

第1号様式（第6条関係）

年 月 日

（あて先）日野市長

所在地
団体名
代表者名

日野市子ども食堂推進事業補助金交付申請書

日野市子ども食堂推進事業補助金交付要綱第6条の規定により、
下記のとおり関係書類を添えて、交付申請します。

記

1 概算交付申請額 _____ 円

内訳 子ども食堂実施経費 : _____ 円

子ども食堂設備整備費: _____ 円

2 添付書類

- ・別紙1 事業計画書
- ・別紙2 補助金申請額算出表
- ・その他必要な書類

年 月 日

（あて先）日野市長

所 在 地
団 体 名
代 表 者 名

日野市子ども食堂推進事業補助金交付請求書

年 月 日付 第 号で概算交付の決定を受けた
日野市子ども食堂推進事業補助金について、日野市子ども食堂推進事業補助金交付
要綱第 条の規定により、下記の通り請求します。

記

1 請求金額 _____ 円

なお、上記の補助金は以下の口座に振り込むよう、お願いします。

振 込 口 座	銀 行 信金・信組 農 協			本店 支店
	フリガナ 口座名義	普通 当座	口座番号	

委任状

補助金の受領は、
_____ に委任します。

団体名

代表者名 _____

年 月 日

（あて先） 日野市長

所 在 地
団 体 名
代 表 者 名

日野市子ども食堂推進事業補助金変更交付申請書

年 月 日付 第 号で概算交付の決定を受けた
日野市子ども食堂推進事業補助金について、日野市子ども食堂推進事業補助金交
付要綱第10条の規定により、下記の通り変更交付申請します。

記

- 1 既交付決定額 _____ 円
- 内訳 子ども食堂実施経費 : _____ 円
- 子ども食堂設備整備費: _____ 円
- 2 変更交付申請額 _____ 円
- 内訳 子ども食堂実施経費 : _____ 円
- 子ども食堂設備整備費: _____ 円

3 変更交付申請を行う理由

第 7 号様式（第11条関係）

年 月 日

（あて先）日野市長

所 在 地
団 体 名
代 表 者 名

日野市子ども食堂推進事業補助金実績報告書

年 月 日付 第 号で概算交付の決定を受けた
日野市子ども食堂推進事業補助金について、日野市子ども食堂推進事業補助金交付
要綱第11条の規定により、関係書類を添えて報告します。

記

添付書類

- ・別紙 3 事業実績報告書
- ・別紙 4 補助金確定額算出表
- ・別紙 5 子ども食堂実施状況報告書
- ・その他必要な書類

第 9 号様式（第13条関係）

年 月 日

（あて先）日野市長

所 在 地
団 体 名
代 表 者 名

日野市子ども食堂推進事業補助金清算書

年 月 日付 第 号で交付金額が確定
した日野市子ども食堂推進事業補助金に対し、概算払いにて交付を受けた額が
上回るため、以下の通り返還します。

記

1 返還額 _____ 円
（ 概算払い額－交付確定額 ）

2 返還方法 市指定の納付書払いにて返還

子ども食堂事業計画書

○事業概要

1	運営団体概要	子ども食堂名				
		運営団体名				
		団体種別 (NPO法人、社会福祉法人、任意団体等)			代表者氏名	
		所在地	〒 -			
		電話番号			E-mailアドレス	
2	実施場所 (主たる実施場所)	種 別 (〇〇施設、店舗、個人宅等)		住 所		
3	加入保険内容	保険者				
		保険名称・内容				
4	保健所に対する 手続の内容	所管保健所			手続の種別 (届出不要、給食の届出、営業許可証等)	
		届出等の内容				

① 運営団体の定款または会則を添付すること ② 加入保険内容の分かる保険証書等の写しを添付すること
③ 保健所への届け出等の書類の写しを添付すること。保健所への届け出が不要とされた場合は、保健所から指導された内容を「届出等の内容」欄に記載すること

○ 事業計画

1	子ども食堂 事業開始年月日	年 月 日				
2	今年度開催予定回数	回 ※原則として、月に1回以上、定期的に実施すること				
3	1 回当たりの定員 (※標準的な定員)	人	内訳	1 8 歳未満の児童	人	
				児童の保護者	人	
				その他	人	
4	年間利用者見込数 (延べ人数)	人	内訳	1 8 歳未満の児童	人	
				児童の保護者	人	
				その他	人	
5	参加費の徴収の有無	・ 無 ・ 有 (詳細 :)				
6	参加者への相談窓口・支援制度等の周知方法		7	食物アレルギーへの対応方法	・ アレルギー有無の確認 ・ 参加者への周知、注意喚起	
8	市が主催する連絡会への参加予定	・ 有 ・ 無		9	市が主催する研修会等への参加予定	・ 有 ・ 無
10	事業の実施内容 (実施方法・主な食事内容・食以外のレクリエーション・従事スタッフの人数等について、標準的な内容を記載)					
11	子ども食堂設備整備事業	整備の種類	・ 支援の拡充のための設備整備 ・ 新たな開設			
		整備実施期間	年 月 日 から 年 月 日			
		事業内容				

