(どちらかに○をつけてください。)

• 内定 証明書

(あて先) 日野市長

下記の記載内容について、事実と相違ないことを証明します。

所 在 地			
事業所名			
代表者名			(押印不要)
担当者名			
記載者連絡先			
作成日	年	月	目

							担ヨ・	白 行							
							記載	者連絡先	i						
							作成	· 日			年	月		日	
※本証明書は	、保護	者本	人ではタ	なく、保	護者の就労	先事業者等	等にて作成	してくださ							
※証明内容に									. •						
							• •	行ったとき	13 开	1法上の罪に	7問われる場	場合があります	- .		
			C \ Mu/	770 77 77	CD 4.(C)W(N)	CIFACO							•		
労働者氏	7 名						1	て表有と	税族區	対除にめる	5場合(網	7 付 :)	
労働者住	所														
		1		1 事 米 =	に々 記去	山 帝红	平日1ヶ日1	,	-						
		L	上記	[] 争来为	所名・所在	地・竜話	番牙に回し								
実際の勤		[_ 上記	記事業別	所名・所在	地・電話	番号と異な	なる (下語	己に記	載)					
又は赴信 (予定			名称							電話番					
(1/2	,									45-111-13					
			住所												
※ 下言	己は、	雇用	契約.	上のも	のを記入し	してくだ	さい。								
采用(予	定))年	月日						年		月	目			
雇 用 形	態		- E社(職)員 [パート	□ 派遣	□ 契約	□ 専従者	f	内職 🗌	会計年度任	£用職員 □	その他	1 ()
				本給【] 目;	給【	<u> </u>	円】			
給与形	態	Г		引給【			円】	_	_	来高払					
₩ ₹	75		- 110	H1\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\			111			不同174					
敞 務 内	容														
勤 務 日	数	[□ 1 ½	か月あ	たり			1		1 週あた	こり			日	
勤務 時	間			時	分	\sim	B	寺	分		※ 実労時	寺間 (時間)	
				時	分	\sim	B	寺	分		※ 休憩	寺間 (時間)	
/亦則勘数。	A: 七			時	分	\sim		寺	分		※ 残業時	寺間は除く			
(変則勤務) る場合は複数				時	分	\sim		寺	分		tile a la mar				
入してくた		>			変則勤務の		直近3カ	月間の翼	力務時	間数を記	載した別	紙を添付			
(·)		_			い。(様式		シ)の担合	-75.7 E	₹ 131 ± 71	1941年の数	3ケ1土,888 チ、	コオト ア			
		,			を取得中 (裏面参		E)の場合	, でも、准	ē用笑	が上の割	務時間を	記入しく			
※変則勤務	の場	合			過当たり	(77)		時間			1月当た	n		時間	
社会保障			_		入あり	(加入=	予定あり		~)			<u>´</u>]入なし		9 11-9	-
(健康保険				_	F保険組合、		—		,			と、配偶者の	井養筌)		
±15 0.) F				年		月分	U , C *> [6	<u>4</u>		 月分		4			
直近6か月 労働実績	-							- 1							
刀側天旗	₹					円					円				円
		勤	務日数	((有給	含)	日	勤務日	数(有給	含)		日 勤和	务日数(有給	含)		日
※給与支払額及 务日数の記入に				年	Ξ.	月分		年	=	月分	·	年	Ē	月タ	. 分
ては、裏面を参	照し					円					円				円
てください。		#:1.	3公口米	·/士公	♠ \		#436 0	数(有給	. ←\			女口粉/女公	. △\		
•/ + = 1 1	→ /#:		務日数			上ので						务日数(有給			日
<u>※未記入・</u> ※休業中(•										
≪까乗中(※労働期間												. C V '0			
*・ *・ *産休・育											件で復職	すること			
					をを行いま					, =					
取得中 取得予定	産前	前産	後休	・暇		年	月	F	~		年	· 月	1		日
または	育	児	休	業		年	月	F	1 ~		年	. J	1		月
取得済	そ	O) 1	他休	業		年	月	F	~		年				日
					こかり 休業	山の方が				始 た日の		でに、申込時		先に 産者	
復職に					時間勤務含					13012710	/エハ・ロ か	CICCTEN	マン 主川 1万 2	ルルエロ	, PI
際して		/ / / / / / / / / / / / / / / / / / /	予定日					年		月	п		-		
	<u> </u>	夕 収	1 1/2 1/					+		Л	日				
備考欄															
·····································	入場														
	ノト作用							児ュ							
				/T:		1			盖 名		<i></i>	н			
生年月日		. > =	41. Lat. 1	年		- 444		生年			年	月	日 () () ()		
				・転園	申込中・右	上籍中				新規甲込	・待機中・	転園申込中・	- 在籍中	1	
· 錐齒铅名 (在	錐の塩	上今のス	· (·				1	左錐 協	马夕. (t	Y 錐の場合の	Z ₂) .				

