

教育・保育給付認定及び施設等利用給付認定 家庭状況変更届

(あて先)日野市長 年 月 日

保護者	住所					
	氏名		連絡先	(父・母・)		
児童	氏名		生年月日		施設名	

下記のとおり変更を届け出ます。変更のある箇所のみご記入ください。

項目	変更後の内容				
転居先住所	日野市				
	TEL () 年 月 日 転居				
保護者氏名	(変更前)				
児童氏名	(変更前)				
世帯員 (同居家族に 変更があっ た場合)	氏名	続柄	生年月日	追加または削除	
			年 月 日	追加 ・ 削除	
			年 月 日	追加 ・ 削除	
			年 月 日	追加 ・ 削除	
理由	年 月 日 婚姻・離婚・別居・その他() ※婚姻・離婚の場合は、戸籍謄本または受理証明書を添付。離婚の場合は、ひとり親医療証の写しでも可。				
保育の 必要性	変更後の理由 (該当する部分に○及び記入)		添付書類		
	労働	就職・転職(退職日:)・雇用契約変更		「就労証明書」	
		復職		「復職証明書」	
	疾病・負傷・障害		「障害者手帳」「愛の手帳」、診断書等		
	介護 介護を受ける方 () 児童から見た続柄 ()		介護を受けている方の「障害者手帳」「愛の手帳」、 「診断書」及び「スケジュール表」等		
	災害		災害を証明する書類		
	就学		「スケジュール表」「学生証」「時間割」等		
	求職 (父・母) 退職日 年 月 日		退職月の翌月から3か月目の15日(15日が土・日 曜・祝日の場合はその前開庁日)までに「就労証明 書」を提出		
	求職活動状況 ☐ ハローワークに登録 ☐ 自宅で活動(インターネット、広告等)				
	産休 (産休を取得する予定の方)		「産前産後休暇証明書」		
	育休 (育休を取得する予定の方)		「育児休業証明書」		
	出産 出産予定日 年 月 日		母子手帳の写し(表紙・出産予定日記載ページ) ※出産予定月の2か月後に退園となります		
保 育 必 要 量 切 替		標準時間 ・ 短時間		※保育が必要な量を選択してください。	

給付認定の内容に変更がある場合は、毎月15日(15日が土・日曜・祝日の場合はその前開庁日)までにご提出ください

※保育施設申込の締切日とは異なりますので、ご注意ください。

<事務処理欄> 内容変更の有無		保育必要量(有・無) → 短時間 標準時間			処理者	確認者
認定理由	認定期間	世帯員増減	保育料	支給認定証 /		
(有・無)	(有・無)	(有・無)	(有・無)	保育料通知 /		