

開庁時間の他自治体比較

自治体名	平日開庁時間	平日閉庁時間	休日開庁時間	休日閉庁時間	休日開庁の曜日・頻度
八王子市	8:30	17:00	-	-	
立川市	8:30	17:00	-	-	
武蔵野市	8:30	17:00	-	-	
三鷹市	8:30	17:00	-	-	
青梅市	8:30	17:00	-	-	
府中市	8:30	17:00	8:30	12:00	毎月第2、第4 土曜日（一部 の業務）
昭島市	8:30	17:15	-	-	
調布市	8:30	17:15	9:00	12:30	原則第2土曜日・第4日曜日
町田市	8:30	17:00	8:30	17:00	毎月第2・第4日曜日は1・2階の一部の部署で日曜窓口を開 設しています
小金井市	8:30	17:00	9:00	13:00	第2・第4日曜日（翌日の月曜日が祝日の場合は、前日の 土曜日（網かけ部分））に開庁します。
小平市	8:30	17:00	8:30	12:15	毎週土曜日
日野市	8:30	17:00	8:30	17:00	毎週土曜日
東村山市	8:30	17:00	-	-	
国分寺市	8:30	17:00	9:00	12:00	毎月第2土曜日
国立市	8:30	17:00	9:00	16:00	毎月第2土曜日
福生市	8:30	17:15	8:30	17:15	毎週土曜日
狛江市	8:30	17:15	9:00	13:00	毎月最終日曜
東大和市	8:30	17:00	-	-	
清瀬市	8:30	17:00	8:30	17:00	原則、第1、3土曜日および第2、4日曜日 注：ゴールデ ンウィーク、年末年始（12月28日から1月3日まで）、シ ステムメンテナンス作業日等はお休み
東久留米市	8:30	17:00	9:00	17:00	不定期（年あたり5～12回程度）
武蔵村山市	8:30	17:15	-	-	
多摩市	8:30	17:00	8:30	17:00	市民課：第2土曜日・第4日曜日、納税課・保険年金課：第 4日曜日※納税相談のみ
稲城市	8:30	17:00	8:30	17:00	原則として第2日曜日と第4土曜日
羽村市	8:30	17:00	8:30	12:00	第2・第4土曜日
あきる野市	8:30	17:15	8:30	17:15	毎週土曜日
西東京市	8:30	17:00	9:00	12:30/17:00	第2・第4土曜日

