

証明日より3か月有効

# 就労証明書

日野市長 宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—		—	
担当者名				
記載者連絡先	—		—	

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄													
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他( )													
2	フリガナ														
	本人氏名								生年 月日	年	月	日			
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期		期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)			年		月	日	～	年	月	日	
4	本人就労先事業所	名称													
		住所													
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他( )													
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間)	分)	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>
		一月当たりの就労日数		月間		日		一週当たりの就労日数		週間		日			
		平日		時		分		～		時		分 (うち休憩時間)		分)	
	土曜		時		分		～		時		分 (うち休憩時間)		分)		
	日祝		時		分		～		時		分 (うち休憩時間)		分)		
就労時間 (変則就労の場合)	合計時間		<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間		時間		分 (うち休憩時間)		分)						
	就労日数		<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間		日										
	主な就労時間帯・シフト時間帯		時		分		～		時		分 (うち休憩時間)		分)		
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月		
		日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月				
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み													
		期間	年		月	日	～	年	月	日					
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み													
		期間	年		月	日	～	年	月	日					
10	産休・育休以外の休業の 取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み   理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他( )													
		期間	年		月	日	～	年	月	日					
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み   年													
		年		月	日										
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中   期間													
		年		月	日	～	年	月	日						
		主な就労時間帯・シフト時間帯		時		分		～		時		分 (うち休憩時間)		分)	
13	保育士等としての勤務実 態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無													
14	備考欄														

## 保護者記入欄

児童名			
生年月日	年	月	日
新規申込・待機中・転園申込中・在籍中			
在籍施設名(在籍の場合のみ):			
保護者連絡先(父・母)   —   —			

児童名			
生年月日	年	月	日
新規申込・待機中・転園申込中・在籍中			
在籍施設名(在籍の場合のみ):			

**【記入例】** 就労証明書は、保護者本人でなく事業者等で作成してください。(※保護者記入欄を除く。) ただし、個人事業主や業務委託元で発行できない場合は、就労者本人(保護者)が作成してください。

証明日より3か月有効

# 就労証明書

日野市長 宛

証明日 西暦 2023 年 8 月 1 日  
 事業所名 ■■■会社  
 代表者名 □□ □□  
 所在地 東京都日野市□□町□丁目□番地の□  
 電話番号 \*\*\* - \*\*\*\* - \*\*\*\*\*  
 担当者名 豊田 □郎  
 記載者連絡先 \*\*\* - \*\*\*\* - \*\*\*\*\*

**✓入力できない場合**

- ①挿入タグから「テキストボックス」を選択し、✓を入力する。
- ②①と同様にテキストボックスを選択し挿入タグの「記号と特殊文字」から✓を選択する。
- ③✓項目のみ手書きとする。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																						
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input checked="" type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他( )																																																						
2	フリガナ	ヒノ ハナコ																																																						
2	本人氏名	日野 花子      生年月日 1990 年 1 月 1 日																																																						
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期      期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2018 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日																																																						
4	本人就労先事業所	名称 ■■■会社 住所 東京都日野市□□町□丁目□番地の□																																																						
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 嘱託員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 ( )																																																						
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1"> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td>時間</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>月間 175 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">一月当たりの就労日数</td><td>月間 20 日</td><td colspan="2">一週当たりの就労日数</td><td>週間 5 日</td><td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>平日</td><td>8 時 30 分</td><td>~</td><td>17 時 15 分</td><td>分 (うち休憩時間 60 分)</td><td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>土曜</td><td>時 分</td><td>~</td><td>時 分</td><td>分 (うち休憩時間 分)</td><td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>日祝</td><td>時 分</td><td>~</td><td>時 分</td><td>分 (うち休憩時間 分)</td><td colspan="4"></td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	時間	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	月間 175 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分)	一月当たりの就労日数		月間 20 日	一週当たりの就労日数		週間 5 日				平日	8 時 30 分	~	17 時 15 分	分 (うち休憩時間 60 分)					土曜	時 分	~	時 分	分 (うち休憩時間 分)					日祝	時 分	~	時 分	分 (うち休憩時間 分)				
		月	火	水	木	金	土	日	祝日	時間																																														
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	月間 175 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分)																																														
		一月当たりの就労日数		月間 20 日	一週当たりの就労日数		週間 5 日																																																	
		平日	8 時 30 分	~	17 時 15 分	分 (うち休憩時間 60 分)																																																		
土曜	時 分	~	時 分	分 (うち休憩時間 分)																																																				
日祝	時 分	~	時 分	分 (うち休憩時間 分)																																																				
就労時間 (変則就労の場合)	合計時間	□月間 □週間      時間 分 (うち休憩時間 分)																																																						
	就労日数	□月間 □週間      日																																																						
	主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																						
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	<table border="1"> <tr> <td>年月</td><td>2022 年 7 月</td><td>年月</td><td>2022 年 6 月</td><td>年月</td><td>2022 年 5 月</td> </tr> <tr> <td>20 日/月</td><td>175.0 時間/月</td><td>22 日/月</td><td>177.0 時間/月</td><td>19 日/月</td><td>154.0 時間/月</td> </tr> </table>	年月	2022 年 7 月	年月	2022 年 6 月	年月	2022 年 5 月	20 日/月	175.0 時間/月	22 日/月	177.0 時間/月	19 日/月	154.0 時間/月																																										
年月	2022 年 7 月	年月	2022 年 6 月	年月	2022 年 5 月																																																			
20 日/月	175.0 時間/月	22 日/月	177.0 時間/月	19 日/月	154.0 時間/月																																																			
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input checked="" type="checkbox"/> 取得済み 期間 2022 年 9 月 1 日 ~ 2022 年 12 月 15 日																																																						
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 2022 年 12 月 16 日 ~ 2024 年 3 月 31 日																																																						
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input checked="" type="checkbox"/> 取得済み   理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input checked="" type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他( ) 期間 2022 年 8 月 1 日 ~ 2022 年 8 月 31 日																																																						
11	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み      2024 年 4 月 1 日																																																						
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中      期間 2024 年 4 月 1 日 ~ 2025 年 3 月 31 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 9 時 0 分 ~ 16 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)																																																						
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input checked="" type="checkbox"/> 無																																																						
14	備考欄																																																							

