

2024년도 소득세 및 개인 주민세 소득할이 과세로 예상되는 분들께

2024년도 히노시 물가급등대응 중점지원 급부금 (조정 급부분) 안내

물가 급등으로 인한 시민의 부담 증가를 고려하여 소득세 및 개인 주민세의 정액 감세를 실시함에 따라, 감세 가능한 금액보다 과세액이 적은 경우 등을 이유로 전액 감세를 받을 수 없는 분들께 평등한 감세 효과를 위해 차액을 지급하는 급부금입니다.

! 본 급부금은 반드시 해당 수속을 밟아야 합니다.

● 지급 대상자

2024년 1월 1일 시점에 히노시에 주민 등록이 되어 있는 분으로, 소득세와 개인 주민세 소득할 중 적어도 어느 한쪽을 납부하고 있으며, 정액 감세 가능액이 해당 납세자의 '2024년분 추계 소득세액'(2023년분 소득세액) 또는 '2024년도분 개인 주민세 소득할액'을 웃돌 것으로 예상되는 분

정액 감세 가능액이란?
(4만 엔×감세 대상 인원)

- ① 소득세분 감세액(3만 엔×감세 대상 인원)
- ② 개인 주민세 소득할분 감세액(1만 엔×감세 대상 인원)

감세 대상 인원이란?

납세자 본인+동일 생계 배우자+부양 친족(만 16세 미만 부양 친족 포함)의 수

※ 감세 대상 인원에 해당하는 '동일 생계 배우자'는 납세 의무자와 생계를 같이 하는 배우자 중 전년 합계 소득 금액이 48만 엔 이하인 분입니다.

● 급부금의 지급액

조정 급부액은 다음과 같은 방법으로 산출합니다.

※ **공제 부족액의 합계를 1만 엔 단위로 절상하여 지급합니다.**

예) 공제 부족액의 합계가 2만 5천 엔인 경우, 조정 급부액은 3만 엔입니다.

조정 급부액 산출 방법



'정액 감세 가능액(4만 엔×감세 대상 인원)'에서 '2024년분 추계 소득세액'+ '2024년도분 개인 주민세 소득할액'을 뺀 공제 부족액의 합계가 '조정 급부액'입니다.
 ※ 아울러 2024년분 소득세액의 확정 및 2024년도분 개인 주민세의 수정 등으로 인해 급부액에 부족분이 판명된 경우에는 부족한 금액을 2025년도에 다시 지급합니다.

● 수속 기한

**2024년
10월 31일(목)
당일 소인분까지 유효**

지급 안내에 기재된 [이용자명(로그인 ID)] 과 [비밀번호] 를 아래에 기입한 후 입금이 완료될 때까지 본 용지를 보관해 주십시오.

◎ 아래에 기입한 내용으로 심사 처리 상황을 확인할 수 있습니다.
(본 용지 뒷면의 2차원 바코드를 통해 확인할 수 있습니다)

이용자명(로그인 ID)	비밀번호

! '보이스피싱'이나 '개인정보 편취'에 주의해 주십시오.

- 급부금을 지급하기 위한 수속으로 현금자동입출금기(ATM)를 사용하는 일은 절대 없습니다.
- 급부금과 관련하여 자택을 방문하는 일은 절대 없습니다.
- 자택으로 히노시의 직원 등을 가장한 전화가 걸려오거나 수상한 방문이 있었을 경우에는 가까운 경찰서나 경찰 상담 전용 전화(#9110)로 연락해 주십시오.

음성 안내 Uni-Voice

눈이 불편하신 분 등을 위해 음성으로 내용을 안내하는 '유니보이스'라는 코드입니다. 스캔용 앱을 다운로드하여 사용하실 수 있습니다.

2024년도 히노시 불가급등대응 중점지원 급부금 (조정 급부) 지급 요건 확인서의 기입 예시

기입 예시의 주의 사항

- 해당 항목을 검정색 볼펜 등으로 분명하고 정확하게 기입해 주십시오.
- 지워지는 볼펜이나 연필은 사용할 수 없습니다.

1

성명과 전화번호를 기입해 주십시오. 전화번호는 낮 시간에 연락 가능한 연락처를 기입해 주십시오.

2

입금을 희망하는 계좌 정보를 기입해 주십시오.
 ① 본인확인서류의 사본과 ② 입금 계좌를 확인할 수 있는 서류의 사본을 동봉하여 우편으로 보내 주십시오.
 ※ 원칙상 신청자 명의의 계좌를 기입해 주십시오. 신청자 명의 이외의 계좌로 입금을 희망하는 경우에는 【대리인이 수급하는 경우】를 기입해야 합니다.

3

대리인이 수급하는 경우에 기입해 주십시오.
 ※ 대리인이 수급하는 경우에는 ①~④의 서류가 필요합니다. 본 용지와 동봉하여 우편으로 보내 주십시오.
 ① 신청자의 본인확인서류 사본
 ② 대리인의 본인확인서류 사본
 ③ 대리인의 계좌확인서류 사본
 ④ 신청자와의 관계를 확인할 수 있는 서류의 사본(동일 세대인 분이 대리인인 경우에는 필요하지 않습니다)

▼ 확인서【뒷면】

우편을 이용한 수속 방법 아래의 항목을 모두 기입하신 후 다음 3가지 서류를 보내 주십시오.
 (본 용지 + 본인확인서류의 사본 + 계좌확인서류의 사본)

앞면에 기재된 내용과 차이가 없으므로 반송합니다. ※ 필요 서류에 대한 자세한 내용은 뒷면을 확인해 주십시오.
 ※ 낮 시간에 연락 가능한 연락처를 기입해 주십시오.