※企画経営課による調査結果（2025年11月）

- ◆

○がついている場所・方法で手続きが可能です。
本・・・市役所（本庁舎）　七・・・七生支所　豊・・・豊田駅連絡所
- ◆

窓…窓口手続きができるもの　電…市役所に来庁せず手続きができるもの（コンビニ・金融機関等での手続き含む）　郵…郵送手続きができるもの
- ◆

処理時間は、おおよその平均時間となります。実際にはより時間がかかる場合があります。
- ◆

処理件数は、市民窓口課・七生支所は月別曜日別で件数を数えています。が、保険年金課・納税課では月別曜日別で件数を数えていないため含みません。

手続き一覧（2024年度）			平日			土曜			電	郵	（窓口） 処理時間/件（分）	（電子等） 処理時間/件（分）	（郵送） 処理時間/件（分）	（窓口） 年間処理数	（電子等） 年間処理数	（郵送） 年間処理数
課名	分類	手続名	本	七	豊	本	七	豊								
保険年金課		国民年金加入の手続き	○	○		○					20		15	4137	0	24
保険年金課		免除申請（申請免除、納付猶予、学生納付特例）手続き	○			○					15		10	1984	0	24
保険年金課		後期高齢者医療資格事務受付(後期加入、喪失、資格確認証等の再交付、マイナ登録解除届等)	○	○		○	○			○	15		15	745	0	108
保険年金課		後期高齢者　葬祭費の申請受付	○	○		○	○			○	5		5	1243	0	222
保険年金課		後期高齢者医療　高額療養費の申請受付	○	○		○	○			○	5		5	788	0	2766
保険年金課		後期高齢者医療　高額介護合算の申請受付	○	○		○	○			○	5		5	270	0	1533
保険年金課		後期高齢者医療　療養費申請受付	○	○		○	○			○	15		15	625	0	45
保険年金課		後期高齢者医療　人間ドック等受診料申請受付	○	○		○	○			○	10		10	321	0	9
保険年金課		後期高齢者医療　限度額適用・標準負担額減額認定証、限度額適用認定証申請受付	○			○				○	10		10	467	0	97
保険年金課		後期高齢者医療　特定疾病療養受療証　申請受付	○			○				○	10		10	35	0	4
保険年金課		後期高齢者医療　第三者行為届出受付	○			○				○	15		15	5	0	16
保険年金課		後期高齢者医療　保険料の問い合わせ対応	○			○				○	10		0	649	0	0
保険年金課		国民健康保険　資格事務受付（加入、喪失、資格確認証等の再交付、マイナ登録解除届等）	○	○		○	○		○	○	15	15	15	13096	328	681
保険年金課		国民健康保険　保険料の問い合わせ対応（試算・精算・減免申請、納税通知書再発行等）	○			○				○	15		10	1729	0	737
保険年金課		国民健康保険　葬祭費の申請受付	○	○		○	○			○	10		10	148	0	16
保険年金課		国民健康保険　高額療養費の申請受付	○	○		○	○			○	10		10	1259	0	540
保険年金課		国民健康保険　高額介護合算の申請受付	○			○				○	10		10	50	0	13
保険年金課		国民健康保険　療養費等の申請受付	○	○		○	○			○	10		10	395	0	2
保険年金課		国民健康保険　人間ドック等受診料申請受付	○	○		○	○			○	10		5	502	0	31
保険年金課		国民健康保険　限度額適用・標準負担額減額認定証、限度額適用認定証申請受付	○			○				○	10		10	940	0	865
保険年金課		国民健康保険　特定疾病療養受療証　申請受付	○			○				○	10		10	27	0	0
保険年金課		国民健康保険　第三者行為　届出受付	○			○				○	15		15	4	0	8
保険年金課		国民健康保険　出産育児一時金　申請受付	○			○				○	10		15	17	0	22
保険年金課		国民健康保険　結核・精神　申請受付（国保受給者証発行、償還払い等）	○			○				○	10		15	172	0	65
納税課		税収納	○			○			○		5	0		185	331548	0
納税課		納税相談	○			○					20			5372	0	0
納税課		納付書の再交付	○			○					5			18519	0	0
納税課		口座振替の申し込み	○			○				○	5		1	644	0	3647
市民窓口課	住民異動	住民異動届（転入）	○	○		○					60～120			10,829	0	0
市民窓口課	住民異動	住民異動届（転出）	○	○		○			○	○	30～45		60	8,756	0	297
市民窓口課	住民異動	住民異動届（転居）	○	○		○					30～60			4,407	0	0
市民窓口課	住民異動	住民異動届（世帯合併）	○	○		○					30～45			374	0	0
市民窓口課	住民異動	住民異動届（世帯分離）	○	○		○					30～45			261	0	0
市民窓口課	住民異動	住民異動届（世帯構成変更）	○	○		○					30～45			11	0	0
市民窓口課	住民基本台帳	住民票の写しの交付	○	○	○	○	○	○	○	○	5～10		30	46,155	37,608	11,524
市民窓口課	住民基本台帳	住民票記載事項証明書の交付	○	○	○	○	○	○		○	5～10		30	2,344	0	5
市民窓口課	住民基本台帳	不在住証明書・不在籍証明書の交付	○	○	○	○	○	○		○	5～10		30	52	0	69
市民窓口課	住民基本台帳	町名地番変更証明の交付	○	○	○	○	○	○		○	5～10		30	182	0	39
市民窓口課	印鑑証明	印鑑登録・廃止申請	○	○		○	○			○	20～30			6,383	0	0
市民窓口課	印鑑証明	印鑑登録証明書の交付	○	○	○	○	○	○	○	○	5～10			23,796	25,148	0
市民窓口課	戸籍	戸籍謄本・抄本の交付	○	○	○	○	○	○	○	○	5～15		30	19,985	7,449	4,809
市民窓口課	戸籍	除籍・改製原の謄本・抄本の交付	○	○	○	○	○	○		○	5～15		30	16,874	0	5,128
市民窓口課	戸籍	戸籍の附票の交付	○	○	○	○	○	○		○	5～10		30	2,115	0	4,584
市民窓口課	戸籍	戸籍記載事項証明書の交付	○	○	○	○	○	○		○	10～15		60	149	0	14
市民窓口課	戸籍	身分証明書の交付	○	○	○	○	○	○		○	5～10		30	870	0	191
市民窓口課	戸籍	独身証明書の交付	○	○	○	○	○	○		○	5～10		30	134	0	47
市民窓口課	戸籍	戸籍届出の受領	○	○		○	○				30			7,352	0	0
市民窓口課	租税公課	納税証明書の交付（市都民税、法人市民税、固定資産税・都市計画税、軽自動車税）	○	○	○	○	○	○		○	5～10		30	4,543	0	185
市民窓口課	租税公課	納税証明書の交付（国民健康保険税・上の納税証明書の交付に含まれる）	○			○								0	0	0
市民窓口課	租税公課	市都民税課税（非課税）証明書の交付	○	○	○	○	○	○	○	○	5～10		30	16,385	8,224	510
市民窓口課	マイナンバー	マイナンバーカードの交付（予約制）	○			○								0	0	0
市民窓口課	マイナンバー	マイナンバーカードの手続き（住所変更、暗証番号再設定・変更、電子証明書の発行・更新）	○			○								0	0	0
市民窓口課	その他	年金現況証明の交付（住民票記載事項証明書の交付に含まれる）	○			○								0	0	0
七生支所	住民異動	住民異動届（転入）	○	○		○					60～90			1686	0	0
七生支所	住民異動	住民異動届（転出）	○	○		○					25～40			1978	0	0
七生支所	住民異動	住民異動届（転居）	○	○		○					30～60			755	0	0

