさつぎようむ けいさぎよう じ む ぼじょ
③印刷業務(軽作業)・事務補助

みんかんきぎょう しゅうしよく め ざ しょうがい ひと たいしょう しゅうろうけいけん き かい
民間企業への就職を目指す障害のある人を対象に、就労経験の機会を

ていきよう ひ の し こよう おこな
提供するため、日野市チャレンジ雇用を行っています。チャレンジ雇用とは、働く

いよく のうりよく しょうがいしゃ しゅうろうそくしん はか もくてき かんい じ む けいさぎよう
意欲と能力のある障害者の就労促進を図ることを目的に、簡易な事務や軽作業

とう おこな おこな しゅうろうしえんきかん れんけい いっぱん
等を行いながらスキルアップを行い、ハローワークや就労支援機関と連携し一般

しゅうろう め ざ
就労を目指すものです。

いよく おうぼ かんげい
意欲ある方の応募を歓迎します。

おう ぼう けつ けき かん
応募受付期間

れ い わ ね ん が つ に ち も く が つ に ち げ つ
令和8年10月1日(木)～11月23日(月)

1. 募集職種区分

(1) 職種 : 会計年度任用職員 チャレンジ雇用

① チャレンジ A : 事務補助

② チャレンジ B : 環境整備(軽作業)・事務補助

③ チャレンジ C : 印刷業務(軽作業)・事務補助

(2) 任用期間

れ い わ ね ん ね ん に ち れ い わ ね ん が つ に ち
令和9年4月1日から令和10年3月31日まで

2. 職務・勤務内容

(1) 職種詳細

① チャレンジ A(午前の部・午後の部)

事務補助(勤務評価の結果により、最大2回まで更新できます。)

ア. 業務内容 : データ入力、資料の作成、仕分け、各課事務依頼

各課派遣業務(派遣先によっては軽作業あり)など

イ. 勤務日 : 週5日(月～金)

げんそく ど にちようび しゅくきゅうじつ ねんまつねんし やす きんむ よう
※原則として土・日曜日・祝 休 日・年末年始のお休みは勤務を要しません。

ウ. 勤務時間 :

【午前の部】 8時30分～12時30分 (1日4時間 週20 時間)

【午後の部】 13時15分～17時15分 (1日4時間 週20 時間)

②チャレンジ B

かんきょうせいび けいさぎょう およ じ む ほじょ こうしん
環境整備(軽作業)及び事務補助(更新はありません)

ア. 業務内容 : 環境整備作業、仕分け・スタンプ押し、シール貼りなど

かくかじ む いらい
各課事務依頼

イ. 勤務日 : 週5日(月～金)

げんそく ど にちようび しゅくきゅうじつ ねんまつねんし やす きんむ よう
※原則として土・日曜日・祝 休 日・年末年始のお休みは勤務を要しません。

ウ. 勤務時間 : 13時15分～17時15分 (1日4時間 週20時間)

③チャレンジ C

いんさつぎょうむ けいさぎょう およ じ む ほじょ こうしん
印刷業務(軽作業)及び事務補助(更新はありません)

ア. 業務内容 : 印刷作業、仕分け・スタンプ押しなど各課事務依頼

イ. 勤務日 : 週5日(月～金)

げんそく ど にちようび しゅくきゅうじつ ねんまつねんし やす きんむ よう
※原則として土・日曜日・祝 休 日・年末年始のお休みは勤務を要しません。

ウ. 勤務時間 : 13時15分～17時15分 (1日4時間 週20時間)

3. 募集人数^{ぼしゅうにんずう}

① チャレンジ雇用^{こよう}A（8:30～12:30）： 5 人

② チャレンジ雇用^{こよう}A（13:15～17:15）： 5 人

③ チャレンジ雇用^{こよう}B： 5 人

④ チャレンジ雇用^{こよう}C： 2 人

4. 選考対象^{せんこうたいしょう}（採用^{さいよう}の対象^{たいしょう}となる人^{ひと}）

(1) 以下のいずれかに該当^{がいとう}すること。

① 身体障害者手帳^{からだしょうがいしゃてちょう}の交付^{こうふ}を受けている人^{ひと}

② 都道府県知事^{とどうふけんちじ}若しくは政令都市市長^{せいれいともしちよう}が発行^{はっこう}する療育手帳^{りよういくてちょう}の交付^{こうふ}を受けている人^{ひと}、又は児童相談所^{また じどうそうだんじょ}、知的障害者更生相談所^{ちてきしょうがいしゃこうせいそうだんじょ}、精神保健福祉センター^{せいしんほけんふくし}、障害者職業センター^{しょうがいしゃしよくぎよう}若しくは精神保健指定医^{も せいしんほけんしていい}により知的障害者^{ちてきしょうがいしゃ}であると判定^{はんてい}された人^{ひと}