児	童	名											
生	年 月	日					年		月	日			
		兼	折規申	込	• 	持機中	戸・東	云園 目	込	中・在	籍中		
在籍	手施設名	(在	籍の場	易合の	りみ)	:							
伊輔	苦油丝	生 (⟨V		₽-)		_					

児	童	名			
生	年 月	目	年	月	日
		Ŕ	新規申込・待機中・	転園申込中	・在籍中
在新	普施設名	(在	籍の場合のみ):		

発行	日	か	6	3	か	月	有	効

児 童 名

保育課専用様式

|証明者の方へ

(あて先) 日野市長

下記の記載内容について、事実と相違ないことを証明します。

•		乙二.	<u> </u>	歪止_4	1. 建	W+	5-2-1-1	~	470	درسد	
所名	Ε±	也	東京都	8日野7	t □□	# T 🗀 -	TBC	番地	bo□		_
事業	所。	名		□会社						\mathbf{T}	Ĵ
代表	者	名							(押印	1不要)	_
担当	者	名									~
記載	者i	車絡先	*	* * -	* *	* *	* *	*			~
** -	42		~ In	4	<i></i>	•••		•			~

※本証明書は、保護者本人ではなく、保護者の就労先事業者等にて作成してください。
※証明内容について事業所等に照会させていただく場合があります。
※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合。

