

日野市立落川交流センターの指定管理に関する質問、及びそれに対する回答

質問	回答
フロン排出抑制法に基づく定期点検が必要な設備はございますでしょうか？	⇒ 落川交流センターのフロン排出抑制法に基づく定期点検については、下記のとおりです。 簡易点検対象 室外機 3 台、室内機 3 台
水道の口径が 2 種類ありますが、箇所や違いについて教えてください。	⇒ 口径30mm：落川交流センターの北側の水道管より敷設。落川交流センター建物部分。 口径13mm：落川交流センターの南側の水道管より敷設。テニスコート付近の公園部分。 口径13mmについては建物外（管理区分外）にあたるため、今後協議の上、費用負担を変更する可能性もありますが、提案時は含めた形での指定管理料の算出をお願いいたします。
テニスコートの受付に関する費用について教えてください。	⇒ こちらでお示しできる金額がありませんでしたので、仕様内容からご積算下さい。 ご参考までに現在のテニスコート受付の勤務体制は下記のとおりです。 3月から10月：8時半～13時(1名)、12時半～17時15分(1名) 11月～2月：8時半～12時半(1名)、12時～16時15分(1名)
募集要項上だとどちらともとれる表現でしたが、応募にあたって説明会の参加は必須でしょうか？	⇒ 説明会不参加でも、応募可能です。募集要項に不備があり、大変申し訳ありませんでした。
事務室内の過年度の書類や備品等は引き継がれるのでしょうか？	⇒ 前事業者からの引継ぎ事項として、業務に必要な書類・データ等の提供があります。また、市が貸与している設備・備品等については、次事業者に引き継がれます。
施設予約システム運用にかかる経費について教えてください。	⇒ 各施設に設置している、施設予約システムにかかるインターネット環境、パソコン端末・プリンター、システム利用料の経費は市の方で負担します。
応募書類の事業計画書(様式6)の4ページ「ウ 緊急時の体制と対応計画 ※(8)安全対策に記載する内容を除く。」とありますが、(8)はどのページになりますか。	⇒ 正しくは「ウ 緊急時の体制と対応計画 ※(6)安全対策に記載する内容を除く」となります。 「ウ 緊急時の体制と対応計画」については事業計画書(様式6)11ページに記載の内容を除いてご記入下さい。