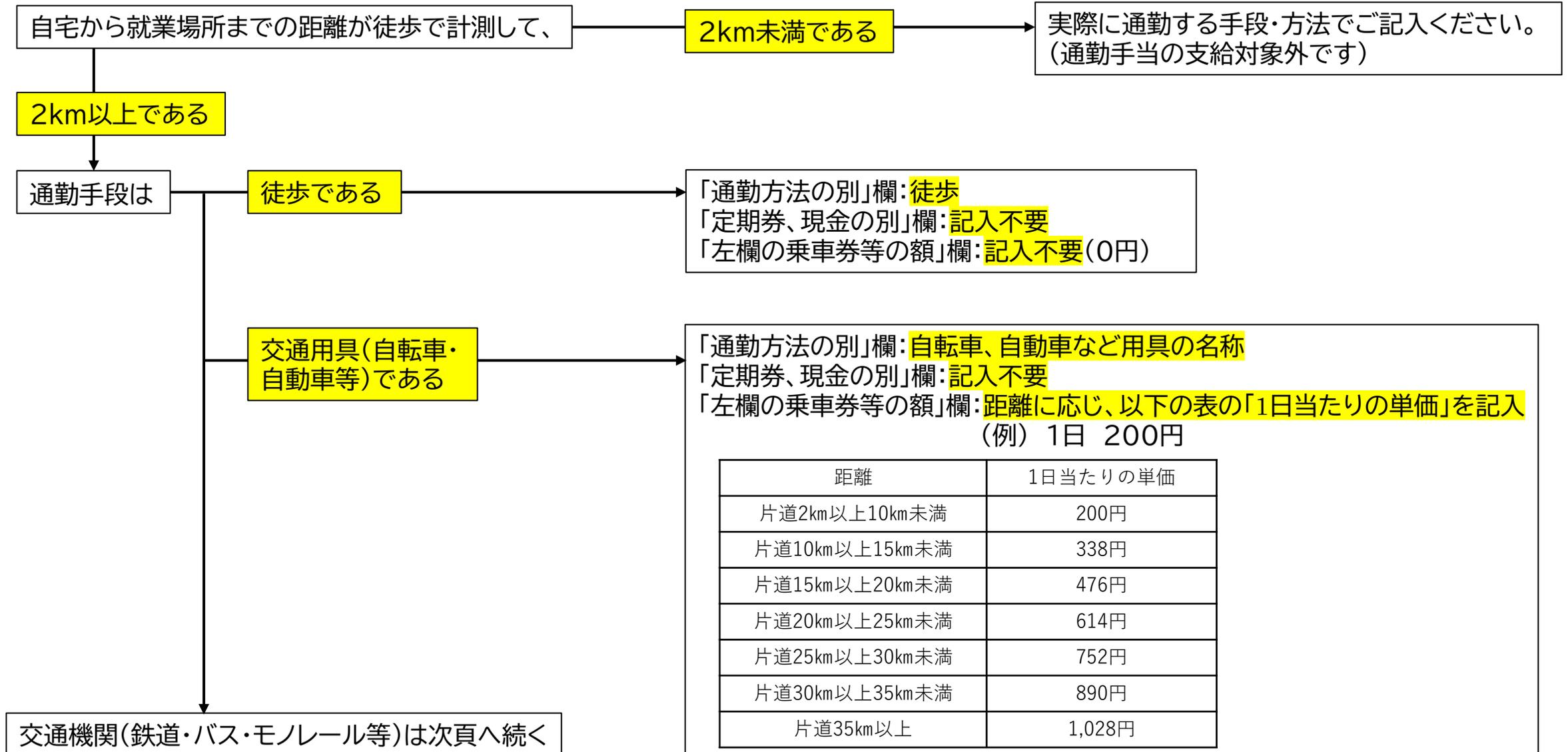


## 【通勤届申請フローチャート】

通勤手段及び週の勤務日数等によって、申請方法が異なります。

以下のフローチャートをご確認のうえ、通勤届へご記入をお願いいたします。



交通機関(鉄道・バス・モノレール等)である

交通機関(鉄道・バス・モノレール等)利用時の運賃等相当額は、原則、**最も安い経路・手段による場合の金額**になります。(日野市一般職の職員の通勤手当支給規則より)