氏名 성명	日野 太郎 (ヒノ タロウ)	電話番号 전화번호	080 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇			
----------	----------------	--------------	-------------------	--	--	--

【입금 계좌란】※ 장기간 입출금 거래가 없는 계좌는 기입하지 마십시오. ※ 낮 시간에 연락 가능한 연락처를 기입해 주십시오.

金融機関コード 금융기관 코드			金融機関名 금융기관명								
0	1	2	3	日野 銀行							
支店コード 지점 코드		支店名 지점명		種別 종별	口座番号 계좌번호						
1	2	3	日野 支店	普通・当座	0	1	2	3	4	5	6
口座名義 계좌 명의(가타카나) ※ 통장에 기재된 표기를 기입해 주십시오.											
ヒノ タロウ											

우편을 이용한 수속의 경우, 아래의 필요 서류 중 하나와 본 용지를 반드시 동봉해 주십시오.

① 본인확인서류의 사본

- 운전면허증
- 마이넘버카드
- 채류카드

예) 주민기본대장카드, 여권, 건강보험 피보험자증, 신체장애인증서, 연금수첩, 개호보험 피보험자증, 생활보호 수급증명서, 정신장애인 보건복지수첩 등

② 계좌확인서류의 사본

- 현금카드
- 통장 첫 페이지의 상하(양면)
- 신용카드 기능이 있는 현금카드

※ '금융기관명', '계좌번호', '가타카나 계좌 명의'를 확인할 수 있는 부분을 복사해 주십시오.

※ 성명을 변경한 경우, 성명 변경에 관한 사실을 알 수 있는 확인 서류를 제출해 주십시오.
 (변경 전과 변경 후의 성명이 기재되어 있는 서류) 예) 운전면허증의 앞면과 뒷면, 마이넘버카드 등

※ 원칙적으로 급부금은 계좌 입금을 통해 지급되지만, 계좌 입금을 이용하실 수 없는 경우에는 앞면에 기재된 문의로 연락하시기 바랍니다.
 계좌 입금 이외의 방법으로 지급될 경우, 지급 시기가 늦어집니다.

대리인이 수급하는 경우 입금 계좌가 본인 이외의 대리인인 경우, 대리인란을 기입해 주십시오.

代理人氏名 대리인의 성명	代理人生年月日 대리인의 생년월일	代理人住所 대리인의 주소 (본인과 동일 세대의 경우, 주소를 기입할 필요는 없음)
日野 花子 (ヒノ ハナコ)	西曆 19〇〇 年 1 月 1 日	東京都日野市神明〇-〇-〇号
代理人電話番号 대리인의 전화번호	ご本人との関係性 본인과의 관계성	대리인이 수급하는 경우에는 아래의 필요 서류 ①~④를 본 용지와 동봉하여 우편으로 보내 주십시오. ※ 동일 세대인 경우, ④는 필요하지 않습니다.
090-〇〇〇〇-〇〇〇〇	<input type="checkbox"/> 同一世帯 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input checked="" type="checkbox"/> その他(子)	

필요 서류 ① 신청자의 본인확인서류 사본 ② 대리인의 계좌확인서류 사본
 ③ 대리인의 본인확인서류 사본 ④ 신청자와의 관계를 알 수 있는 서류(호적등본, 등기사항증명서 등)

수속 기한: 2024년 10월 31일(목) 당일 소인분까지 유효



온라인을 이용한 수속은 왼쪽에 기재된 2차원 바코드로 진행해 주십시오.

【송부처(우편 수속의 경우)】
〒191-0016 東京都日野市神明 1-11-12 日野神明郵便局 2階
日野市調整給付事務処理センター

※ 확인서는 접수 창구에서도 제출하실 수 있습니다.
 【접수 장구】히노 시청 1층 서쪽 자선체과 앞
 ※ 접수 시간: 평일 오전 8시 30분~오후 5시(토, 일, 공휴일 휴무)

※ 기한까지 우편이 도착하지 않은 경우에는 본 급부금을 수급할 수 없습니다.
 ※ 본 급부금의 수급을 거절하는 경우에는 온라인 수속 및 확인서 발송은 필요하지 않습니다. 【접수 시간: 평일 오전 8시 30분~오후 5시(토, 일, 공휴일 휴무)】

문의 사항이 있는 경우에는 아래의 콜센터로 연락하시기 바랍니다.

진척 상황 확인용 2차원 바코드

오른쪽에 기재된 2차원 바코드로 심사 처리 상황을 확인할 수 있습니다.



문의

히노시 조정급부 콜센터
 TEL 050-3490-6980

접수 시간/평일 오전 8시 30분~오후 5시(토, 일, 공휴일 휴무)