証明者の方へ	
6	就労日数・就労時間は、全ての項目を記入してください。
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ひと月ごとの合計労働時間(休憩・残業含む)を記入してください。</li> <li>・就労実績の日数には有給休暇を含み、時間数にも含めてください。</li> <li>・産前産後休業又は育児休業の取得により直近の実績が3か月分ない場合は、産前休業前の実績を追加して記入してください。</li> </ul> 例1) 育児休業取得中の場合 →産前休業前3か月分の実績を記入します。 例2) 育児休業復職後の実績が1か月分ある場合 →復職後1か月分及び産前休業前2か月分を記入します。
9	育児休業を取得中又は取得予定の場合、記入してください。就業規則等で定められていない休職の場合、9は空欄としてください。

**【注意事項(共通)】**  
 ・作成にあたっては、黒ボールペン等を使用し、鉛筆や消せるペンでの記入はしないでください。

・**変則就労の場合も固定就労の欄にある、曜日**の□のうち、勤務のある曜日をにしてください。

・記入誤りの際は、原則書き直しとなりますが、会社印、代表者印又は記入担当者の訂正印をもって訂正する場合に限り訂正を認め、訂正印の無い二重線のみの訂正や修正液等での訂正は無効となります。

・各証明事項について、該当する箇所にチェックし、もれの無いよう記入してください。

・虚偽の証明は無効となります。また、事業者名が記名されたこの証明書を無断で作成し、又は改変を行ったときには、有印私文書偽造罪、有印私文書変造罪又は私電磁的記録不正作出罪に問われる場合があります。

**【保育園】**  
 ・保育園の利用が可能になり、休業中の方が復職される際は、利用を開始した月の翌月1日までに、申込時の勤務先に産育休前の雇用条件(育児短時間勤務含む)で復職する必要があります。

・保育園の申込をする際、「自営業・内職」の方は、事業内容が分かる書類(青色申告、登記簿、開業届、請負契約書、営業許可証、確定申告、直近3ヶ月以内の帳簿、受注票、売上が確認できる通帳のいずれかの写し)を添付してください。

**【学童クラブ】**  
 ・学童クラブの申込をする際、「勤務時間」が変則勤務の場合または日曜日、祝日を含む勤務の場合は、必ず直近3か月の勤務実績が分かるもの(シフト表、タイムカードの写し等)を添付してください。また、「自営業・内職」の方はスケジュール表を添付してください。

**【問い合わせ先】**  
 191-8686  
 東京都日野市神明1-12-1

(学童クラブ申込)  
 日野市役所子ども部子育て課  
 (電話:042-514-8636)

(保育園申込)  
 日野市役所子ども部保育課  
 (電話:042-514-8637)

**保護者記入欄**

児童名	日野 太郎
生年月日	2022年 10 月 15 日
	新規申込・待機中・転園申込中・在籍中
在籍施設名(在籍の場合のみ):	
保護者連絡先(父(母))	***-****-****

児童名	
生年月日	年 月 日
	新規申込・待機中・転園申込中・在籍中
在籍施設名(在籍の場合のみ):	