開庁時間の他自治体比較

自治体名	平日開庁時間	平日閉庁時間	休日開庁時間	休日閉庁時間	休日開庁の曜日・頻度
八王子市	8:30	17:00	-	-	
立川市	8:30	17:00	-	-	
武蔵野市	8:30	17:00	-	-	
三鷹市	8:30	17:00	-	-	
青梅市	8:30	17:00	-	-	
府中市	8:30	17:00	8:30	12:00	毎月第2、第4 土曜日(一部 の業務)
昭島市	8:30	17:15	-	-	
調布市	8:30	17:15	9:00	12:30	原則第2土曜日・第4日曜日
町田市	8:30	17:00	8:30	17:00	毎月第2・第4日曜日は1・2階の一部の部署で日曜窓口を開設しています
小金井市	8:30	17:00	9:00	13:00	第2・第4日曜日(翌日の月曜日が祝日の場合は、前日の 土曜日(網かけ部分))に開庁します。
小平市	8:30	17:00	8:30	12:15	毎週土曜日
日野市	8:30	17:00	8:30	17:00	毎週土曜日
東村山市	8:30	17:00	-	-	
国分寺市	8:30	17:00	9:00	12:00	毎月第2土曜日
国立市	8:30	17:00	9:00	16:00	毎月第2土曜日
福生市	8:30	17:15	8:30	17:15	毎週土曜日
狛江市	8:30	17:15	9:00	13:00	毎月最終日曜
東大和市	8:30	17:00	-	-	
清瀬市	8:30	17:00	8:30	17:00	原則、第1、3土曜日および第2、4日曜日 注:ゴールデンウイーク、年末年始(12月28日から1月3日まで)、システムメンテナンス作業日等はお休み
東久留米市	8:30	17:00	9:00	17:00	不定期(年あたり5~12回程度)
武蔵村山市	8:30	17:15	-	ı	
多摩市	8:30	17:00	8:30	17:00	市民課:第2土曜日・第4日曜日、納税課・保険年金課:第 4日曜日※納税相談のみ
稲城市	8:30	17:00	8:30	17:00	原則として第2日曜日と第4土曜日
羽村市	8:30	17:00	8:30	12:00	第2・第4土曜日
あきる野市	8:30	17:15	8:30	17:15	毎週土曜日
西東京市	8:30	17:00	9:00	12:30/17:00	第2・第4土曜日

[※]企画経営課による調査結果(2025年11月)

13スライド目

- ◆ ○がついている場所・方法で手続きが可能です。
 - 本・・・市役所(本庁舎) 七・・・七生支所 豊・・・豊田駅連絡所
- ◆ 窓…窓口手続きができるもの 電…市役所に来庁せず手続きができるもの(コンビニ・金融機関等での手続き含む) 郵…郵送手続きができるもの
- ◆ 処理時間は、おおよその平均時間となります。実際にはより時間がかかる場合があります。
- ◆ 処理件数は、市民窓口課・七生支所は月別曜日別で件数を数えていますが、保険年金課・納税課では月別曜日別で件数を数えていないため含みません。