七生支所	住民異動	住民異動届（世帯合併）	○	○		○									30～45				43	0	0
七生支所	住民異動	住民異動届（世帯分離）	○	○		○									30～45				56	0	0
七生支所	住民異動	住民異動届（世帯構成変更）	○	○		○									30～45				0	0	0
七生支所	住民基本台帳	住民票の写しの交付	○	○	○	○	○	○	○	○					5～10				11740	0	0
七生支所	住民基本台帳	住民票記載事項証明書の交付	○	○		○	○								5～10				750	0	0
七生支所	住民基本台帳	不在住証明書・不在籍証明書の交付	○	○		○	○								5～10				4	0	0
七生支所	住民基本台帳	町名地番変更証明の交付	○	○		○	○								5～10				52	0	0
七生支所	印鑑証明	印鑑登録・廃止申請	○	○		○	○								20～30				1718	0	0
七生支所	印鑑証明	印鑑登録証明書の交付	○	○		○	○								5～10				6623	0	0
七生支所	戸籍	戸籍謄本・抄本の交付	○	○		○	○								5～15				4887	0	0
七生支所	戸籍	除籍・改製原の謄本・抄本の交付	○	○		○	○								5～15				2824	0	0
七生支所	戸籍	戸籍の附票の交付	○	○		○	○								5～10				241	0	0
七生支所	戸籍	戸籍記載事項証明書の交付	○	○		○	○								5～15				23	0	0
七生支所	戸籍	身分証明書の交付	○	○		○	○								5～10				198	0	0
七生支所	戸籍	独身証明書の交付	○	○		○	○								5～10				27	0	0
七生支所	戸籍	戸籍届出の受領	○	○		○									50～70				204	0	0
七生支所	租税公課	納税証明書の交付（市都民税、法人市民税、固定資産税・都市計画税、軽自動車税）	○	○		○	○								5～10				832	0	0
七生支所	租税公課	納税証明書の交付（国民健康保険税・上の納税証明書の交付に含まれる）	○	○		○	○												0	0	0
七生支所	租税公課	市都民税課税（非課税）証明書の交付	○	○		○	○								5～10				4675	0	0
七生支所		国民年金加入の手続き（国民健康保険の加入に含まれる）	○	○		○															
七生支所		免除申請（申請免除、納付猶予、学生納付特例）手続き	○			○															
七生支所		後期高齢者葬祭費の申請受付（国民健康保険含む）	○	○		○	○								10～20						
七生支所		後期高齢者医療高額療養費の申請受付（国民健康保険含む）	○	○		○	○								10～20						
七生支所		後期高齢者医療補装具等療養費申請受付（国民健康保険含む）	○	○		○	○								10～20						
七生支所		後期高齢者医療人間ドック等受診料申請受付	○	○		○	○								10～20						
七生支所		後期高齢者医療被保険者証再発行申請受付	○	○		○	○								10～20						
七生支所		後期高齢者医療限度額適用・標準負担額減額認定証、限度額適用認定証申請受付	○			○															
七生支所		療養費申請受付(高齢者医療に含む)	○	○		○	○								10～20						
七生支所		高額療養費申請受付(高齢者医療に含む)	○	○		○	○								10～20						
七生支所		人間ドック受診料助成申請受付	○	○		○	○								10～20						
七生支所		国民健康保険の加入，喪失届出	○	○		○									30～45						
七生支所		資格確認書，資格情報のお知らせ，高齢受給者証の再発行	○	○		○	○								10～20						
七生支所		国民健康保険税課税額についてのお問い合わせ	○			○															
七生支所		国民健康保険税納税通知書の再発行（納付書の再交付に含まれる）	○			○															

