

委任者 (本人)	住所	(現住所) (1月1日住所 ※日野市から転出の場合、現住所・1月1日住所の2つを記入してください。)
	ふりがな	本人(委任する方)の住所(所在地)・氏名(名称)・
	氏名 または 名称	生年月日・電話番号を記入 印 ※自署でない場合および法人は押印が必要です。
	生年月日	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日
	電話番号	

私は、下記の者を代理人と定めます。

代理人	住所	本人に代わり、来庁する方の
	氏名	住所と氏名を記入

上記代理人に、下記の所有者または納税義務者に関する①および②について☑の事項に関して委任します。

☐ 委任者本人		
☐ 被相続人	ふりがな	
	氏名	被相続人分を委任する場合は、
	住所	被相続人の氏名・住所・生年月日を記入
	生年月日	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日

①下記の証明・閲覧等に関して、次に掲げる物件の申請及び受領に関する権限

名称	年度	通数
☐ 名寄帳兼(補充)課税台帳(土地・家屋・償却資産)	年度	通
☐ 固定資産(土地・家屋)評価証明書	年度を記入 年度	通数を記入 通
☐ 固定資産(土地・家屋)公課証明書	年度	通

↓物件について

物件所在地(家屋の場合、括弧内に家屋番号を記載してください)	該当のものに○を
日野市 ()	土地 ・ 家屋
日野市 所在地を記入 ()	土地 ・ 家屋
日野市 ()	土地 ・ 家屋
日野市 ()	土地 ・ 家屋
☐ 所有する全て	土地 ・ 家屋

②その他、下記に関する権限

上記以外の委任事項があれば記入

→該当する者に☑を入れる

委任事項に☑を入れる