手続き一覧	怎(2024年	丰度)		平日			土曜								
課名	分類	手続名	本	t	豊	本	七 豊	電電	郵	(窓口) 処理時間/件(分)	(電子等) 処理時間/件(分)	(郵送) 処理時間/件(分)	(窓口) 年間処理数	(電子等) 年間処理数	(郵送) 年間処理数
保険年金課		国民年金加入の手続き	0	0		0				20		15	4137	0	24
保険年金課		免除申請(申請免除、納付猶予、学生納付特例)手続き	0			0				15		10	1984	0	24
保険年金課		後期高齢者医療資格事務受付(後期加入、喪失、資格確認証等の再交付、マイナ登録解除届等)	0	0		0	0		0	15		15	745	0	108
保険年金課		後期高齢者 葬祭費の申請受付	0	0		0	0		0	5		5	1243	0	222 2766
保険年金課		後期高齢者医療 高額療養費の申請受付	0	0		0	0		0	5		5	788	0	2766
保険年金課		後期高齢者医療 高額介護合算の申請受付	0	0		_			0	5		5	270	0	1533
保険年金課		後期高齢者医療療養費申請受付	0	0		0	0		0	15		15	625	0	45
保険年金課		後期高齢者医療 人間ドック等受診料申請受付	0	0		0	0			10		10	321	0	9
保険年金課		後期高齢者医療 限度額適用・標準負担額減額認定証、限度額適用認定証申請受付	0			0			0	10		10	467	0	97
保険年金課		後期高齢者医療・特定疾病療養受療証・申請受付	0			0			0	10		10	35	0	<u>4</u> 16
保険年金課		後期高齢者医療の第三者行為届出受付	0			0			0	15		15	5	0	16
保険年金課		後期高齢者医療 保険料の問い合わせ対応	0			0			0	10	15	15	649	220	<u> </u>
保険年金課		国民健康保険 資格事務受付(加入、喪失、資格確認証等の再交付、マイナ登録解除届等)	0	0		0	0	0	0	15	15	15	13096	328	681 737
保険年金課		国民健康保険、保険料の問い合わせ対応(試算・精算・減免申請、納税通知書再発行等)	0	0		0		1		1 <u>5</u> 10		10	1729 148	0	16
保険年金課		国民健康保険、葬祭費の申請受付	0			_	0	1				10		0	540
保険年金課 保険年金課		国民健康保険 高額療養費の申請受付 国民健康保険 高額療養費の申請受付	0	0		0	0		0	10 10		10	1237	0	540 13
保険年金課		国民健康保険 高額介護合算の申請受付 国民健康保険 療養費等の申請受付	0	0		0	0	+	0	10		10	395	0	13
保険年金課		国民健康保険・原賃負等の中間受付 国民健康保険・人間ドック等受診料申請受付	0	0		0	0		0	10		10	502	0	31
保険年金課		国民健康保険 「大同ドップ寺受診科中間支付 国民健康保険 「限度額適用・標準負担額減額認定証、限度額適用認定証申請受付	0	0		0	0		$\stackrel{\smile}{\sim}$	10		10	940	0	865
保険年金課		国民健康保険、限度領週用・標準負担領減額認定証、限度領週用認定証申請支利 国民健康保険、特定疾病療養受療証、申請受付	0			0				10		10	27	0	000
保険年金課		国民健康保険、第三者行為、届出受付	0			0		+	0	15		15		0	0
保険年金課		国民健康保険、第二省行為、組出支行 国民健康保険、出産育児一時金、申請受付	0			0			0	10		15	17	0	22
保険年金課		国民健康保険	0			0			$\stackrel{\smile}{\sim}$	10		15	172	0	65
納税課		税収納	$\frac{1}{0}$			0			+	10 5	0	13	185	331548	
納税課		柳税相談	0			0		\vdash		20	U		5372	331340	0
納税課		納付書の再交付	0			0				5			18519	0	0
納税課		口座振替の申し込み	0			0			0	5		1	644	0	3647
市民窓口課	住民異動	住民異動届(転入)	0	0		0				60~120			10, 829	0	0
市民窓口課	住民異動	住民異動届(転出)	0	0		0		0	0	30~45		60	8,756	0	297
市民窓口課		住民異動届(転居)	0	0		0		Ť		30~60		50	4, 407	0	0
市民窓口課	住民異動	住民異動届(世帯合併)	0	0		0				30~45			374	0	0
市民窓口課	住民異動	住民異動届(世帯分離)	0	0		0				30~45			261	0	0
市民窓口課	住民異動	住民異動届(世帯構成変更)	0	0		0				30~45			11	0	0
		住民票の写しの交付	0	0	0	0	0 0	0	0	5~10		30	46, 155	37,608	11,524
		住民票記載事項証明書の交付	0	0	0	0	0 0		0	5~10		30	2, 344	0	5
		不在住証明書・不在籍証明書の交付	0	0	0	0	0 0		0	5~10		30	52	0	69
市民窓口課		町名地番変更証明の交付	0	0	0	0	0 0		0	5~10		30	182	0	39
市民窓口課		印鑑登録・廃止申請	0	0		0	0		0	20~30			6, 383	0	0
市民窓口課	印鑑証明	印鑑登録証明書の交付	0	0	0	0	0 0	0	0	5~10			23, 796	25, 148	0
市民窓口課	戸籍	戸籍謄本・抄本の交付	0	0	0	0	0 0	0	0	5~15		30	19,985	7, 449	4, 809
市民窓口課	戸籍	除籍・改製原の謄本・抄本の交付	0	0	0	0	0 0		0	5~15		30	16, 874	0	5, 128
市民窓口課	戸籍	戸籍の附票の交付	0	0	0	0	0 0		0	5~10		30	2, 115	0	4, 584
市民窓口課	戸籍	戸籍記載事項証明書の交付	0	0	0	0	0 0		0	10~15		60	149	0	14
市民窓口課	戸籍	身分証明書の交付	0	0	0	0	0 0		0	5~10		30	870	0	191
市民窓口課	戸籍	独身証明書の交付	0	0	0	0	0 0		0	5~10		30	134	0	47
市民窓口課	戸籍	戸籍届出の受領	0	0		0	0			30			7, 352	0	0
市民窓口課	租税公課	納税証明書の交付(市都民税、 法人市民税、固定資産税・都市計画税、軽自動車税)	0	0		0	0 0		0	5~10		30	4, 543	0	185
市民窓口課	租税公課	納税証明書の交付(国民健康保険税・上の納税証明書の交付に含まれる)	0			0							0	0	0
市民窓口課	租税公課	市都民税課税(非課税)証明書の交付	0	0	0	0	0 0	0	0	5~10		30	16, 385	8, 224	510
		マイナンバーカードの交付 (予約制)	0			0			1				0	0	0
		マイナンバーカードの手続き(住所変更、暗証番号再設定・変更、電子証明書の発行・更新)	0			0							0	0	0
市民窓口課		年金現況証明の交付(住民票記載事項証明書の交付に含まれる)	0			0							0	0	0
七生支所	住民異動	住民異動届(転入)	0	0		0				60~90			1686	0	0
七生支所	住民異動	住民異動届(転出)	0	0		0		1	\downarrow	25~40			1978	0	0
七生支所	住民異動	住民異動届(転居)	0	0		0				30~60			755	0	0

