

第5期日野市高齢者福祉総合計画策定スケジュール

作業項目	役割 分担	令和5年												令和6年		
		3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月		
(1) 基礎調査の集計・分析・報告支援業務																
①アンケート調査結果の集計・分析	市	データ提供														
	コンサル	集計 報告書作成														
②介護保険システム等のデータ分析	市	データ提供														
	コンサル	確認														
(2) 計画の策定支援																
①基礎調査結果からの課題の抽出	市			確認												
	コンサル															
②課題解決に向けた施策の方向性の整理	市				確認											
	コンサル															
③計画の骨子案に関する提案	市				確認											
	コンサル															
④新たな施策展開に向けた検討に対する提案、助言	市					確認										
	コンサル															
⑤介護サービス必要量等の推計、介護保険料算出に関する支援	市					データ提供		確認・協議								
	コンサル															
⑥計画の素案作成	市							確認								
	コンサル															
⑦計画案作成	市										確認					
	コンサル															
⑧概要版作成	市													確認		
	コンサル															
⑨印刷・製本	市													校正		
	コンサル															
(3) 会議等の運営支援																
①策定委員会の運営支援	市					7/6 ・アンケート調査 結果報告 ・計画の骨子		8/14 ・計画案①(施策 の展開まで)		10/30 ・計画案② (給付の見 込みまで)		11/20 ・計画素案(パ ブコメ)	予備日	1/25 ・パブコメ報告		
	コンサル					資料作成 議事録作成	資料作成 議事録作成	資料作成 議事録作成	資料作成 議事録作成	資料作成 議事録作成		資料作成 議事録作成		資料作成 議事録作成		
②パブリックコメントの実施支援	市															
	コンサル															