在職

日野市〇〇1-2-3	
□ 上記事業所名・所在地・電話番号に同じ	W M + 0 = -
図 上記事業所名・所在地・電話審号と異なる (下記に記載)	
② 「	□ 上記事業所名・所在地・電話番号に同じ
② 「子定」	
佐所 ○ 市 ○ 市 下記は、雇用契約上のものを記入してください。 東茂 30 年 10 月 日 日 日 日 日 日 日 日 日	(予定)
※ 下記は、雇用契約上のものを記入してください。 ※ 用 (子 定) 年 月 日	(2)
展用(予定)年月日	
展用形態 □正社(職)員 図 ベート □ 派遣 □契約 □ 専従者 □ 内職 □会計年度任用職員 □ その他()) 与 形態 □ 基本給 [円] □日給 [円] □日約 [円] □日)	
基本給	
世 務 内 容 事務	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
	箱 与 形 暦 ☑ 時間給【 1.200 円】 □ 出来高払
	職務内容 事務
時 分 ~ 時 分 ※ 休憩時間 (1 時間) 6 ※ 残業時間は除く 6 時 分 ~ 時 分 ※ 残業時間は除く 6 時 分 ~ 時 分 ※ 残業時間は除く 6 世 6 か 月 2 日 8 世 8 日 8 日 8 日 8 日 8 日 8 日 8 日 8 日 8	動 務 日 数 □ 1 か月あたり 4 日
時 分 〜 時 分 ※ 残業時間は除く	勤務時間 10時 00分 ~ 16時 00分 ※実労時間(5時間)
(変則勤務が)	
1	The market was to
	ある場合は複 ※性に複雑なが即数なの担合は恵に2ヵ日即の数数時間数も記載した即年も近代
※音児時間等を取得虫(取得手定)の場合でも、雇用契約上の勤務時間を記入してください。(裏面参照) *変則勤務の場合 □ 1 適当たり 時間 □ 1月当たり 時間 社会保険の加入大に (健康保険の加入大に) (健康保険組合、共済組合、その他健保) 直近6か月	数記入して (2)
1 週当たり 時間	
社会保険の加入 (健康保険の加入 (対し) (加入予定あり 月~) (関係、配偶者の扶養等) (健康保険の加入状況) (健康保険額合、共落組合、その他健保) (国係、配偶者の扶養等) (国係、配偶者の扶養等) (国族、配偶者の扶養等) (国族、配偶者の扶養等) (国族、配偶者の扶養等) (国族、配偶者の扶養等) (国族、配偶者の扶養等) (国族、配務与支払額及、別務日数の記したついては、区面を参照してください。 (国族、配信和日間報告上不利になりますので、東面を参照のうえ正確に記入してください。 (本報) (国族、田田 (本報) (国族、田田 (田田 (田田 (田田 (田田 (田田 (田田 (田田 (田田 (田田	
(健康保険の加入状況) (健康保険組合、共済組合、その他健保) (国保、配偶者の扶養等) 直近 6 か月 の労働実績 1 12 月分	
直近6か月 の労働実績	
の労働実績	
(
全和4 年 3 月分 令和4 年 5 月分 今和4 年 5 月分 168.000 円 168.000 円 36.000 円 24.0000 円 24.000	勤務日数(有給含) 12 日 勤務日数(有給含) 16 日 勤務日数(有給含) 18 日
関係の企業限してください。	び勤務日数の記 会和4年 3 日分 会和4年 5 日分
一	裏面を参照して 168.000 円 36.000 円 24.000 円
依休業中 (産前産後休暇・育休・病休等) の方は <u>休業前の直近6か月</u> の実績を記入してください。	
改作 助用が名の日に満たない場合け 事態のある日全のな記込してください 取得中度 取得予定 または 取得が 金和4 年 5 月 20 日 ~ 会和4 年 8 月 9 日本 会社 年 8 月 10 日 ~ 会社 年 6 月 14 日本 会社 年 7 日 日本 会社 年 7 日本	
取得中 取得予定 または 取得済 を で で で で で で で で で で で で で で で で で で	※休業中(産前産後休暇・育休・海休等)の方は休業前の直近6か日の宝績を記入してください
取得予定 または 取得済 その他休業 令和4 年 8月10日~ 令和5 年 6月14 9 その他休業 令和4 年 5月10日~ 令和4 年 5月19日 保育園の利用が可能になり、休業中の方が復職される際は、利用を開始した月の翌月1日までに、申込 時の勤務先に産育休前の雇用条件(育児短時間勤務含む)で復職する必要があります。 復職予定日 令和5 年 6月15日	
取得済 その他休業 令和4 年 5月19日 食職に 際して 食職子定日 令和5 年 5月19日 食職子定日 令和5 年 5月19日 (食職子定日 令和5 年 5月19日 (食職子定日 令和5 年 6月15日 (食職子定日 令和5 年 6月15日	※労働期間が系が月に満たない場合は、実績のある月公のみ記入してください。
復職に 復職に でいる (本業中の方が復職される際は、利用を開始した月の翌月1日までに、申込 時の勤務先に産育体前の雇用条件(育児短時間勤務含む)で復職する必要があります。 で で で で で で で で で で で で で で で で で で で	 ※労働期間がらか月に満たたい場合は 実績のある月公のみ記み」でください 取得中 産前産後休暇 令和4 年 5 月 20 日 ~ 令和4 年 8 月 9 月 20 日 ~ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
復職に 際して ** * * * * * * * * *	※労働期間が6か月に満たない場合は 実績のある月全の入記もユーマンださい 取得中 産 前 産 後 休暇 令和4 年 5 月 20 日 ~ 今和4 年 8 月 9 月 10 日 ~ 今和5 年 6 月 14 日 10 日 ~ 今和5 年 6 月 14 日 10 日
復職予定日 令和5 年 6 月 15 日 (6)	x 労働期間がらか月に満たたい場合け 実績のある月公の3を3Jインドさい 取得中 産前産後休暇 令和4 年 5 月 20 日~ 令和4 年 8 月 9 度得予定または 盲 児 休 業 令和4 年 8 月 10 日~ 令和5 年 6 月 14 度 度 度 度 度 度 度 度 度 度 度 度 度 度 度 度 度 度
備考欄 産休前に母体保護(切迫早産等)のため休業	政務中 取得中 取得予定 または 育児 休業 令和4 年 5 月 20 日 ~ 今和4 年 8 月 9 日 令和5 年 6 月 14 日 である では、大き 令和4 年 8 月 10 日 ~ 今和5 年 6 月 14 日 である での他 休業 令和4 年 5 月 10 日 ~ 今和4 年 5 月 19 日 である での他 休業 令和4 年 5 月 19 日 である 保育園の利用が可能になり、休業中の方が復職される際は、利用を開始した月の翌月1日までに、申込 で動数条件に産資体前の雇用条件で乗りを開始動業会まりで復職する必要があります。
	取得中 産 前 産 後 休 暇 令和4 年 5 月 20 日 ~ 令和4 年 8 月 9 日 日 日 日 日 日 日 日 日
《保護者記入欄	取得中 産 前 産 後 休 暇 令和4 年 5 月 20 日 ~ 令和4 年 8 月 9 下 保

