

午前 時 分受領  
午後

消えるボールペンで書かないでください。

転 籍 届

令和 年 月 日届出

東京都日野市長 殿

受理 令和 年 月 日						
第 号						
書類調査	戸籍記載	記載調査	附票	住民票	通知	

本 籍	番地 番	
	(フリガナ)	
	筆頭者の氏名	
新 し い 本 籍	番地 番	
お な じ 戸 籍 に あ る 人	名 (フリガナ)	(住所・・・住民登録をしているところ)
	筆頭者	番地 番 号
	配偶者	<input type="checkbox"/> 同上 番地 番 号
		<input type="checkbox"/> 同上 番地 番 号
		<input type="checkbox"/> 同上 番地 番 号
		<input type="checkbox"/> 同上 番地 番 号
そ の 他	□新本籍は街区符号 □生存配偶者からの届出	
届 出 人 署 名 (※押印は任意)	筆頭者 印	配偶者 印
生 年 月 日	年 月 日	年 月 日

住定年月日
・ ・
・ ・
・ ・
・ ・
・ ・

届 出 人			
(転籍する人が十五歳未満のときに書いてください。届出人となる未成年後見人が3人以上のときは、ここに書くことができない未成年後見人について、その他欄又は別紙(届出人全員が別紙の余白部分に署名してください。署名欄に押印をしている場合は、余白部分への押印でも差し支えありません。)に書いてください。)			
資 格	親権者(□父 □養父) □未成年後見人		親権者(□母 □養母) □未成年後見人
住 所	番地 番 号		番地 番 号
本 籍	番地 番 筆頭者の氏名		番地 番 筆頭者の氏名
署 名 (※押印は任意)	印		印
生 年 月 日	年 月 日		年 月 日

◎署名は必ず本人が自署してください。

連絡先	電話
	携帯・自宅・勤務先

日中、連絡ができる  
電話番号を記入して下さい