

第6回 日野市保育の質ガイドライン策定委員会 —要点録—

1 日時場所等

- (1) 日 時 令和6年5月21日（火）午後2時00分～午後4時00分
- (2) 場 所 日野市役所本庁舎5階501会議室
- (3) 出席委員 井口眞美委員長、野原久代副委員長、佐藤道枝副委員長、
根津正孝委員、上原直実委員、木暮博委員 ※オブザーバー 大澤朋子氏
- (4) 欠席委員 なし
- (5) 事務局 子ども部保育課整備調整係 飯野成路、森航太、小野早苗

2 要点録

(1) 開会

■委員変更のお知らせ

- ・保育課の人事異動により保育課長が佐々木から木暮に変更となり、今年度から木暮保育課長が委員として出席する。

(2) 前回までの振り返り

■事例集について

- ・各園から提出された事例を確認し、意見交換を行った。
- ・ワーキンググループの進め方、グループ分けについて確認。

■集団指導の結果について

- ・アンケート結果について確認。

■保育理念について

- ・保育理念の作成の方向性・イメージについて確認。

(3) 事例集について

■事務局でのブラッシュアップ

- ・委員会での意見を踏まえ、各園から提出された事例を事務局でブラッシュアップ。
です・まず調の修正や文字の大きさ、字体の整理など。

■各園への共有と依頼

- ・事例一式を各園に送付（他園事例を参考情報として提供）

(4) ワーキンググループについて

■プレワーキング

- ・ワーキンググループについての実施検討案を事務局より説明。
- ・第1回ワーキンググループで実施する事例のブラッシュアップ作業をプレ実施。

■委員からの主なご意見（ワーキンググループについて）

- ・ワークを進めていくうちに、その事例の書いてある意図が段々とわかってきて、後から色々と付箋を書き足したくなる。

- ・キーワードは主にピンク付箋（子どもの〇〇の育ちに繋がっている点）から出すことになると思う。
- ・ワークではたくさん付箋が貼れるよう余白を多くする。余白部分に貼るだけでなく、この部分についてという形で付箋を貼りたいこともあると思う。
- ・グループの中で意見が割れることもあるのでその時にどちらに寄せるのかは迷うかもしれない。
- ・黄色の付箋は端に貼るとかするとよい。場所を別にして区別する。
- ・付箋にタイトルを書いてもらうと見やすい(例えば、「文言修正」、「内容修正」など)。
- ・書記役は公立に限らなくてもいい。
- ・書記役はコメントシートをまとめるのが大変で、その方の意見が出しづらい。負担が大きいので、事例ごとで書記を変えてもらう。
- ・時間なければ一言コメントは2周目でもいいかもしれない。ただ、逆にワークの流れで一言コメントを考えたほうが意見が出やすいということもある。
- ・今日やったワークを第1回ワーキンググループで例として提示し、1～2個付箋等を紹介すると理解しやすい。

（5）その他

■次回（第2回ワーキンググループ）について

- ・令和6年6月18日（火） 14時～16時 みらいく 3階 多目的室で開催予定。
- ・次回も同様に、グループワークを通じて事例のブラッシュアップを予定している。

■次回（第7回委員会）について

- ・令和6年6月25日（火） 14時～16時 みらいく 3階 多目的室4で開催予定。
- ・内容（予定）としては、
 - ▶WGの振り返り
 - ▶日野市保育理念（仮）に関する意見交換について（続き）
 - ▶その他

（6）閉会