 生年月日
 平成30年4月27日
 生年月日
 年月日
 年月日

 新規申込・待機中・転園申込中・在籍中 在籍施設名(在籍の場合のみ):
 在籍施設名(在籍の場合のみ):

※兄弟姉妹同時申込の場合は、完成後に必要枚数をコピーし、原本は下のお子様に添付してください。

童 名

証明書の記入に際しては、下記の事項にご留意いただき、作成をお願いいたします。

この証明は認定(継続)及び保育施設利用調整のために使用するもので、その他の目的に使用することは ありません。

①会社印、代表者印の押印は不要です。ただし、証明内容について、照会させていただく場合がありますので、連絡先・担当者名・作成日は必ずご記入ください。

支店等で証明される場合は、支店長等の氏名に代えることができます。

雇用形態が派遣の場合の証明者は、派遣先・元のどちらでも構いません。

※産休や育休取得により復職時の派遣先が変更になる場合は、派遣元で作成してください。

- ②実際の勤務地又は赴任地をご記入ください。テレワークを併用している場合は主たる勤務地をご記入ください。なお、復職時の勤務地(先)が未定の場合は休業前の勤務地(先)をご記入ください。
- ③勤務時間は現在の雇用契約上の勤務時間を記入してください。
- ※ 育児時間等を取得の場合でも雇用契約上の勤務時間を記載してください。
- ※変則勤務の場合は、直近3ヶ月の勤務時間数を記載した別紙を添付してください。
- ④直近6ヶ月の労働実績は、作成日現在の直近6ヶ月の給与支払額・勤務日数を記入してください。
- ※休業中(産休・育休・病休)の場合は、休業前の直近6ヶ月の実績を記入してください。
- ※給与支払額は、賞与等一時金・交通費を除いた給与の税込額(税・社会保険等の控除前支給額)を 記入してください(**残業手当のみ含む。**)。
- ※現職での労働期間が6ヶ月に満たない場合は、実績のある月分のみ記入してください。
- ⑤疾病・負傷、出産・育児に伴う休業中(予定)、復職済の方は、休業期間や復職(予定)日を必ず記入してください。
- ⑥勤務実績が契約上の日数・時間に満たない場合は、その理由を備考欄に記入してください。

注意事項

- ・作成にあたっては、黒ボールペン等を使用し、鉛筆や消せるペンでの記入はしないでください。
- ・記入誤りの際は、原則書き直しとなりますが、会社印、代表者印又は記入担当者の訂正印をもって 訂正する場合に限り訂正を認め、訂正印の無い二重線のみの訂正や修正液等での訂正は無効となります。
- ・各証明事項について、該当する箇所にチェックし、もれの無いよう記入してください。
- ・虚偽の証明は無効となります。また、事業者名が記名されたこの証明書を無断で作成し、又は改変を行ったときには、有印私文書偽造罪、有印私文書変造罪又は私電磁的記録不正作出罪に問われる場合があります。
- ・保育園の利用が可能になり、休業中の方が復職される際は、利用を開始した月の翌月1日までに、申込時の勤務先に産育休前の雇用条件(育児短時間勤務含む)で復職する必要があります。

【問い合わせ】191-8686 東京都日野市神明1-12-1 日野市役所 子ども部保育課 保育幼稚園係 042-514-8637(直通)