

記入例

【事前協議書】令和6年度 活動費補助金

※1事業ごとに事前協議書を作成してください。

令和6年5月1日作成

1 自治会名	□□□自治会		
2 事業名称 及び概要	名称	□□□自治会夏祭り	
	概要	地域の世代間交流の活性化を目的とし、 夏祭りを実施する	
① 実施時期	令和6年	8	20万円、または事業予算額の1/2 いずれか低い額が 上限です。(100円未満切捨て)
② 実施場所	〇〇	第三公園	
③ 参加者見込み	500	名	
④ 事業予算額	160,000	円	
⑤ 補助金額	80,000	円 (事業予算額の1/2 又は20万円の低い方が上限)	

提出日

事業予算書

※補助対象事業にかかる収支を記入してください。
※収入と支出の計を同額にしてください。

事業にかかる全ての収入を記載してください。

〔収入〕

収入の区分	収入明細	金額 (円)	備考
自己資金	自治会費より	20,000	
事業への寄附金	協賛金	10,000	
出店売上	焼きそば 200円×250食	50,000	
補助金	活動費補助金	80,000	
収入合計額		160,000	

〔支出〕

経費の区分	支出明細 (単価×数量)	金額 (円)	備考
委託費	電源設置工事委託	20,000	
賃借料	マイク設備	5,000	
印刷費	チラシ印刷 2,000枚	15,000	
通信運搬費	郵送料 120円×50通=6,000円	6,000	
消耗品費	封筒 1,000円 印刷用紙 5,000円 賄材料費(焼きそば) 100円×250人分 お茶 50円×240本 お菓子詰め合わせ 250円×100個 会場装飾用品、風船等 31,000円	99,000	
その他	イベント保険料 30円×500人=15,000円	15,000	
支出合計額		160,000	

事業にかかる全ての支出を記載してください。

収入合計額と一致させてください。