211, 273

78, 429

27, 402

月別手続き件数（市民窓口課・七生支所）

手続	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
窓口	18, 003	16, 261	20, 201	20, 351	16, 771	16, 979	18, 741	15, 771	15, 676	16, 093	15, 964	20, 462	211, 273
電子	5, 948	5, 571	8, 904	7, 838	5, 873	6, 345	6, 621	5, 738	5, 199	6, 333	6, 390	7, 669	78, 429
郵送	2, 245	2, 593	2, 709	2, 573	2, 322	2, 260	2, 442	2, 207	2, 110	1, 888	2, 002	2, 051	27, 402

開庁日数（2024年度）

	月	火	水	木	金	土
開庁日数	42	50	51	50	50	50

曜日別（年合計）（市民窓口課・七生支所）

手続き	月	火	水	木	金	土
窓口	45, 390	38, 090	37, 381	35, 746	37, 006	17, 660

曜日別(1日平均)（市民窓口課・七生支所）

手続き	月	火	水	木	金	土
窓口	1, 081	762	733	715	740	353

※曜日別手続き件数をカウントしている市民窓口課・七生支所の件数です

- ◆ 年度別件数集計をしていない手続き等は記載していない場合があります。
- ◆ 七生支所では、保険年金課の一部手続きを行っており、その件数は保険年金課の手続きから差し引いています。
- ◆ 納税課の手続き件数は、税収納を例としてその件数が膨大（100万件以上）なため、集計時に市全体の手続きに関する正確な傾向を把握することが困難なため、含めていません。
- ◆ 七生支所では、住民異動に関する手続きを行っていますが、その件数については市民窓口課の件数に含めてカウントしているため、未記載としています。

[illegible]

