**要　員　配　置　計　画　書**

（団体名）

１　組織図

※　人数を併記すること

２　要員一覧

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 役　職 | 担当業務内容 | 能力、資格、実務経験年数等 | 勤務体制 | 雇用形態 | 備　考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

※　雇用形態欄には、常勤、臨時、嘱託等の別を記載してください。

３　組織の特徴と事業・業務を効率よく実施するための工夫について

４　職員の研修計画について