

記入例

令和7年度 活動費補助金実績報告書

令和8年3月31日 作成

1 自治会名	□□□自治会
2 事業名称 及び概要	名称 盆踊り大会 概要及び成果
	地域の世代間交流の活性化を目的として、自治会内にある公園にて夏祭りを実施した。会員以外の参加も多くあり、地域全体の交流に繋がった。また、自治会活動を知ってもらう機会となり、新規加入世帯も1世帯あった。
① 実施時期	令和6年8月10日
② 実施場所	〇〇第三公園
③ 参加者数	500 名
④ 事業予算額	200,000 円
⑤ 交付決定額	80,000 円

事業決算書(必ず総会資料を添付してください)

[収入]

収入の区分	収入明細	金額(円)	備考
自己資金	自治会費より	40,200	
事業への寄付金	協賛金	10,000	
出店売上	焼きそば200円×250食	50,000	
補助金	活動費補助金	80,000	
	運営費補助金	20,000	
収入合計額		200,200	

[支出]

経費の区分	支出明細(単価×数量)	金額(円)	備考
委託費	電源設置工事委託	52,000	
印刷費	チラシ印刷 2,000枚	3,000	
消耗品費	賄材料費(焼きそば)100円×250人分	25,000	
消耗品費	お茶88円×240本、お菓子70人分	31,120	
消耗品費	雑巾、ガムテープ、風船など	54,080	
その他	イベント保険料 30円×500人	15,000	
補助対象外経費	祭礼費(御神酒代、玉串料)	20,000	
支出合計額		200,200	

<活動費補助金実績報告書の記載について>

- ・1事業ごとに実績報告書を作成してください。
- ・補助対象事業にかかった収支を記入してください。※自治会としての支出

<添付資料について>

①総会資料(収支がわかるもの)

- ・支出確認のため、総会資料を必ず添付してください。
- ・**当該事業の支出額の箇所をマーカーを引くなど、当該事業の支出合計額がわかるようにしてください。**
- ※詳細を確認させていただきたい場合に、領収書の写しを提出していただくことがあります。

②周知チラシ

収入の部			
項目	予算	決算	比較
会費		200,000	
...			
支出の部			
項目	予算	決算	比較
事務費	20,000	18,000	2,000
盆踊り大会	200,000	200,200	-200
...			

<収入合計額について>

- ・収入合計額は支出合計額と合わせてください。

<補助対象外経費等について>

- ・下記の費用は補助対象外です。
- ・**支出があった場合は、経費の区分を分けてご記入ください。**
- ①補助金・助成金・協力金 ②募金 ③金券(※講師、出演者等に対する謝礼を除く)
- ④祭礼費(お神酒、お札、玉串購入費、寺社仏閣への奉納金、協賛金など)
- ⑤役員手当(役員報酬) ⑥販売用の仕入れ以外のアルコール
- ⑦飲食に要する経費(※事業にかかる食材費(お茶代、賄材料費)や事業当日のスタッフのお弁当代等を除く)

- ・①～⑤は自治会補助金対象外です。補助対象外経費としてご記入ください。
- ・⑥⑦には活動費補助金は充てられません。
- ・⑥⑦が含まれる場合は、⑥⑦の内訳がわかるよう、ご記入ください。

<支出合計額について>

- ・支出合計額は「日野市自治会収支報告書(決算書)」の2.「活動費補助金」の対象事業内訳の各事業の決算額と合わせてください。

- ・補助対象経費の支出合計額の1/2が交付決定額に満たない場合、返還の対象になります。ご注意ください。

例: 事業予算額200,000円/交付決定額100,000円の事業について
 支出合計額が190,523円だった場合
 $190,523円 \times 1/2 = 95,261.5円$ ※100円未満切り捨て
 $\rightarrow 100,000円 - 95,200円 = 4,800円$ 返金となります。