

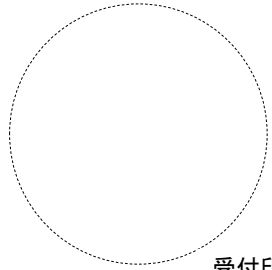
※申請書類は消えない筆記具でご記入ください。

第1号様式の1(第7条関係)

学童クラブ入所申請書

(あて先)日野市長
日野市立児童館条例第9条第2項
日野市立児童館条例施行規則第7条第1項
の規定に基づき、次の通り申請します。

※太枠内のみご記入ください。

 受付印	就労証明	
	健康調査	
	兄弟	
	減免	
	延長	
	地図	
受付者		
入力		
延長入力		
減免入力		

利用コース どちらかに○をしてください	通年コース / 三季休業コース (年間を通じて利用) (学校休業日の春・夏・冬休みのみ)	申請日	年	月	日	
申請者 フリガナ 保護者氏名		電話番号	連絡先1	自宅・父携帯・母携帯 他()		
			連絡先2	自宅・父携帯・母携帯 他()		
住所	〒 日野市 (アパート・マンション名等)					

入所中 過去に日野市内の学童に入所していたことがある 市内学童へ入所したことがない

入所申請児童	フリガナ 児童氏名		男・女	学童クラブ名
	生年月日	平成 年 月 日		学童クラブ ※入所中の方のみ、ご記入ください。
	学校名	(令和6(2024)年4月1日現在) 小学校 年生		入所申請の理由
	特別支援学級名 (通級も含む)	学級		父母等の <input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 疾病又は障害 <input type="checkbox"/> 看護又は介護 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 求職活動(4月1日入所申請のみ) <input type="checkbox"/> その他()
	就学前に通園していた 保育園・幼稚園名	保育園・幼稚園		
健康状態	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 病気※ 病名() <input type="checkbox"/> 障害がある※ <input type="checkbox"/> 愛の手帳(療育手帳) (度) <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 (種 級) <input type="checkbox"/> 精神障害者保健福祉手帳(級) <input type="checkbox"/> 手帳なし(<input type="checkbox"/> 医師の診断あり <input type="checkbox"/> 医師の診断なし) <input type="checkbox"/> 障害児支援施設へ通所している※ (施設) ※ 疾病等により特別な配慮が必要な場合や、障害、発達の状況に気になる点がある場合は、別紙の健康調査票に具体的に記入してください。			

※過去の利用実績により登録される保護者氏名が申請欄の保護者氏名と異なる場合があります。

※裏面もあります

家族構成 (同居者全員を記入。申請児童を除く。)	続柄	氏名	生年月日	勤務先名・日中の状況等	勤務先の電話番号
			・		
			・		
			・		日中の連絡先
			・		<input type="checkbox"/> 連絡先1 <input type="checkbox"/> 連絡先2
			・		<input type="checkbox"/> 父親の勤務先 <input type="checkbox"/> 母親の勤務先
			・		<input type="checkbox"/> その他
	同居祖父		・		電話番号() 氏名() 児童との関係()
同居祖母		・			

延長育成の希望	有 ・ (公設民営の学童クラブのみ)19時まで有 ・ 無		
学童クラブ費未納状況	有 ・ 無	減免申請	有 ・ 無

通年コース(年間を通じて利用)を希望される方のみご記入ください。



三季休業コースを希望される方は、記入する必要はありません。

【 学童クラブ必要利用日数について 】

「学童クラブ必要利用日数」とは、就労証明書、診断書等で証明された事由により保護者のいずれもが児童を監護できない日数です。ただし、習い事等で、学童クラブを利用しない日を除きます。

※ 学童クラブ必要利用日数は、入所決定したときに「学童クラブ入所承認通知書」によりお知らせします。

例えば、習い事が就労日に重なる場合は、下表のように算定します。(この場合の学童クラブ必要利用日数:2日)

事例パターン	月	火	水	木	金	土
父親(週5日勤務)	就労	就労	就労		就労	就労
母親(週4日勤務)		就労	就労	就労	就労	
習い事等		習い事				習い事
学童クラブを利用する日	利用しない	利用しない	利用日	利用しない	利用日	利用しない

就労証明書、診断書等で証明される学童クラブを必要とする曜日に○をしてください。
(変則勤務がある場合は、平均的な曜日をご記入ください。)

父親	月	火	水	木	金	土
母親	月	火	水	木	金	土

申請時に就労証明書等が不足している場合は、記入不要です。後日、提出いただいた書類から、市で判断させていただきます。予めご了承ください。

習い事等で、学童クラブを必要としない曜日に○をしてください。
(習い事等で、曜日が不定な場合は、主な曜日に○をしてください。)

月	火	水	木	金	土	→ <input type="checkbox"/> 隔週
<input type="checkbox"/> 習い事	<input type="checkbox"/> その他()					

学童クラブを必要とする日数をご記入ください。
(変則勤務がある場合は、平均的な日数をご記入ください。)

