

第1号様式（第6条関係）

年 月 日

（あて先）日野市長

所在地
団体名
代表者名

日野市子ども食堂推進事業補助金交付申請書

日野市子ども食堂推進事業補助金交付要綱第6条の規定により、
下記のとおり関係書類を添えて、交付申請します。

記

1 概算交付申請額 _____ 円

内訳 子ども食堂実施経費 : _____ 円

子ども食堂設備整備費: _____ 円

2 添付書類

- ・別紙1 事業計画書
- ・別紙2 補助金申請額算出表
- ・その他必要な書類

年 月 日

（あて先）日野市長

所在地
団体名
代表者名

日野市子ども食堂推進事業補助金交付請求書

年 月 日付 第 号で概算交付の決定を受けた
日野市子ども食堂推進事業補助金について、日野市子ども食堂推進事業補助金交付
要綱第 条の規定により、下記の通り請求します。

記

1 請求金額 円

なお、上記の補助金は以下の口座に振り込むよう、お願いします。

振込 口座	銀行 信金・信組 農 協			本店 支店
	フリガナ 口座名義	普通 当座	口座番号	

委任状

補助金の受領は、
に委任します。

団体名

代表者名

年 月 日

（あて先）日野市長

所在地
団体名
代表者名

日野市子ども食堂推進事業補助金変更交付申請書

年 月 日付 第 号で概算交付の決定を受けた
日野市子ども食堂推進事業補助金について、日野市子ども食堂推進事業補助金交付要綱第10条の規定により、下記の通り変更交付申請します。

記

1 既交付決定額 _____ 円

内訳 子ども食堂実施経費 : _____ 円

子ども食堂設備整備費: _____ 円

2 変更交付申請額 _____ 円

内訳 子ども食堂実施経費 : _____ 円

子ども食堂設備整備費: _____ 円

3 変更交付申請を行う理由

第 7 号様式（第11条関係）

年 月 日

（あて先）日野市長

所 在 地
団 体 名
代 表 者 名

日野市子ども食堂推進事業補助金実績報告書

年 月 日付 第 号で概算交付の決定を受けた
日野市子ども食堂推進事業補助金について、日野市子ども食堂推進事業補助金交付
要綱第11条の規定により、関係書類を添えて報告します。

記

添付書類

- ・別紙 3 事業実績報告書
- ・別紙 4 補助金確定額算出表
- ・別紙 5 子ども食堂実施状況報告書
- ・その他必要な書類

第 9 号様式（第13条関係）

年 月 日

（あて先）日野市長

所 在 地
団 体 名
代 表 者 名

日野市子ども食堂推進事業補助金清算書

年 月 日付 第 号で交付金額が確定
した日野市子ども食堂推進事業補助金に対し、概算払いにて交付を受けた額が
上回るため、以下の通り返還します。

記

1 返還額 _____ 円
（ 概算払い額－交付確定額 ）

2 返還方法 市指定の納付書払いにて返還

子ども食堂事業計画書

○事業概要

1	運営団体概要	子ども食堂名				
		運営団体名				
		団体種別 (NPO法人、社会福祉法人、任意団体等)			代表者氏名	
		所在地	〒 -			
		電話番号			E-mailアドレス	
2	実施場所 (主たる実施場所)	種 別 (〇〇施設、店舗、個人宅等)		住 所		
3	加入保険内容	保険者				
		保険名称・内容				
4	保健所に対する 手続の内容	所管保健所			手続の種別 (届出不要、給食の届出、営業許可証等)	
		届出等の内容				

① 運営団体の定款または会則を添付すること ② 加入保険内容の分かる保険証書等の写しを添付すること
③ 保健所への届け出等の書類の写しを添付すること。保健所への届け出が不要とされた場合は、保健所から指導された内容を「届出等の内容」欄に記載すること

○ 事業計画

1	子ども食堂 事業開始年月日	年 月 日				
2	今年度開催予定回数	回 ※原則として、月に1回以上、定期的に実施すること				
3	1 回当たりの定員 (※標準的な定員)	人	内訳	1 8 歳未満の児童	人	
				児童の保護者	人	
				その他	人	
4	年間利用者見込数 (延べ人数)	人	内訳	1 8 歳未満の児童	人	
				児童の保護者	人	
				その他	人	
5	参加費の徴収の有無	・ 無 ・ 有 (詳細 :)				
6	参加者への相談窓口・支援制度等の周知方法			7	食物アレルギーへの対応方法	・ アレルギー有無の確認 ・ 参加者への周知、注意喚起
8	市が主催する連絡会への参加予定	・ 有 ・ 無		9	市が主催する研修会等への参加予定	・ 有 ・ 無
10	事業の実施内容 (実施方法・主な食事内容・食以外のレクリエーション・従事スタッフの人数等について、標準的な内容を記載)					
11	子ども食堂設備整備事業	整備の種類	・ 支援の拡充のための設備整備 ・ 新たな開設			
		整備実施期間	年 月 日 から 年 月 日			
		事業内容				