七生支所	住民異動	住民異動届(世帯合併)	0	0		0			30~45	43	0	
七生支所	住民異動	住民異動届(世帯分離)	0	0		0			30~45	56	0	
七生支所	住民異動	住民異動届(世帯構成変更)	0	0		0			30~45	0	0	
七生支所	住民基本台帳	住民票の写しの交付	0	0	0	0	0 0	0	5~10	11740	0	
七生支所	住民基本台帳	住民票記載事項証明書の交付	0	0		0	0		5~10	750	0	
七生支所	住民基本台帳	不在住証明書・不在籍証明書の交付	0	0		0	0		5~10	4	0	
七生支所	住民基本台帳	町名地番変更証明の交付	0	0		0	0		5~10	52	0	
七生支所	印鑑証明	印鑑登録・廃止申請	0	0		0	0		20~30	1718	0	
七生支所	印鑑証明	印鑑登録証明書の交付		0		0			5~10	6623	0	
七生支所	戸籍	戸籍謄本・抄本の交付		0			0		5~15	4887	0	
七生支所		除籍・改製原の謄本・抄本の交付		0		0			5~15	2824	0	
七生支所	戸籍	戸籍の附票の交付	0	0		0			5~10	241	0	
七生支所	戸籍	戸籍記載事項証明書の交付		0			0		5~15	23	0	
七生支所	戸籍	身分証明書の交付		0		0			5~10	198	0	
七生支所	戸籍	独身証明書の交付		0		0	0		5~10	27	0	
七生支所	戸籍	戸籍届出の受領		0		0			50~70	204	0	
七生支所	租税公課	納税証明書の交付(市都民税、 法人市民税、固定資産税・都市計画税、軽自動車税)		0		0			5~10	832	0	
七生支所		納税証明書の交付(国民健康保険税・上の納税証明書の交付に含まれる)	0	0		0				0	0	
七生支所	租税公課	市都民税課税(非課税)証明書の交付		0		0	0		5~10	4675	0	
七生支所		国民年金加入の手続き(国民健康保険の加入に含まれる)		0		0						
七生支所		免除申請(申請免除、納付猶予、学生納付特例)手続き	0			0						
七生支所		後期高齢者葬祭費の申請受付(国民健康保険含む)		0		0			10~20			
七生支所		後期高齢者医療高額療養費の申請受付(国民健康保険含む)		0		0			10~20			
七生支所		後期高齢者医療補装具等療養費申請受付(国民健康保険含む)		0		0			10~20			
七生支所		後期高齢者医療人間ドック等受診料申請受付		0			0		10~20			
七生支所		後期高齢者医療被保険者証再発行申請受付		0		0	0	 \bot	10~20			
七生支所		後期高齢者医療限度額適用・標準負担額減額認定証、限度額適用認定証申請受付	0	_		0		 \bot				
七生支所		療養費申請受付(高齢者医療に含む)		0		0		 	10~20			
七生支所		高額療養費申請受付(高齢者医療に含む)		0		0		 \bot	10~20			
七生支所		人間ドック受診料助成申請受付		0		0	0	 \bot	10~20			
七生支所		国民健康保険の加入,喪失届出		0		0		 \bot	30~45			
七生支所		資格確認書,資格情報のお知らせ,高齢受給者証の再発行		0		0	0	 \bot	10~20			
七生支所		国民健康保険税課税額についてのお問い合わせ	0			0						
七生支所		国民健康保険税納税通知書の再発行(納付書の再交付に含まれる)	0			0						

月別手続き件数(市民窓口課・七生支所)

177777 196				/1/									
手続	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
窓口	18,003	16, 261	20, 201	20, 351	16,771	16,979	18, 741	15, 771	15,676	16,093	15, 964	20, 462	211, 273
電子	5,948	5,571	8,904	7,838	5,873	6,345	6,621	5,738	5, 199	6,333	6,390	7,669	78,429
郵送	2,245	2,593	2,709	2,573	2,322	2,260	2, 442	2,207	2,110	1,888	2,002	2,051	27, 402
•													

開庁日数(2024年度)

	(<u> </u>	ス ノ				
	月	火	水	木	金	+
開庁日数	42	50	51	50	50	50

曜日別(年合計)(市民窓口課・七生支所)

手続き	月	火	水	木	金	土
窓口	45,390	38,090	37, 381	35, 746	37,006	17,660

曜日別(1日平均) (市民窓口課・七生支所)

手続き	月	火	水	木	金	土
窓口	1,081	762	733		740	353

※曜日別手続き件数をカウントしている市民窓口課・七生支所の件数です

11・12スライド目

年度別手続き件数

- ◆ 年度別件数集計をしていない手続き等は記載していない場合があります。
- ◆ 七生支所では、保険年金課の一部手続きを行っており、その件数は保険年金課の手続きから差し引いています。
- ◆ 納税課の手続き件数は、税収納を例としてその件数が膨大(100万件以上)なため、集計時に市全体の手続きに関する正確な傾向を把握することが困難なため、含めていません。
- ◆ 七生支所では、住民異動に関する手続きを行っていますが、その件数については市民窓口課の件数に含めてカウントしているため、未記載としています。

