

別紙 企画提案内容書

提案書記述項目		提案書記述要領	記述区分	
大項目	小項目			
1	仕様書に対する提案	1.1 本業務に対する理解	<ul style="list-style-type: none"> ・DX人材確保・育成に係る背景や方針、日野市、多摩市、稲城市（以下、各市）の課題等を踏まえて本業務に対する理解を記載すること。 ・上記を踏まえて企画提案者の取組方針について記載すること。 	必須
		1.2 本業務の実施方針	<ul style="list-style-type: none"> ・1.1 本業務に対する理解を踏まえて、本業務の実施方針（あるべき姿）を具体的に記載すること。 	必須
		1.3 本業務の全体像	<ul style="list-style-type: none"> ・1.2 本業務の実施方針を踏まえて、本業務の実施年度を含む3か年にわたり各市を支援する場合を想定した、提案内容の全体像を記載すること。 ・4年目以降の提案があれば、併せて記載すること。 	必須
		1.4 業務スケジュール	<ul style="list-style-type: none"> ・本業務におけるリテラシーアセスメントの実施から分析、分析結果に基づく計画の立案、研修の実施、評価と見直し、DX人材育成方針の策定支援について、スケジュール及び役割分担を具体的に記載すること。 	必須
2	要求の実現方法	2.1 アセスメントの実施	<ul style="list-style-type: none"> ・リテラシーアセスメントの計測方法、試験内容等について、仕様書の要求を踏まえた実現方法、他社との比較優位性を具体的に記載すること。 ・アセスメント結果からの分析を踏まえ、アセスメント対象の範囲の根拠を明示すること。 	必須
		2.2 アセスメント結果の分析	<ul style="list-style-type: none"> ・アセスメント結果の分析における分析項目、分析手法、UI/UX等について、仕様書の要求を踏まえた実現方法、他社との比較優位性を具体的に記載すること。 	必須
		2.3 人材育成計画の作成	<ul style="list-style-type: none"> ・人材育成計画における3か年の研修の構成、各市がすでに保有している研修の組み込み、フォローアップ体制等について、仕様書の要求を踏まえた実現方法、他社との比較優位性を具体的に記載すること。 ・提案者が提供する研修のほか、J-LISやGovTech東京等から各市に提供されている研修の活用について、併せて記載すること。 	必須
		2.4 研修の実施	<ul style="list-style-type: none"> ・研修の実施方法、内容、期待される効果等について、仕様書の要求を踏まえた実現方法、他社との比較優位性を具体的に記載すること。 	必須
		2.5 研修の効果検証・計画の見直し	<ul style="list-style-type: none"> ・研修の効果の検証方法、検証項目、検証の実施時期・回数等について、仕様書の要求を踏まえた実現方法、他社との比較優位性を具体的に記載すること。 ・計画の見直しについて、効果検証結果の反映方法等について具体的に記載すること。 	必須
		2.6 DX人材育成方針の作成支援	<ul style="list-style-type: none"> ・DX人材育成方針の作成を支援するにあたり、提案者の知見、実績等が有用であることを具体的に記載すること。 ・上記の根拠を具体的に記載すること。 ・DX人材育成方針に関連するDX人材の確保について、提案者の知見、実績等があれば、併せて記載すること。 	必須
3	提案者に関する情報	3.1 会社概要	<ul style="list-style-type: none"> ・提案者の概要を記載すること。 ・提案者が有する以下の資格取得状況を記載すること。 <p><ISOマネージメント・個人情報保護></p> <ul style="list-style-type: none"> ①ISO9001（品質マネジメントシステム）の認証 ②ISO14001（環境マネジメントシステム）の認証 ③ISO27001（ISMS）の認証 ④ISO/IEC27017（ISMSクラウドセキュリティ）の認証 ⑤ISO/IEC20000（ITサービスマネジメントシステム）の認証 ⑥プライバシーマークの認証 <p><雇用状況></p> <ul style="list-style-type: none"> ⑦障害者の雇用状況（雇用期間1年以上の者を対象とし、対象者の雇用が1人以上） ⑧高齢者の雇用状況（雇用期間1年以上の60歳以上の者を対象とし、対象者の雇用が1人以上） <p><ワークライフバランス></p> <ul style="list-style-type: none"> ⑨次世代育成支援対策推進法に基づく認定（くるみん又はプラチナくるみん認定） ⑩女性活躍推進法に基づく認定（えるぼし認定企業。認定段階は問わない） 	必須
		3.2 業務経歴	<ul style="list-style-type: none"> ・他の地方自治体等公法人における受託実績を記載すること。 ・アセスメント実施実績、研修計画作成実績について、それぞれ記載すること。 	必須
		3.3 業務推進体制	<ul style="list-style-type: none"> ・本業務を推進するにあたっての、提案者側の体制及び要員の役割・実績・本業務に関係する資格（PMPやIPAの定める資格等）を記載すること。 ・本業務の一部を再委託する場合、再委託先の企業名（団体名）、再委託する業務範囲、業務を再委託することが必要不可欠である理由を具体的に記載すること。 	必須
		3.4 プロジェクト責任者	<ul style="list-style-type: none"> ・プロジェクト責任者が過去に類似プロジェクトを適切に管理した実績を有していることを具体的に記載すること。 ・各業務の責任者が、本業務を実施するにあたり有用であることを具体的に記載すること。 ・上記の根拠を具体的に記載すること。 	必須
4	提案事項	4.1 事業コンセプトへの更なる提案	<ul style="list-style-type: none"> ・仕様書【2.1事業コンセプト】への意見、さらなる提案、考え方、または取り組み方法を記載すること。 	任意
		4.2 重点事項の提案	<ul style="list-style-type: none"> ・提案者からの意見及び本事業を進める上で、重点的に取り組むべき事項について記載すること。 	任意
		4.3 有益な提案	<ul style="list-style-type: none"> ・仕様書の要求事項以外に、提案者からの有益な提案事項があれば記載すること。 	任意