1週間あたり _____ 日利用を希望します

【 入所申請に関する確認事項について 】

三季休業コース申請の方もご記入願います。

※学童クラブの入所案内と下記の事項をご確認いただき、確認欄にチェックをしてください。

※下記の重要事項のいずれかに該当した場合は、条例 10 条第 2 項の規定に基づき、学童クラブの入所を取り消します。

重要事項	確認欄
虚偽の申請により入所決定を受けたとき。	<input type="checkbox"/>
年度内に、欠席届を提出したことによる欠席期間が累計して2か月間以上あるとき。 (児童の疾病等による欠席を除く。)	<input type="checkbox"/>
(通年コース申請者のみ☑)実際に「学童クラブを利用した日数」が、決定された「学童クラブ必要利用日数」より多い場合で、その是正ができなかったとき。	<input type="checkbox"/>
署保名護欄者 上記の事項をすべて確認し、学童クラブへの入所を申請します。 <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> 年 月 日 保護者氏名 _____ </div>	

	確認事項	確認欄	
意 入 所	入所の意思がなくなった場合は、速やかに入所決定を辞退し、又は退所します。	<input type="checkbox"/>	
書 類 申 請	就労証明書、診断書等の不足書類を締切日までに提出ができなかった場合は、希望の月からの入所はできません。(学童クラブの空き状況によっては入所保留になる場合があります。)	<input type="checkbox"/>	
	提出書類(申請書、就労証明書等)の内容について、市から問い合わせがあった場合は回答します。	<input type="checkbox"/>	
利 用 日 数 ※ 通 年 コ ー ス 申 請 者 の み	(通年コース申請者のみ☑)決定された「学童クラブ必要利用日数」で利用します。	<input type="checkbox"/>	
	(通年コース申請者のみ☑)就労等の状況により「学童クラブ必要利用日数」に変更がある場合は、学童クラブ必要利用日数変更届とその根拠となる就労証明書、診断書等を子育て課に提出します。	<input type="checkbox"/>	
	(通年コース申請者のみ☑)習い事の状況により「学童クラブ必要利用日数」に変更がある場合は、学童クラブ必要利用日数変更届を学童クラブ又は子育て課に提出します。	<input type="checkbox"/>	
そ の 他	年度途中で、学童クラブ費の未納(納付期限を過ぎているもの)があった場合は、速やかに未納分を全額納付してください。	<input type="checkbox"/>	
	入所決定する学童クラブは、希望制ではありません。また、地区割り(お住いの地域で入所する学童クラブが決定)や施設内でクラス分けを実施する場合も希望制ではありません。	<input type="checkbox"/>	
	申込みの人数によっては前年と異なる学童クラブに入所となる場合があります。	<input type="checkbox"/>	
	学童クラブに入所されているすべての方に対し、就労等の状況確認のため、年度途中で就労証明書等を再度提出していただく可能性がございます。	<input type="checkbox"/>	
	【4月入所申請者】 申込期間内に申請された方には、2月上旬頃に結果通知をお送りします。期間外に申請された方については2月上旬以降、順次結果通知を送付します。	<input type="checkbox"/>	
該 当 者 の み	保護者の状況	条件項目	
	「求職活動」 (4月1日入所者のみ)	就労の決定後、速やかに就労証明書を提出します。なお、4月中に提出できない場合は退所します。	<input type="checkbox"/>
署 保 名 護 欄 者	上記の事項をすべて確認し、学童クラブへの入所を申請します。 <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> 年 月 日 保護者氏名 _____ </div>		

申 立 書

就労以外の理由
 疾病・心身障害・介護・看護・就学など

就労以外の理由(疾病・障害・介護・看護・就学等)のため、放課後にお子さんを監護することができない場合に、この「申立書」を記入してください。

なお、該当理由に応じて、その状況のわかる書類も合わせて提出してください。

(あて先)日野市長

下記の理由により、学童クラブ入所を申請します。

年 月 日

申立者氏名		児童との続柄	
住 所	日野市		
フリガナ 児 童 名	(生年月日 平成 年 月 日)		
学童クラブ名	【入所中の方のみ、ご記入ください】		

1. 疾病の場合 (市指定の医師の診断書を添付してください。)

病名・傷病名	(要介護 度)	入院・通院(いずれかを○で囲んでください。)
入院・通院先の病院名		
入院・通院の期間	年 月 日から	年 月 日まで
通院後の帰宅時間	平均 時 分ごろ	

2. 心身障害の場合 (市指定の医師の診断書、障害者手帳の写し等の書類を添付してください。)

手帳の有無	無 ・ 有 (いずれかを○で囲んでください。)		
有りの場合	障害名()	種	級

3. 介護・看護の場合 (障害者手帳の写し、医師の診断書、スケジュール表など、状況のわかる書類を添付してください。)

介護・看護を必要とする方の氏名		児童との続柄	
病名又は病状等			
手帳の有無	無 ・ 有	障害名()	種 級
要介護認定の有無	無 ・ 有	要介護度()	
入院・通院先の病院名			
介護・看護の日数 ※別居・付き添い場合は 帰宅時間も記入	月平均()日・	週平均()日	※平均 時 分ごろ

4. 就学の場合 (在学証明書、時間割表の写し等、就学状況のわかる書類を添付してください。)

学 校 名			
所 在 地			
学校電話番号	通学時間	片道	時間 分
就学日等	週 日間、	曜日から	曜日まで、平均 時間 分

5. その他の理由の場合 (状況のわかる書類の写しを添付のうえ裏面等に詳細を明記してください。)

[]

注)育児休暇を理由とする場合は、学童クラブへの入所申請はできません。