七生支所	戸籍の附票の交付		196	192	246	264	243												
七生支所	戸籍記載事項証明書の交付		7	7	5	6	14												
七生支所	身分証明書の交付		206	256	248	205	200												
七生支所	独身証明書の交付						25												
七生支所	戸籍届出の受領		306	293	269	274	204												
七生支所	納税証明書の交付（市都民税、法人市民税、固定資産税・都市計画税、軽自動車税）		941	720	730	680	831												
七生支所	納税証明書の交付（国民健康保険税・上の納税証明書の交付に含まれる）																		
七生支所	市都民税課税（非課税）証明書の交付		6607	6296	5461	4516	4674												
七生支所	国民年金加入の手続き（国民健康保険の加入に含まれる）																		
七生支所	免除申請（申請免除、納付猶予、学生納付特例）手続き																		
七生支所	後期高齢者葬祭費の申請受付（国民健康保険含む）		163	153	194	152	154												
七生支所	後期高齢者医療高額療養費の申請受付（国民健康保険含む）		1195	1069	1140	526	471												
七生支所	後期高齢者医療補装具等療養費申請受付（国民健康保険含む）		159	145	128	158	145												
七生支所	後期高齢者医療人間ドック等受診料申請受付																		
七生支所	後期高齢者医療被保険者証再発行申請受付																		
七生支所	後期高齢者医療限度額適用・標準負担額減額認定証、限度額適用認定証申請受付																		
七生支所	療養費申請受付（高齢者医療に含む）																		
七生支所	高額療養費申請受付（高齢者医療に含む）																		
七生支所	人間ドック受診料助成申請受付																		
七生支所	国民健康保険の加入、喪失届出		1302	1261	1464	1427	1310												
七生支所	資格確認書、資格情報のお知らせ、高齢受給者証の再発行																		
七生支所	国民健康保険税課税額についてのお問い合わせ																		
七生支所	国民健康保険税納税通知書の再発行（納付書の再交付に含まれる）																		
			310280	289166	288450	259099	266728		29560	42055	53491	75347	78757		36463	36528	36531	38699	34637

全手続き合計集計

年度	2020	2021	2022	2023	2024
窓口	310,280	289,166	288,450	259,099	266,728
電子等	29,560	42,055	53,491	75,347	78,757
郵送	36,463	36,528	36,531	38,699	34,637

電子等手続きが可能な手続きを抽出のみ

年度	2020	2021	2022	2023	2024
窓口	161,954	146,948	137,817	118,951	117,210
電子等	29,560	42,055	53,491	75,347	78,757
郵送	18,521	18,266	18,139	19,506	17,524

■市民窓口課
窓口受付人員及び窓口受付にかかる費用（R6年度）
（A）人件費

	曜日	平日	土曜
	開庁時間	8:30	8:30
	閉庁時間	17:00	17:00
	営業日数	247	52
	勤務時間（正規職員）	7.5	7.5
	勤務時間（会計年度）	7.5	7.5
	窓口人数（正規職員）	16	7
	窓口人数（会計年度）	8	5
	時間単価（円）（正規職員）	4,396	4,396
	時間単価（円）（会計年度）	1,500	1,500
	正規職員人件費	130,297,440	12,001,080
	会計年度任用職員人件費	22,230,000	2,925,000
	計	152,527,440	14,926,080

現行の年間経費

	平日	土曜日
（A）人件費	152,527,440	14,926,080
（B）物件費	143,224,286	30,152,481
（C）年間合計　＝（A）＋（B）	295,751,726	45,078,561

窓口を「1時間」短縮した場合の年間経費

計算方法	平日	土曜日
（C）－（（A）/1日の営業時間×1時間）－（フロア案内委託料/1日の営業時間×1時間） （人件費＋物件費は「フロア案内等委託料」のみ削減効果あり）	264,281,394	40,744,556

削減効果合計
35,804,336

土曜開庁を「毎週→隔週」とした場合の年間経費（窓口時間変更なし）

計算方法	平日	土曜日
（C）－（（A）/月間の土曜営業日数×2日）－（フロア案内委託料/月間の土曜営業日数×2日） （人件費＋物件費は「フロア案内等委託料」のみ削減効果あり）	295,751,726	28,826,043

