

# 令和6年度 致预计需要缴纳所得税 / 个人居民税所得比例部分的各位市民

## 令和6年度日野市应对物价上涨的重点支援补助金 (调整补助)的介绍

这项补助金是，鉴于物价上涨导致市民的负担增加而对所得税、个人居民税进行定额减税时，为获得平等的减税效果，向因课税金额少于可减税金额等原因导致无法获得全额减税的各位市民发放的差额。



### 原则上不需要办理手续

\*“变更账户”或“放弃领取”时请办理手续

#### ●发放对象

令和6年1月1日时在日野市有居民登记，且所得税和个人居民税所得比例部分两者中至少缴纳了一项，且预计定额减税可能额将超过该纳税人“令和6年的推算所得税额”(令和5年所得税额)或“令和6年度个人居民所得比例部分金额”者

定额减税可能额是指  
(4万日元×减税对象人数)

①所得税减税额 (3万日元×减税对象人数)  
②个人居民税所得比例部分减税额 (1万日元×减税对象人数)

减税对象人数是指

纳税人本人+同一生计配偶+抚养亲属（包括未满16岁的抚养亲属）的人数

\*计入减税对象人数的“同一生计配偶”是指和纳税义务人同一生计的配偶中，上一年的总所得金额不超过48万日元者

#### ●补助金的发放金额

调整补助额根据以下方法计算。

\*以1万日元为单位向上取整发放扣除不足额（未能完全扣除的金额）的合计金额

例) 扣除不足额的合计为 25,000日元 时，调整补助额为 30,000日元。

#### 调整补助额的计算方法

所得税定额减税可能额  
(3万日元×减税对象人数)

— 令和6年的推算所得税额  
(令和5年所得税额)

= 所得税扣除不足额

居民税定额减税可能额  
(1万日元×减税对象人数)

— 令和6年度  
个人居民税所得比例部分金额

= 居民税扣除不足额

+ 调整补助额  
(以1万日元为单位向上取整)

“定额减税可能额 (4万日元×减税对象人数)”减去“令和6年的推算所得税额”+“令和6年度个人居民税所得比例部分金额”后，得到的合计扣除不足额为“调整补助额”

\*如果发现因令和6年所得税额确定或令和6年度个人居民税修改等造成补助金额不足，不足部分将于令和7年度补发

#### ●手续期限

(变更账户时或放弃领取时)

**令和6年  
8月5日(周一)必到**

请在下方填写发放通知上的【用户名(登录ID)】和【密码】，并保管本资料直至转账完成。

◎可使用以下信息查看审查情况(扫描本资料背面的二维码即可查看)

用户名(登录ID)

密码



请注意“转账诈骗”和“骗取个人信息”。

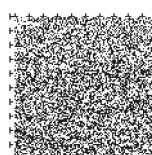
- 办理手续时绝对不需要使用自动柜员机(ATM)。
- 我们绝对不会因补助金事宜上门访问。
- 如果有人冒充日野市职员等给您打可疑电话或上门访问，请联系您附近的警察署或警察专用电话(#9110)。



通过语音进行介绍

Uni-Voice

这是通过语音向视障人士等进行介绍的“Uni-Voice”编码。您可下载语音朗读专用APP使用本编码。



# 令和6年度日野市应对物价上涨的重点支援补助金 (调整补助)发放通知的填写示例

请仅在“变更账户”或“放弃领取”时参照下列填写示例

## 填写示例注意事项

- 请使用黑色圆珠笔等清晰且正确地填写相关项目
- 不可使用可擦笔和铅笔

1

请填写收款账户的信息。请邮寄①本人身份证明资料的复印件和②收款账户证明资料的复印件。  
※原则上请填写申请人名义的账户。想使用非申请人名义的账户收款时，必须填写【由代理人领取时】

2

请填写白天可以联系到您的联系方式。如有存在问题之处，我们可能会与您联系。

3

由代理人领取时请填写此处。  
※由代理人领取时必须提供①～④的资料。请和本资料一起邮寄。  
①申请人身份证明资料的复印件  
②代理人身份证明资料的复印件  
③代理人账户证明资料的复印件  
④代理人和申请人关系证明资料的复印件(同一户籍者为代理人时无需提供)

4

放弃领取本补助金时，请在【申报人姓名】处签名后邮寄。

## ▼发放通知【背面】

### 通过邮寄办理手续的方法

请在以下【收款账户变更栏】中填写收款账户，然后寄回**本资料**和**所需资料**

【收款账户变更栏】※通过邮寄变更账户时请邮寄右方所示3种资料

**本资料** + **本人身份证明资料的复印件** + **账户证明资料的复印件**

金融機関コード (金融机构代码)	0 1 2 3	金融機関名 (金融机构名称)		
支店コード (支店代码)	1 2 3	支店名 (支店名称)	種別 (种类)	口座番号 (账号)
日野支店		普通・当座	0 1 2 3 4 5 6	
口座名義 (账户名义(片假名)) ※请按照存折上的写法填写)				
ヒノ タロウ				

### 变更账户时，请务必将下列所需资料中的任意一种和本资料一起邮寄

#### ① 本人身份证明资料的复印件



例) 住民基本台帳卡・护照・健康保险被保险者证・残疾人手册  
・年金手册・介护保险被保险者证・生活保护领取证明书  
・精神残疾人保健福祉手册 等

#### ② 账户证明资料的复印件



※请复印可以证明“金融机构名称”“账号”“片假名账户名义”的部分

※更改过姓名时，请提交能证明姓名变更的本人身份证明资料。

(包含变更前和变更后姓名的资料) 例) 驾驶证正反面、个人编号卡等

※原则上通过账户转账发放，无法通过账户转账接收时，请联系正面的咨询处  
使用账户转账以外的方式发放时，发放时间将会延迟

### 由代理人领取时

收款账户为代理人账户而非申请人账户时，请填写代理人栏

代理人氏名 (代理人姓名)	代理人年月日 (代理人出生日期)	代理人住所 (代理人地址) (和申请人为同一户籍时无需填写地址)
日野 花子	西暦 19〇〇 年 1 月 1 日	東京都日野市神明〇-〇-〇号
代理人電話番号 (代理人电话号码)	ご本人との関係性 (和申清人的关系)	由代理人领取时，请将下列所需资料①～④和本资料一起邮寄。
090-〇〇〇〇-〇〇〇〇	<input type="checkbox"/> 同一世帯 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input checked="" type="checkbox"/> その他 ( 子 )	※同一户籍者不需要资料④

所需资料 ①申请人身份证明资料的复印件 ②代理人账户证明资料的复印件  
③代理人身份证明资料的复印件 ④证明代理人和申请人关系的资料(户籍誊本、登记事项证明书等)

### 办理放弃领取手续的方法

请在以下签名栏中签名，然后寄回本资料

我放弃领取“调整补助金”，特此申报。

申报人姓名 署名(签名) 日野 太郎

※如逾期未寄回，我们将向正面所示账户转账

※仅请放弃领取补助金者  
填写  
(通过邮寄办理手续时)

手續期限：令和6年8月5日(周一)必到

如有不明之处，请联系以下咨询中心

网上申请、查看办理进展的二维码

可扫描右方二维码进行网上申请(账户变更、放弃领取手续)、查看审查情况



咨询处

日野市调整补助咨询中心

电话 050-3490-6980

受理时间 / 工作日 上午 8:30 ~ 下午 5:00(周六、周日、节假日休息)

※也可在受理窗口提交资料

▶ 【受理窗口】日野市政府1楼西侧 资产税课旁  
【受理时间】工作日 上午8:30~下午5:00(周六、周日、节假日休息)