

提案記述項目				提案書記述要領
大項目		小項目		
1	要求仕様書に対する事務作業の提案	1.1	印刷枚数の計測	<ul style="list-style-type: none"> ・LGWAN-ASPサービス等を利用し、使用枚数が計測できるなど請求に係わる事務負担軽減の提案
		1.2	レポート機能	<ul style="list-style-type: none"> ・市側にレポート機能とし、日時、利用部署、オンデマンド印刷機、枚数、ファイル名等の提供可否
		1.3	資料の要求	<ul style="list-style-type: none"> ・1.1に基づく使用料の請求が事業者単独で実施可能か
2	配送サービスに関わる事務作業への提案	2.1	トナーの補充	<ul style="list-style-type: none"> ・トナー補充への連絡により都度配達サービスの有無 ・電話連絡以外でのトナー配送サービス（自動配送サービス）の有無
3	特記項目	3.1	その他	<ul style="list-style-type: none"> ・上記、大項目1、2以外での事務効率、経費削減、環境保全、成果物の品質、トラブル対応等に繋がる追加提案とその効果（削減時間、削減費用など）
4	価格	4.1	<ul style="list-style-type: none"> ・本体価格 ・1枚当たりの単価 	<ul style="list-style-type: none"> ・オンデマンド印刷機本体価格 ・オンデマンド印刷機保守費用 ※A4サイズ1枚当たりの価格（運用期間内においては、A3または、他のサイズであってもその1枚はA4相当として見なすこと） ※1台当たり、3,500,000枚/年とした場合の1枚当たりの単価 ※上記1～3の提案にかかる費用を含めること。