削減効果合計
16,252,518

土曜開庁を「毎週→廃止」した場合の年間経費（窓口時間変更なし）

	平日	土曜日
（C）－（A）－（フロア案内委託料） （人件費＋物件費は「フロア案内等委託料」のみ削減効果あり）	295,751,726	12,573,525

削減効果合計
32,505,037

（B）物件費

	内容（予算名等）	金額（円）	平日	土曜
需用費	消耗品費	952,633円	786,958	165,675
需用費	消耗品費（豊田駅連絡所分）	111,978円	92,504	19,474
需用費	消耗品費（マイナンバー）	243,458円	201,117	42,341
需用費	印刷製本費	563,434円	465,445	97,988
需用費	印刷製本費（マイナンバー）	317,955円	262,658	55,297
需用費	電気料（豊田駅連絡所分）	444,772円	367,420	77,352
需用費	ガス代（豊田駅連絡所分）	8,503円	7,024	1,479
需用費	上下水道料（豊田駅連絡所分）	22,176円	18,319	3,857
需用費	電気設備施設修繕料	99,550円	82,237	17,313
役務費	郵便料	304,169円	251,270	52,899
役務費	郵便料（マイナンバー）	1,808,253円	1,493,774	314,479
役務費	非接触型決済手数料	225,353円	186,161	39,192
役務費	インターネット利用料	163,680円	135,214	28,466
役務費	インターネット利用料（マイナンバー）	169,016円	139,622	29,394
役務費	電話料（豊田駅連絡所分）	84,887円	70,124	14,763
役務費	ごみ処理手数料（豊田駅連絡所分）	2,000円	1,652	348
委託料	乾式複写機保守業務委託料	351,347円	290,243	61,104
委託料	契印機保守業務委託料	55,440円	45,798	9,642
委託料	窓口受付システム導入業務委託料	20,155,168円	16,649,921	3,505,247
委託料	非接触型レジシステム改修業務委託料	330,000円	272,609	57,391
委託料	フロア案内等業務委託料	101,079,000円	83,500,043	17,578,957
委託料	警備業務委託料（豊田駅連絡所分）	501,600円	414,365	87,235
委託料	消防用設備等保守点検業務委託料（豊田駅連絡所分）	13,200円	10,904	2,296
委託料	冷暖房設備保守点検業務委託料（豊田駅連絡所分）	77,000円	63,609	13,391
委託料	自動扉保守業務委託料（豊田駅連絡所分）	18,700円	15,448	3,252
委託料	清掃業務委託料（豊田駅連絡所分）	220,000円	181,739	38,261
委託料	契印機保守業務料（豊田駅連絡所分）	29,700円	24,535	5,165
委託料	乾式複写機保守業務委託料（豊田駅連絡所分）	6,658円	5,500	1,158
委託料	シャッター保守点検業務委託料（豊田駅連絡所分）	19,140円	15,811	3,329
委託料	個人番号カード等印字システム保守業務委託料（マイナンバー）	250,800円	207,183	43,617
委託料	住民記録系業務システム改修業務委託料（マイナンバー）	5,791,500円	4,784,283	1,007,217
委託料	住民記録系業務システム改修業務委託料（マイナンバー）（繰越明許費）	11,984,500円	9,900,239	2,084,261
使用料及び賃借料	非接触型レジシステムサービス利用料	506,616円	418,509	88,107
使用料及び賃借料	住民情報システム住民記録系業務システム利用料	19,800,000円	16,356,522	3,443,478
使用料及び賃借料	乾式複写機借上料	420,057円	347,004	73,053
使用料及び賃借料	乾式複写機借上料（豊田駅連絡所分）	48,312円	39,910	8,402
使用料及び賃借料	自動体外式除細動器借上料（豊田駅連絡所分）	48,972円	40,455	8,517
使用料及び賃借料	統合端末機器借上料（単年）（マイナンバー）	247,500円	204,457	43,043
使用料及び賃借料	個人番号カード等印字システム借上料	477,840円	394,737	83,103
使用料及び賃借料	統合端末機器借上料（長期）（マイナンバー）	1,065,900円	880,526	185,374
使用料及び賃借料	カード交付管理システム利用料（マイナンバー）	4,356,000円	3,598,435	757,565
	計	173,376,767円	143,224,286	30,152,481

