

令和〇年〇月〇日

日野市長 へ

所在地
申出者 名称
代表者

指定公金事務取扱者の指定に係る申出書

地方自治法第 243 条の 2 第 1 項の規定に基づき、指定公金事務取扱者の指定を受けるため、地方自治法施行規則第 12 条の 2 の 12 第 3 項の規定に基づき、下記のとおり申し出ます。

記

- 1 名称、住所または事務所の所在地等
- 2 指定公金事務取扱者として従事する業務の名称
- 3 指定公金事務取扱者としての業務開始予定日

(添付資料)

- (1) 法人の登記事項証明書
- (2) 直近1か年分の貸借対照表、損益計算書その他これらに準ずるもの
- (3) 公金の徴収もしくは収納または支出の事務（以下「公金事務」という。）の業務実績を有していることを記載した書類
- (4) 公金事務に係る業務の人的構成および組織等の業務執行体制を記載した書類
- (5) 個人情報の保護および法令遵守に関する方針および体制を記載した書類
- (6) その他市長が必要と認める書類

記載例、注意事項

令和〇年〇月〇日

日野市長 あて

所在地
申出者 名称
代表者

指定公金事務取扱者の指定に係る申出書

地方自治法第 243 条の 2 第 1 項の規定に基づき、指定公金事務取扱者の指定を受けるため、地方自治法施行規則第 12 条の 2 の 12 第 3 項の規定に基づき、下記のとおり申し上げます。

記

- 1 名称、住所または事務所の所在地等
 - ・住所（または事務所の所在地）
 - ・名称
 - ・担当者氏名および連絡先もご記入願います。
- 2 指定公金事務取扱者として従事する業務の名称
 - ・〇〇手数料収納事務
- 3 指定公金事務取扱者としての業務開始予定日
 - ・令和〇年〇月〇日

(添付資料)

- (1) 法人の登記事項証明書
- (2) 直近1か年分（指定の申出をする日の属する事業年度の前事業年度）の貸借対照表、損益計算書その他これらに準ずるもの
- (3) 公金の徴収もしくは収納または支出の事務（以下「公金事務」という。）の業務実績を有していることを記載した書類（ただし、過去に同一業務における契約実績があることを契約担当者が確認できる場合は省略することができる。）
- (4) 公金事務に係る業務の人的構成および組織等の業務執行体制を記載した書類
- (5) 個人情報保護および法令遵守に関する方針および体制を記載した書類
- (6) その他市長が必要と認める書類