課名	手続名	窓口	R2	R3	R4	R5	R6	電子	R2	R3	R4	R5	R6	郵送	R2	R3	R4	R5	R6
保険年金課	国民年金加入の手続き		3704	3543		4024	4137								24		24	24	24
保険年金課 保険年金課	免除申請(申請免除、納付猶予、学生納付特例)手続き 後期高齢者医療資格事務受付(後期加入、喪失、資格確認証等の再交付、マイナ登録解除届等)		2715 573	2402 512		1976 504	1984 745								24 82		24 84	24 66	24 108
保険年金課	後期高齢者 葬祭費の申請受付		810	820		821	819								174		191	192	222
保険年金課	後期高齢者医療 高額療養費の申請受付		491	615		641	788								1620	2051	2032	2427	2766
保険年金課	後期高齢者医療高額介護合算の申請受付		153	242		266	270								871	1374	1347	1513	1533
保険年金課	後期高齢者医療 療養費申請受付		363	377		364	377								32	36	33	62	45
保険年金課 保険年金課	後期高齢者医療 人間ドック等受診料申請受付 後期高齢者医療 限度額適用・標準負担額減額認定証、限度額適用認定証申請受付		223 582	234 584		289 565	321 467								122	121	131	120	9
保険年金課	後期高齢者医療特定疾病療養受療証 申請受付		28	20		34	35								4	3	6	9	4
保険年金課	後期高齢者医療第三者行為届出受付		4	1	2	4	5								23	26	35	22	16
保険年金課	後期高齢者医療保険料の問い合わせ対応		578	586		631	649												
保険年金課	国民健康保険 資格事務受付(加入、喪失、資格確認証等の再交付、マイナ登録解除届等)		10886	10927		10761 1777	10878 1729						328		612		690	677 762	681 737
保険年金課 保険年金課	国民健康保険 保険料の問い合わせ対応(試算・精算・減免申請、納税通知書再発行等) 国民健康保険 葬祭費の申請受付		1991 163	1945 142		150	1729								848 18		790 19	102	137
保険年金課	国民健康保険 高額療養費の申請受付		2061	2187		2730	2785								1396		1303	707	540
保険年金課	国民健康保険 高額介護合算の申請受付		4	9	73	40	50								1	2	18	10	13
保険年金課	国民健康保険療養費等の申請受付		432	412		428	395								2	2	3	3	2
保険年金課	国民健康保険 人間ドック等受診料申請受付 国民健康保険 限度頻適用、煙進負担頻減頻認定証 限度頻適用認定証申請受付		601 1350	608 1431	609 1426	583 1217	502 940								39 998	30	38 952	963	31 865
保険年金課 保険年金課	国民健康保険 限度額適用・標準負担額減額認定証、限度額適用認定証申請受付 国民健康保険 特定疾病療養受療証 申請受付		1330	34	35	25	940 27								990	909	932	903	000
保険年金課	国民健康保険 第三者行為 届出受付		5	4	7	5	4								13	9	15	11	8
保険年金課	国民健康保険 出産育児一時金 申請受付		11	17	17	13	17								20		14	8	22
保険年金課	国民健康保険 結核・精神 申請受付(国保受給者証発行、償還払い等)		170	169	173	170	172								59	58	67	59	65
納税課	税収納 MATECHAL STATE OF THE STA			仕数が貼け	大であること;	から	-												
	納税相談				きについては		-												
納税課	口座振替の申し込み		-	יייי ב אינקטעו נוויי		, H - 2 2	Ì												
市民窓口課	住民異動届(転入)		9136	9158		9447	10829												
市民窓口課	住民異動届(転出)		8893	8908		8989	8756												
市民窓口課	住民異動届(転居)		5143 225	4111	4325 303	4635 291	4407 261												
市民窓口課 市民窓口課	住民異動届(世帯合併) 住民異動届(世帯分離)		257	113		370	374												
市民窓口課	住民異動届(世帯構成変更)		3812	1828	5307	5441	5145												
市民窓口課	住民票の写しの交付		74191	66837	61009	50206	46066		14222	20432	26202	36521	37608		10912	10849	10757	12140	11524
市民窓口課	住民票記載事項証明書の交付																		
市民窓口課	不在住証明書・不在籍証明書の交付																	\longrightarrow	
市民窓口課 市民窓口課	町名地番変更証明の交付 印鑑登録・廃止申請		6644	6317	6304	6414	6383												
市民窓口課	印鑑登録証明書の交付		38983	31757	29627	24911	23833		10288	14025	17408	24379	25148						
市民窓口課	戸籍謄本・抄本の交付		15925	15175		16731	20048		2385	3267		7582			6390	6170	6099	6158	4809
市民窓口課	除籍・改製原の謄本・抄本の交付		5850	5997	6741	7394	16874								6497	6231	6349	6795	5006
市民窓口課	戸籍の附票の交付		1782	1795	2100	2310	2115								4656	4503	4482	4887	4584
市民窓口課 市民窓口課 市民窓口課	戸籍記載事項証明書の交付 身分証明書の交付		922	1075	941	974	870								274	322	225	250	191
市民窓口課	独身証明書の交付		JLL	1073	741	714	134								214	JLL		230	171
市民窓口課	戸籍届出の受領																		
市民窓口課	納税証明書の交付(市都民税、 法人市民税、固定資産税・都市計画税、軽自動車税)		4349	4071	4499	4107	4543								139	135	203	217	185
市民窓口課	納税証明書の交付(国民健康保険税・上の納税証明書の交付に含まれる) ま物民税課税(非課税)証明書の交付		21969	22252	19885	16342	16385		2665	4331	5049	6865	8224		607	619	593	531	510
市民窓口課 市民窓口課	市都民税課税(非課税)証明書の交付 マイナンバーカードの交付 (予約制)		20761	26323	32856	25521	16177		2005	4331	5049	0800	8224		607	019	293	231	210
市民窓口課	マイナンバーカードの手続き(住所変更、暗証番号再設定・変更、電子証明書の発行・更新)		12150	9002	9337	11157	18019												
市民窓口課	年金現況証明の交付(住民票記載事項証明書の交付に含まれる)																		
七生支所	住民異動届(転入)						_												
七生支所	住民異動届(転出)																		
上生支所 七生支所	住民異動届(転居) 住民異動届(世帯合併)			市民窓口談	果の件数に含む	まれる													
七生支所	住民異動届(世帯分離)																		
七生支所	住民異動届(世帯構成変更)																		· <u>····</u> ···
七生支所	住民票の写しの交付		20236	18177		12793	11742												
七生支所	住民票記載事項証明書の交付		1005	948		803	763												
七生支所	不在住証明書・不在籍証明書の交付		33	18 672	13 124	8	4 65												
七生支所 七生支所	町名地番変更証明の交付 印鑑登録・廃止申請		3377	2849	2207	1995	2032												
七生支所	印鑑登録証明書の交付		10963	9002		6847	6641												
七生支所	戸籍謄本・抄本の交付		3864	3653	4160	4083	4916												
七生支所	除籍・改製原の謄本・抄本の交付		899	789	945	1013	2831												