■七生支所
窓口受付人員及び窓口受付にかかる費用（R6年度）

(A) 人件費		
曜日	平日	土曜
開庁時間	8:30	8:30
閉庁時間	17:00	17:00
営業日数	247	52
勤務時間（正規職員）	7.5	7.5
勤務時間（会計年度）	7.5	7.5
窓口人数（正規職員）	13	4
窓口人数（会計年度）	8	3
時間単価（円）（正規職員）	4,396	4,396
時間単価（円）（会計年度）	1,500	1,500
正規職員人件費	105,866,670	6,857,760
会計年度任用職員人件費	22,230,000	1,755,000
計	128,096,670	8,612,760

現行の年間経費		
	平日	土曜日
(A) 人件費	128,096,670	8,612,760
(B) 物件費	19,824,496	4,173,578
(C) 年間合計 = (A) + (B)	147,921,166	12,786,338

窓口を「1時間」短縮した場合の年間経費		
計算方法	平日	土曜日
(C) - ((A) /1日の営業時間×1時間) (人件費のみ削減効果あり)	130,841,610	11,637,970

		削減効果合計
		18,227,924

土曜開庁を「毎週→隔週」とした場合の年間経費（窓口時間変更なし）		
計算方法	平日	土曜日
(C) - ((A) /月間の土曜営業日数×2日) (人件費のみ削減効果あり)	147,921,166	8,479,958

		削減効果合計
		4,306,380

土曜開庁を「毎週→廃止」した場合の年間経費（窓口時間変更なし）		
	平日	土曜日
(C) - (A) (人件費のみ削減効果あり)	147,921,166	4,173,578

		削減効果合計
		8,612,760

(B) 物件費

	内容（予算名等）	金額（円）	平日	土曜
需用費	消耗品費	733,166	605,659	127,507
需用費	電気料	1,136,395	938,761	197,634
需用費	上下水道料	4,315	3,565	750
需用費	修繕料	58,410	48,252	10,158
役務費	電話料	511,358	422,426	88,932
役務費	洗濯代	1,270	1,049	221
役務費	ごみ処理手数料	7,524	6,215	1,309
役務費	建物損害保険料	9,810	8,104	1,706
役務費	郵便料	47,664	39,375	8,289
役務費	非接触型決済手数料	58,721	48,509	10,212
役務費	インターネット利用料	81,840	67,607	14,233
委託料	室内清掃業務委託料	716,100	591,561	124,539
委託料	機械警備業務委託料	150,480	124,310	26,170
委託料	空調機器保守点検業務委託料	180,400	149,026	31,374
委託料	自動扉保守点検委託料	44,000	36,348	7,652
委託料	防火対象物等定期点検業務委託料	22,000	18,174	3,826
委託料	乾式複写機保守業務委託料	168,771	139,420	29,351
委託料	非接触型レジシステム改修業務委託料	110,000	90,870	19,130
使用料及び賃借料	施設借上料	19,256,424	15,907,481	3,348,943
使用料及び賃借料	テレビ受信料	11,310	9,343	1,967
使用料及び賃借料	自動体外式除細動器借上料	48,972	40,455	8,517
使用料及び賃借料	防犯カメラ借上料	153,120	126,490	26,630
使用料及び賃借料	非接触型レジシステムサービス利用料	206,448	170,544	35,904
使用料及び賃借料	乾式複写機借上料	279,576	230,954	48,622
計			19,824,496	4,173,578

■保険年金課
窓口受付人員及び窓口受付にかかる費用（R6年度）
（A）人件費

曜日	平日	土曜
開庁時間	8:30	8:30
閉庁時間	17:00	17:00
営業日数	247	52
勤務時間（正規職員）	7.5	7.5
勤務時間（会計年度）	7.2	7
窓口人数（正規職員）	22	4
窓口人数（会計年度）	4	1
時間単価（円）（正規職員）	4,396	4,396
時間単価（円）（会計年度）	1,778	1,778
正規職員人件費	179,158,980	6,857,760
会計年度任用職員人件費	12,647,981	647,192
計	191,806,961	7,504,952