補助金申請額算出表

(円)

子ども食堂実施経費		(A) 支出予定額 (円)				(B) 収入予定額 (円)			(C) 実支出予定額 (A - B)
実施 予定月	月間実施 予定回数	需用費	役務費	使用料及び賃借料	合計	参加費徴収	その他の収入	合計	
4 月									
5 月									
6 月									
7 月									
8 月									
9 月									
1 0 月									
1 1 月									
1 2 月									
1 月									
2 月									
3 月									
合計									

(円)

子ども食堂 実施経費 補助 基準額	月間実施 回数	該当月数	補助額	基準額	(E)補助基準額
	1回		10,000		
	2回以上		20,000		

(D)
※ (C) 千円未満
切捨て

(円)

(F) 実施経費 補助金申請額 ※(D)(E)を比較して低いほうの額

(円)

子ども食堂 設備整備経費	(G)補助基準額	(H)支出予定額 設備整備のための 備品購入費等	(I)収入予定額 設備整備に関する 補助金・寄付金等	(J)実支出額 (H) - (I)	(K) ※(J)千円未満切捨 て	(L)設備整備経費 補助金申請額 ※(G)(K)を比較して低いほうの額
	200,000					

団体名	
-----	--

子ども食堂事業実績報告書

○事業概要

1	運営団体概要	子ども食堂名			
		運営団体名			
		団体種別 (NPO法人、社会福祉法人、任意団体等)		代表者氏名	
		所在地	〒 -		
		電話番号		E-mailアドレス	
2	加入保険内容	保険者			
		保険名称・内容			
3	保健所に対する 手続の内容	所管保健所		手続の種別 (届出不要、給食の届出、営業許可証)	
		届出等の内容			

① 運営団体の定款または会則を添付すること ② 加入保険内容の分かる保険証書等の写しを添付すること

③ 保健所への届け出等の書類の写しを添付すること。保健所への届け出が不要とされた場合は、保健所から指導された内容を「届出等の内容」欄に記載すること

○ 事業実績報告

1	子ども食堂 事業開始年月日	年 月 日			
2	開催回数	回	3	参加費 ※徴収有りの場合のみ	
4	1 回当たりの定員 (※標準的な定員)		人	内訳	1 8 歳未満の児童 人
					児童の保護者 人
					その他 人
5	年間利用者数 (延べ人数)		人	内訳	1 8 歳未満の児童 人
					児童の保護者 人
					その他 人
6	参加者への相談窓口・支援制度等の周知方法		7	食物アレルギーへの対応方法	・アレルギー有無の確認 ・参加者への周知、注意喚起
8	市が主催する連絡会への参加状況	・有 ・無	9	市が主催する研修会等への参加状況	・有 ・無
10	事業の成果				
11	子ども食堂 設備整備事業	整備の種類	・ 支援の拡充のための設備整備 ・ 新たな開設		
		実施期間	年 月 日 から 年 月 日		
		事業内容			

補助金確定額算出表

(単位：円)

子ども食堂実施経費		(A) 支出額 (円)				(B) 収入額 (円)			(C) 実支出額 (A－B)
実施月	月間実施回数	需用費	役務費	使用料及び賃借料	合計	参加費徴収	その他の収入	合計	
4月									
5月									
6月									
7月									
8月									
9月									
10月									
11月									
12月									
1月									
2月									
3月									
合計									

子ども食堂 実施経費 補助 基準額	月間実施回数	該当月数	補助額	基準額	(E)補助基準額	(D) ※(C)千円未満 切捨て	(F) 実施経費 補助金確定額 ※(D)(E)を比較して低いほうの額
	1回		10,000				
	2回以上		20,000				

子ども食堂 設備整備経費	(G) 補助基準額	(H) 支出額 設備整備のための 備品購入費等	(I) 収入額 設備整備に関する 補助金・寄付金等	(J) 実支出額 (H) - (I)	(K) ※(J) 千円未満切捨て	(L) 設備整備経費 補助金確定額 ※(G)(K)を比較して低いほうの額
	200,000					

①(A)(H)の各支出額については、金額の確認できる領収書(宛先が団体名であるもの)の写しを提出すること

②費用について、按分により金額を算出した場合は、按分方法について明確にした資料を添付すること

③設備整備の状況がわかるように、購入備品等の写真を添付すること

団体名	
-----	--

子ども食堂実施状況報告

実施月	実施日	実施場所	実施内容	参加者 (人)	従事 スタッフ (人)
4 月					
5 月					
6 月					
7 月					
8 月					
9 月					

子ども食堂実施状況報告

実施月	実施日	実施場所	実施内容	参加者 (人)	従事 スタッフ (人)
10月					
11月					
12月					
1月					
2月					
3月					

団体名	
-----	--

領 収 書 添 付 用 紙

※実施月ごとに用紙を分けて使用してください。

No.

領 収 書 添 付 用 紙

No.