七生支所	戸籍の附票の交付	196	192	246	264	243											
七生支所	戸籍記載事項証明書の交付	7	7	5	6	14											
七生支所	身分証明書の交付	206	256	248	205	200											
七生支所	独身証明書の交付					25											
七生支所	戸籍届出の受領	306	293	269	274	204											
七生支所	納税証明書の交付(市都民税、 法人市民税、固定資産税・都市計画税、軽自動車税)	941	720	730	680	831											
七生支所	納税証明書の交付(国民健康保険税・上の納税証明書の交付に含まれる)																
七生支所	市都民税課税(非課税)証明書の交付	6607	6296	5461	4516	4674											
七生支所	国民年金加入の手続き(国民健康保険の加入に含まれる)																
七生支所	免除申請(申請免除、納付猶予、学生納付特例)手続き																
七生支所	後期高齢者葬祭費の申請受付(国民健康保険含む)	163	153	194	152	154											
七生支所	後期高齢者医療高額療養費の申請受付(国民健康保険含む)	1195	1069	1140	526	471											
七生支所	後期高齢者医療補装具等療養費申請受付(国民健康保険含む)	159	145	128	158	145											
七生支所	後期高齢者医療人間ドック等受診料申請受付																
七生支所	後期高齢者医療被保険者証再発行申請受付																
七生支所	後期高齢者医療限度額適用・標準負担額減額認定証、限度額適用認定証申請受付																
七生支所	療養費申請受付(高齢者医療に含む)																
七生支所	高額療養費申請受付(高齢者医療に含む)																
七生支所	人間ドック受診料助成申請受付																
七生支所	国民健康保険の加入,喪失届出	1302	1261	1464	1427	1310											
七生支所	資格確認書,資格情報のお知らせ,高齢受給者証の再発行																
七生支所	国民健康保険税課税額についてのお問い合わせ																
七生支所	国民健康保険税納税通知書の再発行(納付書の再交付に含まれる)																
<u> </u>		310280	289166	288450	259099	266728	<u> </u>	29560	42055	53491	75347	78757	36463	36528	36531	38699	3463'

全手続き合計集計

<u> </u>	<u> </u>				
年度	2020	2021	2022	2023	2024
窓口	310, 280	289, 166	288,450	259,099	266, 728
電子等	29,560	42,055	53, 491	75, 347	78, 757
郵送	36, 463	36,528	36,531	38, 699	34, 637

電子等手続きが可能な手続きを抽出のみ

יט טוו ני יט		<u> </u>		
2020	2021	2022	2023	2024
161,954	146,948	137,817	118, 951	117, 210
29,560	42,055	53, 491	75, 347	78, 757
18, 521	18, 266	18, 139	19,506	17, 524
	2020 161, 954 29, 560	2020 2021 161,954 146,948 29,560 42,055	2020 2021 2022 161, 954 146, 948 137, 817 29, 560 42, 055 53, 491	2020 2021 2022 2023 161, 954 146, 948 137, 817 118, 951 29, 560 42, 055 53, 491 75, 347