※日野駅～日野市役所のバス代は支給対象外です

1週間あたりの勤務日数が

週5日である

「通勤方法の別」欄: 路線を記載

「定期券、現金の別」欄: **6か月定期券**

※ただし、【6か月定期券の1か月相当額】より【ICカード×21日分】の方が安い場合は「**ICカード**」

「左欄の乗車券等の額」欄: 定期券の場合・・・原則、**6か月定期券**の金額を記入

※任用時期により1, 3か月定期代となる場合や、支給時期が異なる場合があります。

週4日である

「通勤方法の別」欄: 路線を記載

「定期券、現金の別」欄: **ICカード**

※定期券の1か月相当の金額の方が安い場合、定期券での支給となる場合があります。この場合、職員課よりご連絡させていただくため、通勤届提出時はICカードでご記入ください。

「左欄の乗車券等の額」欄: 定期券の場合・・・**ICカードの片道の金額**を記入

# 記入例（表）

別記様式（第3条関係）

右上の余白に、週の勤務日数を記入してください。

週5日勤務

## 通 勤 届

日 野 市 長 様	所 属	〇 〇 課	氏 名	共 済 太 郎		所 属 部 課				
2025 年 4 月 3 日 提出	住 所	〇〇市〇〇〇1-2-3		職 員 コ ー ド 印	1 2 3 4 5		係 長	課 長 補 佐	課 長	部 長
	勤 務 所 在 地	日 野 市 神 明 1 - 1 2 - 1		本庁舎の場合		係 長	課 長 補 佐	課 長		

日野市一般職の職員の通勤手当支給規則第3条の規定に基づき、通勤の実情を届出ます。 誕生年月日 2年 4月 1日

届出理由	1. 新規 2. 住所の変更 3. 通勤方法の変更	4. 通勤経路の変更 5. 運賃等の負担額の変更 6. 勤務場所の変更	通勤の種類	1. 交通機関のみ（電車・バス等） 2. 交通用具のみ（自動車・自転車等） 3. 併用（交通機関と交通用具）	4. 徒歩 5. 自動車等の同乗者 6. 変則勤務者
------	---------------------------------	---	-------	--	----------------------------------

順路	通勤方法の別	区 間	距離	所要時間	定期券、現金の別	左欄の乗車券等の額	備 考	月 日 から 月 日 までの乗車額	受 理 年 月 日	年 月 日
1	自転車	自宅 -- 聖蹟桜ヶ丘駅	2.3 km	時間 30分		1日 200 円	自転車保険：〇〇加入有	円		月 日
2	京王線	聖蹟桜ヶ丘駅 -- 高幡不動駅	km	時間 3分	6ヶ月定期	25,380 円				月 日
3	京王バス	高幡不動駅 -- 日野市役所東	km	時間 13分	ICカード	片道 210 円				日
4	徒歩	日野市役所東 -- 日野市役所	0.3 km	時間 5分		円				円
5		—	km	時間 分		円				円
6		—	km	時間 分		円				円
7		—	km	時間 分		円				円
8		—	km	時間 分		円				円

令和2年4月～  
自転車通勤者は自転車保険の加入の有無を記入してください（保険の有無も含めて）。

職員課  
記入欄

交通	交 通 用 具 使 用 距 離	km	当
バ	交 通	円	
毎	バ	円	
6ヶ月	毎	円	
	初回支給内訳	円	

職員課  
記入欄

記入上の注意事項

1. 太枠内のみ記入すること
2. 届出事由欄及び通勤の種類欄は、該当する番号を○で囲み、自動車の場合は、駐車承諾書等を添付すること。
3. 通勤方法の別欄は、通勤順路に従い徒歩、自転車、〇〇線、〇〇バス等から記入すること。
4. 定期券、現金の別欄は、6ヶ月定期券・現金の区分を記入すること。
5. 裏面に通勤経路の略図を通勤方法に基づき記入すること。
6. 変則勤務等により往復経路を異にする場合、通常の通勤経路又は方法を異にする正当な事情がある場合は、順路1～8及び裏面の略図に二とおりの通勤方法・経路を記入すること。
7. 交通機関（鉄道・モトル）を使用する場合、必ず定期券の写しを添付すること。
8. 備考欄は、定期券を持たない理由、一般乗合旅客自動車等の片道運賃等を記入すること。

裏面に略図を記入

## 記入例（裏）

### 通勤経路の略図（経路は朱記）

略図 I



※通勤経路の駅名・バス停名は必ず記入すること。

略図 II（通勤経路が二とおりある場合のみ記入）

略図を記入または添付

- ①必ず全経路を記入し、朱書きすること。
- ②交通機関を使用する場合、住居地から最寄りのバス停や駅までの経路を詳しく記入のこと。
- ③交通用具を使用する場合、必ず一般的に利用しうる最短の経路を記入すること。
- ④通常の通勤の経路又は方法を異にする正当な事情がある場合は、二通りの通勤経路を記入すること。
- ⑤略図は、地図の写し（A4版）に通勤経路を朱書きしたものを添付することもできます。