

委任状

(代理人) 住所
氏名

本人に代わり、来庁する方の
住所と氏名を記入

私は、上記の者を代理人と定め、下記の☑事項を委任します。

↓委任事項にチェックを入れる

記

_____年度の固定資産課税(補充)台帳兼名寄帳の閲覧に関する権限

次に掲げる物件に係る { _____年度 公課証明書 (____通)
 _____年度 評価証明書 (____通) } の申請及び受領に関する権限

| 物件所在地(家屋の場合、家屋番号も記入してください) | 該当するものに○をつけてください |
|---------------------------------|------------------|
| 日野市 () | 土地・家屋 |
| 日野市 () | 土地・家屋 |
| 日野市 () | 土地・家屋 |
| 日野市 () | 土地・家屋 |
| <input type="checkbox"/> 所有する全て | 土地・家屋 |

必要事項(年度、枚数、所在地等)を記入

その他 (被相続人(氏名・住所等)の固定資産に係わるもの、)に関する権限
評価内容の説明等、上記以外の委任事項があれば記入

(あて先) 日野市長

____年 ____月 ____日
記入した日

(目安: 来庁する日の3か月以内)

(委任者) 住所(所在地)

氏名(名称)

本人(委任する方)が記入

印

※ 自署でない場合及び法人は記名押印してください。

生年月日

電話番号