補助金申請額算出表

(円)

子ども食堂実施経費		(A) 支出予定額 (円)				(B) 収入予定額 (円)			(C) 実支出予定額 (A - B)
実施 予定月	月間実施 予定回数	需用費	役務費	使用料及び賃借料	合計	参加費徴収	その他の収入	合計	
4 月									
5 月									
6 月									
7 月									
8 月									
9 月									
1 0 月									
1 1 月									
1 2 月									
1 月									
2 月									
3 月									
合計									

(円)

子ども食堂 実施経費 補助 基準額	月間実施 回数	該当月数	補助額	基準額	(E)補助基準額
	1回		10,000		
	2回以上		20,000		

(D)
※ (C) 千円未満
切捨て

(円)

(F) 実施経費 補助金申請額 ※(D)(E)を比較して低いほうの額

(円)

子ども食堂 設備整備経費	(G)補助基準額	(H)支出予定額 設備整備のための 備品購入費等	(I)収入予定額 設備整備に関する 補助金・寄付金等	(J)実支出額 (H) - (I)	(K) ※(J)千円未満切捨 て	(L)設備整備経費 補助金申請額 ※(G)(K)を比較して低いほうの額
	200,000					

団体名	
-----	--

子ども食堂事業実績報告書

○事業概要

1	運営団体概要	子ども食堂名			
		運営団体名			
		団体種別 (NPO法人、社会福祉法人、任意団体等)		代表者氏名	
		所在地	〒 -		
		電話番号		E-mailアドレス	
2	加入保険内容	保険者			
		保険名称・内容			
3	保健所に対する 手続の内容	所管保健所		手続の種別 (届出不要、給食の届出、営業許可証)	
		届出等の内容			

- ① 運営団体の定款または会則を添付すること ② 加入保険内容の分かる保険証書等の写しを添付すること
- ③ 保健所への届け出等の書類の写しを添付すること。保健所への届け出が不要とされた場合は、保健所から指導された内容を「届出等の内容」欄に記載すること

○ 事業実績報告

1	子ども食堂 事業開始年月日	年 月 日			
2	開催回数	回	3	参加費 ※徴収有りの場合のみ	
4	1 回当たりの定員 (※標準的な定員)		人	内訳	1 8 歳未満の児童 人
					児童の保護者 人
					その他 人
5	年間利用者数 (延べ人数)		人	内訳	1 8 歳未満の児童 人
					児童の保護者 人
					その他 人
6	参加者への相談窓口・支援制度等の周知方法		7	食物アレルギーへの対応方法	・アレルギー有無の確認 ・参加者への周知、注意喚起
8	市が主催する連絡会への参加状況	・有 ・無	9	市が主催する研修会等への参加状況	・有 ・無
10	事業の成果				
11	子ども食堂 設備整備事業	整備の種類	・ 支援の拡充のための設備整備 ・ 新たな開設		
		実施期間	年 月 日 から 年 月 日		
		事業内容			

補助金確定額算出表

(単位：円)

子ども食堂実施経費		(A) 支出額 (円)				(B) 収入額 (円)			(C) 実支出額 (A－B)
実施月	月間実施回数	需用費	役務費	使用料及び賃借料	合計	参加費徴収	その他の収入	合計	
4 月									
5 月									
6 月									
7 月									
8 月									
9 月									
1 0 月									
1 1 月									
1 2 月									
1 月									
2 月									
3 月									
合計									

子ども食堂 実施経費 補助 基準額	月間実施回数	該当月数	補助額	基準額	(E)補助基準額	(D) ※ (C) 千円未満 切捨て	(円)
	1回		10,000				
	2回以上		20,000				
(F) 実施経費 補助金確定額 ※(D) (E)を比較して低いほうの額							

子ども食堂 設備整備経費	(G) 補助基準額	(H) 支出額 設備整備のための 備品購入費等	(I) 収入額 設備整備に関する 補助金・寄付金等	(J) 実支出額 (H) - (I)	(K) ※(J) 千円未満切捨て	(L) 設備整備経費 補助金確定額 ※(G) (K)を比較して低いほうの額
	200,000					

- ①(A) (H)の各支出額については、金額の確認できる領収書(宛先が団体名であるもの)の写しを提出すること
- ②費用について、按分により金額を算出した場合は、按分方法について明確にした資料を添付すること
- ③設備整備の状況がわかるように、購入備品等の写真を添付すること

団体名	
-----	--

子ども食堂実施状況報告

実施月	実施日	実施場所	実施内容	参加者 (人)	従事 スタッフ (人)
4 月					
5 月					
6 月					
7 月					
8 月					
9 月					

子ども食堂実施状況報告

実施月	実施日	実施場所	実施内容	参加者 (人)	従事 スタッフ (人)
10月					
11月					
12月					
1月					
2月					
3月					

団体名	
-----	--

領 収 書 添 付 用 紙

※実施月ごとに用紙を分けて使用してください。

No.

領 収 書 添 付 用 紙

No.