■市民窓口課 窓口受付人員及び窓口受付にかかる費用(R6年度) (A) 人件費

(A)人件費		
曜日	平日	土曜
開广時間	8:30	8:30
閉庁時間	17:00	17:00
営業日数	247	52
勤務時間(正規職員)	7. 5	7.5
勤務時間(会計年度)	7. 5	7.5
窓口人数(正規職員)	16	7
窓口人数(会計年度)	8	5
時間単価(円)(正規職員)	4, 396	4, 396
時間単価(円)(会計年度)	1,500	1,500
正規職員人件費	130, 297, 440	12,001,080
会計年度任用職員人件費	22, 230, 000	2,925,000
計	152, 527, 440	14, 926, 080
現行の年間経費		
	平日	土曜日
(A) 人件費	152, 527, 440	14, 926, 080
(B) 物件費	143, 224, 286	30, 152, 481
(C) 年間合計 = (A) + (B)	295, 751, 726	45, 078, 561
窓口を「1時間」短縮した場合の年間経費		
計算方法	平日	土曜日
(C)-((A)/1日の営業時間×1時間)-(フロア案内委託料/1日の営業時間×1時間)	264, 281, 394	40, 744, 556
(人件費 + 物件費は「フロア案内等委託料」のみ削減効果あり)	204, 201, 394	40, 744, 550
		削減効果合計
		35, 804, 336
土曜開庁を「毎週→隔週」とした場合の年間経費(窓口時間変更なし)		
計算方法	平日	土曜日
(C) - ((A) /月間の土曜営業日数×2日) - (フロア案内委託料/月間の土曜営業日数×2日)	295, 751, 726	28, 826, 043
(人件費 + 物件費は「フロア案内等委託料」のみ削減効果あり)	273, 131, 120	20, 020, 043
		削減効果合計
		16, 252, 518
土曜開庁を「毎週→廃止」した場合の年間経費(窓口時間変更なし)		
	平日	土曜日
(C) - (A) - (フロア案内委託料)	295, 751, 726	12, 573, 525
(人件費 + 物件費は「フロア案内等委託料」のみ削減効果あり)	273, 131, 120	12, 313, 323
		削減効果合計

18・19スライド目

(B) 物件費

32, 505, 037

(B)物件重	内容(予算名等)	金額(円)	平日	土曜
需用費	消耗品費	952,633円	786, 958	
<u> </u>	消耗品費(豊田駅連絡所分)	<u> </u>	92, 504	
需用費	消耗品費(マイナンバー)	243, 458円	201, 117	
需用費	印刷製本費	563,434円	465, 445	
	印刷製本費(マイナンバー)	317, 955円	262, 658	
需用費	電気料(豊田駅連絡所分)	444,772円	367, 420	
需用費	ガス代(豊田駅連絡所分)	8,503円	7, 024	
需用費	上下水道料(豊田駅連絡所分)	22,176円	18, 319	
需用費	電気設備施設修繕料	99,550円	82, 237	
<u> </u>	郵便料	304, 169円	251, 270	
役務費	郵便料(マイナンバー)	1,808,253円	1, 493, 774	
	非接触型決済手数料	225, 353円	186, 161	
役務費	インターネット利用料	163,680円	135, 214	
役務費	インターネット利用料(マイナンバー)	169,016円	139, 622	
役務費	電話料(豊田駅連絡所分)	84,887円	70, 124	
役務費	ごみ処理手数料(豊田駅連絡所分)	2,000円	1,652	
委託料	乾式複写機保守業務委託料	351,347円	290, 243	
委託料	契印機保守業務委託料	55,440円	45, 798	
委託料	窓口受付システム導入業務委託料	20, 155, 168円	16, 649, 921	
委託料	非接触型レジシステム改修業務委託料	330,000円	272,609	
委託料	フロア案内等業務委託料	101, 079, 000円	83, 500, 043	
	警備業務委託料(豊田駅連絡所分)	501,600円	414, 365	
委託料	消防用設備等保守点検業務委託料(豊田駅連絡所分)	13,200円	10,904	
委託料	冷暖房設備保守点検業務委託料(豊田駅連絡所分)	77,000円	63, 609	13, 391
委託料	自動扉保守業務委託料(豊田駅連絡所分)	18,700円	15, 448	3, 252
委託料	清掃業務委託料(豊田駅連絡所分)	220,000円	181, 739	
委託料	契印機保守業務料(豊田駅連絡所分)	29,700円	24, 535	
委託料	乾式複写機保守業務委託料(豊田駅連絡所分)	6,658円	5,500	
委託料	シャッター保守点検業務委託料(豊田駅連絡所分)	19,140円	15, 811	3, 329
委託料	個人番号カード等印字システム保守業務委託料(マイナンバー)	250,800円	207, 183	43, 617
委託料	住民記録系業務システム改修業務委託料(マイナンバー)	5,791,500円	4, 784, 283	1, 007, 217
	住民記録系業務システム改修業務委託料(マイナンバー)(繰越明許費)	11, 984, 500円	9, 900, 239	
	非接触型レジシステムサービス利用料	506,616円	418, 509	
使用料及び賃借料	住民情報システム住民記録系業務システム利用料	19,800,000円	16, 356, 522	3, 443, 478
使用料及び賃借料	乾式複写機借上料	420,057円	347,004	73, 053
使用料及び賃借料	乾式複写機借上料(豊田駅連絡所分)	48,312円	39, 910	8, 402
使用料及び賃借料	自動体外式除細動器借上料(豊田駅連絡所分)	48,972円	40, 455	8,517
	統合端末機器借上料(単年)(マイナンバー)	247,500円	204, 457	
使用料及び賃借料	個人番号カード等印字システム借上料	477,840円	394, 737	
	統合端末機器借上料(長期)(マイナンバー)	1,065,900円	880, 526	185, 374
使用料及び賃借料	カード交付管理システム利用料(マイナンバー)	4,356,000円	3, 598, 435	757, 565
	計	173, 376, 767円	143, 224, 286	30, 152, 481