③ 精神障害者保健福祉手帳^{せいしんしょうがいしゃほけんふくしてちょう}の交付^{こうふ}を受けている人^{ひと}

◆ 交付申請中^{こうふしんせいちゆう}の場合は、申し込み^{ばあい}できません。

(2) 任期中^{にんきちゆう}、安定^{あんてい}して勤務^{きんむ}することができることが見込まれること。

(3) 職員の指示^{しよくいん}に従い^{したが}、意欲^{いよく}を持って職務^{しよくむ}に取り組む^{とく}ことができること。

※^{ちほうこうむいんほうだい}地方公務員法^{じょうさだ}第16条^{けっかくじょうこう}に定める欠格条項^{がいとう}に該当^{かた}する方は、受験資格^{じゅけんしかく}がありません。

5. ^{きんむばしょ}勤務場所

主に、^{おも}日野市役所本庁舎^{ひのしやくしよほんちようしゃ}(^{ひのししんめい}日野市神明1-12-1)、その他^た日野市内^{ひのしない}の市施設^{ししせつ}

6. ^{しえんたいせい}支援体制

^{かくぎようむ}各業務につき、^{しえんいん}支援員^{めいはいち}1名配置

7. ^{せんこう}選考スケジュール

(1) ^{しよるいせんこうとう}書類選考等

^{れいわ}令和^{ねん}8年^{がつ}12月^{にち}15日^か(火)

^{しよるいしんさご}書類審査後、^{ごうかくしゃ}合格者^{めんせつとう}には面接等^{れんらく}のご連絡^{がつげじゆん}をいたします。(12月下旬)

(2) ^{じつぎせんこうおよ}実技選考^{めんせつ}及び面接

^{れいわ}令和^{ねん}9年^{がつ}1月^{にち}16日^ど(土)・17日^{にち}(日)^{よてい}を予定しています。

(3) ^{ごうひつうち}合否通知

^{れいわ}令和^{ねん}9年^{がつげじゆん}2月下旬

8. ^{ほうしゅう}報酬

(1) ^{げつがく}月額

11.7^{まんえんていど}万円程度

(2) 賞与(ボーナス) 期末手当・勤勉手当(6・12月)

(3) その他に交通費等の支給があります。

(4) 報酬支給日は原則として毎月21日になります。

11. 応募方法

申し込みは原則として電子申請にて行います。下記のリンク先をクリックして、

入力フォームに必要事項をご記入ください。(スマートフォン等からも下記の

二次元コードを読み込み、応募できます。)

※年齢制限はありません。

電子申請応募ページ

<https://logoform.jp/form/Z9UK/1686808>



チャレンジ雇用応募二次元コード

12. 問い合わせ先

業務内容に関するお問い合わせは、職員課職員活躍推進係へご連絡ください。

また、申し込みの完了に関する問い合わせについては、回答できませんので

ご了承ください。

このページに関するお問い合わせ

総務部 職員課

直通電話：職員活躍推進係 042-514-8979

だいひょうでんわ
代表電話:042-585-1111

ファクス:042-581-2516

〒191-8686

とうきょうとひのししんめい ちょうめ ばんち
東京都日野市神明1丁目12番地の1 日野市役所4階

そうむぶしよくいんか と あ せんよう
総務部職員課へのお問い合わせは専用フォームをご利用ください。

ひのし い ひの りねん かか しょうがい
日野市は、「ともに生きるまち日野」の理念を掲げ、障 害のあるなしにかかわらず

だれ たが じんかく こせい そんちょう
誰もが互いに人格と個性を尊 重しあうインクルーシブ社会を自指しています。