

## 事業計画書（支出予算書）

### 1. 運営費補助金の対象事業内訳

事業番号	事業名	補助対象の場合はチェック	参加者数 (見込み)	支出予定の内容	予算額
①	自治会総会	<input type="checkbox"/> 活動費補助 <input type="checkbox"/> 連携補助	80	総会資料の印刷代、 会場費等	20,000
②	防犯パトロール	<input type="checkbox"/> 活動費補助 <input type="checkbox"/> 連携補助	10	地域パトロールで使用 する消耗品等	5,000
③	防災訓練	<input type="checkbox"/> 活動費補助 <input checked="" type="checkbox"/> 連携補助	150	防災グッズ、炊き出し 用材料、燃料費等	50,000
④	夏まつり	<input checked="" type="checkbox"/> 活動費補助 <input type="checkbox"/> 連携補助	500	チラシ印刷、模擬店 材料費、設営費	160,000
⑤	その他事務費	<input type="checkbox"/> 活動費補助 <input type="checkbox"/> 連携補助	-	役員会議資料印刷 代、郵便料等	5,000
				総事業費	240,000

連携補助金を申請する場合はこちらにも記入して下さい。

### 2. 連携補助金（申請しない場合は記入不要）

※年1回以上、過去に加算を受けていない自治会と連携する事業を行う場合のみ対象

事業番号 ※上記、1の事業番号を記載	事業名	事業内容等	連携自治会
③	防災訓練	〇〇小学校で、周辺自治会と炊き出し訓練を実施	A自治会、B自治会

### 3. 集会所補助金の対象事業内訳（申請しない場合は記入不要）

集会所経費	支出予定の内容	予算額
消耗品費	洗剤、掃除用具、文房具等	25,000
	総事業費（予算額合計）	25,000