■七生支所 窓口受付人員及び窓口受付にかかる費用(R6年度)

曜日

(A)	人	夝	坓
(A)	<i></i>	т	

開广時間	8:30	8:30
閉庁時間	17:00	17:00
営業日数	247	52
勤務時間(正規職員)	7.5	7.5
勤務時間(会計年度)	7.5	7.5
窓口人数(正規職員)	13	4
窓口人数(会計年度)	8	3
時間単価(円)(正規職員)	4, 396	4, 396
時間単価(円)(会計年度)	1,500	1,500
T-10700 D-1 /4.#	105 0// /50	(055 5(0
正規職員人件費	105, 866, 670	6, 857, 760
会計年度任用職員人件費	22, 230, 000	1, 755, 000
計	128, 096, 670	8, 612, 760
1日に小午間収売 1日に小午間収売		
現行の年間経費	平日	土曜日
(A) 人件費	128, 096, 670	8, 612, 760
(B) 物件費	19, 824, 496	4, 173, 578
(C) 年間合計 = (A) + (B)	147, 921, 166	12, 786, 338
	147, 921, 100	12, 700, 330
窓口を「1時間」短縮した場合の年間経費		
計算方法	平日	土曜日
(C) - ((A) /1日の営業時間×1時間)		
(人件費のみ削減効果あり)	130, 841, 610	11, 637, 970
	<u> </u>	
		削減効果合計
		18, 227, 924
_土曜開庁を「毎週→隔週」とした場合の年間経費(窓口時間変更なし)		
計算方法	平日	土曜日
(C) - ((A) /月間の土曜営業日数×2日)	147, 921, 166	8, 479, 958
(人件費のみ削減効果あり)	147, 921, 100	8, 479, 938
	•	<u> </u>
		削減効果合計
		4, 306, 380
_土曜開庁を「毎週→廃止」した場合の年間経費(窓口時間変更なし)		
	平日	土曜日
(C) - (A)	147 021 177	A 172 E70
(人件費のみ削減効果あり)	147, 921, 166	4, 173, 578
	<u> </u>	
		削減効果合計
		8, 612, 760

18・19スライド目

(B)物件費

平日

土曜

	内容(予算名等)	金額(円)	平日	土曜
需用費	消耗品費	733, 166	605, 659	127, 507
需用費	電気料	1, 136, 395		
需用費	上下水道料	4, 315	3, 565	750
需用費	修繕料	58, 410	48, 252	10, 158
役務費	電話料	511, 358	422, 426	
役務費	洗濯代	1, 270	1, 049	
役務費	ごみ処理手数料	7, 524	6, 215	1, 309
役務費	建物損害保険料	9,810	8, 104	1, 706
役務費	郵便料	47, 664	39, 375	8, 289
役務費	非接触型決済手数料	58, 721	48, 509	10, 212
役務費	インターネット利用料	81,840	67, 607	14, 233
委託料	室内清掃業務委託料	716, 100	591, 561	124, 539
委託料	機械警備業務委託料	150, 480	124, 310	26, 170
委託料	空調機器保守点検業務委託料	180, 400	149, 026	
委託料	自動扉保守点検委託料	44, 000	36, 348	
委託料	防火対象物等定期点検業務委託料	22,000		
委託料	乾式複写機保守業務委託料	168, 771	139, 420	
	非接触型レジシステム改修業務委託料	110,000		
使用料及び賃借料	施設借上料	19, 256, 424	15, 907, 481	3, 348, 943
	テレビ受信料	11, 310	9, 343	
	自動体外式除細動器借上料	48, 972	40, 455	
	防犯カメラ借上料	153, 120		
使用料及び賃借料	非接触型レジシステムサービス利用料	206, 448	170, 544	35, 904
使用料及び賃借料	乾式複写機借上料	279, 576	230, 954	48, 622
	計		19, 824, 496	4, 173, 578

■保険年金課

窓口受付人員及び窓口受付にかかる費用(R6年度)

