

計画策定スケジュール

(1) 令和5年度

令和5年度	令和5年				令和6年		
	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
支援会議開催		③		④		⑤	
(1) ニーズ調査							
①設問設計		➤➤	➤➤➤➤	➤➤			
			調査項目の検討				
			こども大綱策定予定				
②調査票作成			➤➤➤➤➤				
			調査票の作成				
(2) 調査票の配布・回収							
①調査票等の印刷			➤➤	➤➤➤			
			調査票の印刷、封入封緘				
②発送・回収					➤➤➤➤		
					調査票の発送・回収		
(3) 調査結果の集計・分析							
②集計・分析					➤➤➤➤		
					集計・分析		
(4) ニーズ調査報告書作成							
①報告書作成						➤➤➤➤➤➤➤	
						報告書作成	

支援会議 実施予定	議題	資料
③ 10月25日	調査票内容について	
④ 12月20日	調査票確定について	
⑤ 2月15日	調査速報報告	

(2) 令和6年度

令和6年度	令和6年										令和7年		
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
支援会議開催	①		②		③		④		⑤			⑥	
子ども・若者へのインタビュー			●	→									
パブリックコメント実施									●	→			
(1) 事前作業													
①情報収集、分析	》》》												
	現状把握												
②方向性の検討・設定		》》》》》	》》》》》										
		方向性の検討											
③数値目標				》》》》》	》》》》》								
				数値目標の検討									
(2) 需要量の推計及び目標量等の支援													
①需要量の推計	》》												
	需要量推計												
②目標量の検討	》》												
	目標量の検討												
(3) 事業計画案の策定支援													
①計画案の作成	》》》》》	》》》》》	》》》》》	》》》》》	》》》》》	》》》》》	》》》》》	》》》》》	》》》》》				
	計画骨子作成			素案作成									
(4) 計画案及び概要版の作成													
①計画書及び概要版の作成										》》》》》	》》》》》	》》》》》	
										計画書・概要版作成	印刷		

	議題	資料
① 4月ごろ	基本理念・目標について	
② 6月ごろ	体系について	
③ 8月ごろ	数値目標について	
④ 10月ごろ	計画の素案について	
⑤ 12月ごろ	パブリックコメントについて	
⑥ 2月下旬または3月上旬	パブリックコメント報告	