



こんな仕事をしています！



令和5年4月から行っている主な業務について、紹介します。

●は依頼件数が多いものです。直接、担当課へ出向き、指示をもらいながら軽微な作業も行っています。一人1台職員端末が支給されており、主な業務（データ入力、アンケート集計ほか）、出退勤、休暇届などの手続きは、パソコンで行っています。個々の特性に応じて業務を係内で分担しています。

業 務	1. PC を使用する業務 ●文書データ入力（過去の物） ●パソコン業務（データ入力、Excel・Word） 資料作成 データスキャン ●アンケート集計 ●会議で録音されたデータの文字起こし	
	2. その他の業務 缶バッチ作成（イベント） ●封入・封かん業務 ラミネート加工 資料の仕分け・丁合 シール貼り 市民宛等通知書の引き抜き スタンプ押し	
派遣業務 (長期・短期)	・保険年金課（月単位） ・防災安全課（月単位）	
	・納税課（月1回） ・子ども家庭支援センター（月1回） ・会計課（週3日）	

※上記は一例です。