(A)	人	4	#	룉

曜日	平日	土曜
開广時間	8:30	
閉庁時間	17:00	
営業日数	247	52
勤務時間(正規職員)	7.5	7.5
勤務時間(会計年度)	7.2	7
窓口人数(正規職員)	22	4
窓口人数(会計年度)	4	1
時間単価(円)(正規職員)	4, 396	4, 396
時間単価(円)(会計年度)	1,778	1,778
正規職員人件費	179, 158, 980	
会計年度任用職員人件費	12, 647, 981	647, 192
計	191, 806, 961	
·		

見	Ţ	U)	牛	間	絟	Ĵ

	半日	工唯口
(A)人件費	191, 806, 961	7, 504, 952
(B) 物件費	7, 173, 134	1, 510, 134
(C) 年間合計 = (A) + (B)	198, 980, 095	9, 015, 086

窓口を「1時間」短縮した場合の年間経費

計昇力法	半日	工曜日
(C) - ((A) /1日の営業時間×1時間) (人件費のみ削減効果あり)	173, 405, 834	8, 014, 425

財政効果合計 26.574.922

土曜開庁を「毎週→隔週」とした場合の年間経費(窓口時間変更なし)

計算方法	平日	土曜日
(C) - ((A)/月間の土曜営業日数×2日) (人件費のみ削減効果あり)	198, 980, 095	5, 262, 610

<u> 1政効果合計</u> 3 752 476

土曜開庁を「毎週→廃止」した場合の年間経費(窓口時間変更なし)

	平日	土曜日
(C) - (A) (人件費のみ削減効果あり)	198, 980, 095	1,510,134

財政効果合計 7 504 952 18・19スライド目

(B) 物件費

	内容(予算名等)	金額(円)	平日	土曜
委託料	国保加入時案内用パンフレット作成業務委託料	520, 300	429, 813	90, 487
委託料	乾式複写機保守点検業務委託料	219, 354	181, 205	38, 149
委託料			0	0
委託料			0	0
委託料			0	0
需要費	印刷製本費(国保特会)	181,500	149, 935	31, 565
需要費			0	0
需要費			0	0
その他	窓口案内システム等借上料	1, 745, 040	1, 441, 555	303, 485
その他	翻訳システム借上料	464, 310	383, 560	80, 750
その他	乾式複写機借上料	97,680	80, 692	16, 988
その他	オンライン資格確認用OA機器借上料	215, 160	177, 741	37, 419
その他	通信料	130, 572	107, 864	22, 708
その他	郵便料(国保特会)	5, 109, 352	4, 220, 769	888,583
	計		7, 173, 134	1, 510, 134

■納税課 窓口受付人員及び窓口受付にかかる費用(R6年度)

_(A)人件費		
曜日	平日	土曜
開庁時間	8:30	8:30
閉庁時間	17:00	17:00
営業日数	247	52
勤務時間(正規職員)	7.5	7.5
勤務時間(会計年度)	7.5	0
窓口人数(正規職員)	5.4	3
窓口人数(会計年度)	1.5	C
時間単価(円)(正規職員)	4, 396	4, 396
時間単価(円)(会計年度)	1, 717	
正規職員人件費	43, 975, 386	5, 143, 320
4.1.5.5.6.C.B.W.B. 1.4	4 554 444	

	020
現行の年間経費	
平日	
(A) 人件費 48, 746, 500 5, 143,	320
(B) 物件費 10, 317, 583 2, 172,	123
(C) 年間合計 = (A) + (B) 59,064,083 7,315,	143
中国大飞4世界,与他们大坦人不在现场中	
<mark>窓口を「1時間」短縮した場合の年間経費</mark> 	
(C) _ ((A) /1口の労業時間×1時間)	_
(C) = ((A) / 1日の営業時間 / 1時間 / (6,629,	67
(VIII) SCORE (Jan Arrigo) (SCORE)	
<u>財政効果合</u> 計	·
7, 185,	309
土曜開庁を「毎週→隔週」とした場合の年間経費(窓口時間変更なし)	
計算方法 平日 土曜日	
(C) - ((A) /月間の土曜営業日数×2日) (人件費のみ削減効果あり) 59,064,083 4,743,	183
(八斤貝のの円が成別末めり)	
,	
2,571,	
土曜開庁を「毎週→廃止」した場合の年間経費(窓口時間変更なし)	
工程日 (2)	
(C) - (A) (人 作妻の 3.当時効果 たい) 59,064,083 2,172,	23
(人件費のみ削減効果あり) 2,172,	
	_
	1
<u>財政効果合</u> 5,143,	

18・19スライド目

_(B)物件費				
	内容(予算名等)	金額(円)	平日	土曜
委託料			0	0
委託料			0	0
委託料			0	0
委託料			0	0
委託料			0	0
需要費			0	0
需要費			0	0
需要費			0	0
その他	住民情報システム収滞納管理業務システム利用料(債務負担行為分)	12, 489, 706	10, 317, 583	2, 172, 123
その他			0	0
その他			0	0
その他			0	0
	計	10, 317, 583	2, 172, 123	