現行の年間経費

	平日	土曜日
(A) 人件費	191,806,961	7,504,952
(B) 物件費	7,173,134	1,510,134
(C) 年間合計 = (A) + (B)	198,980,095	9,015,086

窓口を「1時間」短縮した場合の年間経費

計算方法	平日	土曜日
(C) - ((A) /1日の営業時間×1時間) (人件費のみ削減効果あり)	173,405,834	8,014,425

財政効果合計
26,574,922

土曜開庁を「毎週→隔週」とした場合の年間経費（窓口時間変更なし）

計算方法	平日	土曜日
(C) - ((A) /月間の土曜営業日数×2日) (人件費のみ削減効果あり)	198,980,095	5,262,610

財政効果合計
3,752,476

土曜開庁を「毎週→廃止」した場合の年間経費（窓口時間変更なし）

	平日	土曜日
(C) - (A) (人件費のみ削減効果あり)	198,980,095	1,510,134

財政効果合計
7,504,952

(B) 物件費

	内容（予算名等）	金額（円）	平日	土曜
委託料	国保加入時案内用パンフレット作成業務委託料	520,300	429,813	90,487
委託料	乾式複写機保守点検業務委託料	219,354	181,205	38,149
委託料			0	0
委託料			0	0
委託料			0	0
需要費	印刷製本費（国保特会）	181,500	149,935	31,565
需要費			0	0
需要費			0	0
その他	窓口案内システム等借上料	1,745,040	1,441,555	303,485
その他	翻訳システム借上料	464,310	383,560	80,750
その他	乾式複写機借上料	97,680	80,692	16,988
その他	オンライン資格確認用OA機器借上料	215,160	177,741	37,419
その他	通信料	130,572	107,864	22,708
その他	郵便料（国保特会）	5,109,352	4,220,769	888,583
計			7,173,134	1,510,134

■納税課

窓口受付人員及び窓口受付にかかる費用（R6年度）

(A) 人件費		
曜日	平日	土曜
開庁時間	8:30	8:30
閉庁時間	17:00	17:00
営業日数	247	52
勤務時間（正規職員）	7.5	7.5
勤務時間（会計年度）	7.5	0
窓口人数（正規職員）	5.4	3
窓口人数（会計年度）	1.5	0
時間単価（円）（正規職員）	4,396	4,396
時間単価（円）（会計年度）	1,717	
正規職員人件費	43,975,386	5,143,320
会計年度任用職員人件費	4,771,114	0
計	48,746,500	5,143,320

現行の年間経費

	平日	土曜日
(A) 人件費	48,746,500	5,143,320
(B) 物件費	10,317,583	2,172,123
(C) 年間合計 = (A) + (B)	59,064,083	7,315,443

窓口を「1時間」短縮した場合の年間経費

計算方法	平日	土曜日
(C) - ((A) /1日の営業時間×1時間) (人件費のみ削減効果あり)	52,564,550	6,629,667

財政効果合計
7,185,309

土曜開庁を「毎週→隔週」とした場合の年間経費（窓口時間変更なし）

計算方法	平日	土曜日
(C) - ((A) /月間の土曜営業日数×2日) (人件費のみ削減効果あり)	59,064,083	4,743,783

財政効果合計
2,571,660

土曜開庁を「毎週→廃止」した場合の年間経費（窓口時間変更なし）

	平日	土曜日
(C) - (A) (人件費のみ削減効果あり)	59,064,083	2,172,123

財政効果合計
5,143,320

18・19スライド目

(B) 物件費	内容（予算名等）	金額（円）	平日	土曜
委託料			0	0
委託料			0	0
委託料			0	0
委託料			0	0
委託料			0	0
需要費			0	0
需要費			0	0
需要費			0	0
その他	住民情報システム収滞納管理業務システム利用料（債務負担行為分）	12,489,706	10,317,583	2,172,123
その他			0	0
その他			0	0
計			10,317,583	2,172,123