第５号様式（第６条関係）

**記入例**

実施機関名を記入してください。

例）日野市長、教育委員会

**保有個人情報開示請求書**

　　　令和５年〇月〇〇日

日野市長　殿

開示請求を行う方の氏名、住所をご記入ください。また、連絡のつきやすい番号を記入してください（留守電の可否も）。

　　　　　　　　　　 （ふりがな）

　　　　　　　　　氏名　　　〇〇　〇〇

　　　　　　　　　住所又は居所

　　　　　　　　　〒〇〇〇-〇〇〇〇　〇〇〇〇　　　　　　　℡　　（　　）

個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第77条第１項の規定に基づき、下記のとおり保有個人情報の開示を請求します。

情報を特定するため、該当時期等も含め具体的に記入してください。事前に担当課と調整いただくとスムーズです。

記

**１　開示を請求する保有個人情報（具体的に特定してください。）**

|  |
| --- |
| 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 |

**２　求める開示の実施方法等**

ア又はイに○印を付してください。アを選択した場合は、実施の方法及び希望日を記載してください。

請求書にご記載いただいた方法と希望日通り開示の実施が行えない場合は、再度方法と希望日を申し出ていただくことになります。ご了承ください。

|  |
| --- |
| ア　事務所における開示の実施を希望する。  ＜実施の方法＞　□閲覧　　■写しの交付  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　）  ＜実施の希望日＞　〇〇年〇〇月〇〇日  イ　写しの送付を希望する。 |

**３　本人確認等**

委任状に押印した印鑑の

印鑑登録証明書の添付が必要となります。

|  |
| --- |
| ア　開示請求者　　　□本人　　■法定代理人　　□任意代理人 |
| イ　請求者本人確認書類  法定代理人又は任意代理人が請求を行う場合は、当該本人の状況を記載してください。また、指定の様式を添付してください。  　■運転免許証　　□健康保険被保険者証  □個人番号カード又は住民基本台帳カード（住所記載のあるもの）  □在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書  　□その他（　　　　　　　　　　　　　　）  　※請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写し等を添付してください。 |
| ウ　**本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。）**  　（ア）　本人の状況　□未成年者（　　　　年　　月　　日生）　■成年被後見人  □任意代理人委任者  　　　　 （ふりがな）  　（イ）　本人の氏名　〇〇　〇〇  　（ウ）　本人の住所又は居所　　〇〇〇〇 |
| エ　法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。  　　請求資格確認書類　　□戸籍謄本　■登記事項証明書　□その他（　　　　　　） |
| オ　任意代理人が請求する場合、次の書類を提示し、又は提出してください。  請求資格確認書類　　□委任状　□その他（　　　　　　） |

　※代理人は、開示を受ける前にその資格を喪失したときは、書面でその旨を届け出てください。