

ある日の Cさんの1日



- 13:15 出勤
今日の予定を確認
- 13:20 職員配布用資料の仕分け
- 14:00 庶務課へ環境整備作業・リサイクル紙回収
- 14:20 リサイクル紙の分別・計量
- 14:50 リサイクル紙搬出
- 15:00 職員配布用資料の仕分け
各課の交換箱（集合ポスト）へ配布
- 16:30 振り返りシートを入力
今日の実際の行動
今日の振り返り（他職員から指導を受けた内容、翌日に向けた改善点など）
- 17:00 子育て課へ環境整備作業・リサイクル紙回収
- 17:15 帰宅

