

記入例

●● 〇〇・〇〇・〇〇

国民健康保険の異動届

課税被台資格年金審査七生
□社保任継
□社保扶養

届出人 世帯主 太郎の中を記入してください （世帯主を含みます）をご記入ください。	☐ 本人 ☒ 世帯主 ☐ 代理人（ ）		氏名	日野 太郎		連絡先	自宅・勤務先 〇〇〇(〇〇〇〇)〇〇〇〇		☐ 免許証 ☐ パスポート ☐ 個人番号カード ☐ 住基カード ☐ 年金手帳 ☐ 在留カード等 ☐ その他（ ）		届出内容 1. 取得 2. 喪失 3. 退職移行 4. 在留期間更新 5. その他[]		
	同上		住所	日野市 神明1-12-1-201		方		保険証 (発送日)		高齢受給者証 (発送日)		全部一部 記号番号 取得日 喪失日	
	異動者氏名等(フリガナ・個人番号)		生年月日	性別	続柄	職業	国保資格	交付・郵送 回収・未回収		一般・一定 回収・未回収		取得日 喪失日	
	1. 日野 太郎		昭和・平成・令和 〇〇・〇〇・〇〇	男 ●	本人	□なし □パート・アルバイト □会社員 □その他(自営)	一本扶 学遠	交付・郵送 回収・未回収		一般・一定 回収・未回収		取得日 喪失日	
	2. 日野 花子		昭和・平成・令和 〇〇・〇〇・〇〇	男 ●	妻	□なし □パート・アルバイト □会社員 □その他(自営)	一本扶 学遠	交付・郵送 回収・未回収		一般・一定 回収・未回収		取得日 喪失日	
	3. 日野 幸子		昭和・平成・令和 〇〇・〇〇・〇〇	男 ●	子	□なし □パート・アルバイト □会社員 □その他()	一本扶 学遠	交付・郵送 回収・未回収		一般・一定 回収・未回収		取得日 喪失日	
	4. 日野 次郎		昭和・平成・令和 〇〇・〇〇・〇〇	男 ●	子	□なし □パート・アルバイト □会社員 □その他(学生)	一本学	交付・郵送 回収・未回収		一般・一定 回収・未回収		取得日 喪失日	
	5.		昭和・平成・令和 〇〇・〇〇・〇〇	男 ●		□なし □パート・アルバイト □会社員 □その他()	一本学	交付・郵送 回収・未回収		一般・一定 回収・未回収		取得日 喪失日	
	勤務先名称		(株)〇〇商事	勤務先所在地	〇〇県〇〇市 〇〇〇〇(〇〇〇)〇〇〇〇		勤務先に 社会保険 がない方		勤務先名称 (株)〇〇商事		勤務先所在地 〇〇県〇〇市〇〇町〇-〇-〇		
	保険種類		1. 組合 2. 全国健康保険協会 3. 共済組合 4. 日雇 5. 国保組合 6. 船員組合 7. 後期高齢 8. その他()		扶養になれない理由及び収入状況 ① 雇用保険受給 ●● 〇〇年 〇〇月 〇〇日から ●● 〇〇年 〇〇月 〇〇日まで 2. 年金受給() 年間()円 3. 勤務先に社保なし □月額 4. アルバイト・パート収入 □年額 ()円 5. 自営 6. その他()		証交付		備考		印		

【国保に入る手続きのとき】
会社にお勤めの方で、勤務先に社会保険がない方は、この欄も記入してください。

【国保に入る手続きのとき】
世帯主が日野市国保に加入していない場合は、この欄も記入してください。
※勤務先所在地・電話番号は、分かる範囲で構いません。