

事業収支決算書

記入例

※補助対象事業にかかる収支金額を記入してください。
 ※収入と支出の計を同額にしてください。

〔収入〕

明細はできるだけ詳しく記入してください。

収入の区分	収入明細	金額（円）	備考
自己資金		38,580	
事業への寄附金		10,000	
参加費・入場料等	参加費 480 人 × 100 円	48,000	
補助金		100,000	
収入合計額		196,580	

補助金交付申請書の
 交付申請額を
 ご記入ください。

〔支出〕

明細はできるだけ詳しく記入してください。

経費の区分	支出明細（単価×数量）	金額（円）	備考
委託費	サロン案内チラシポスティング委託 200戸×8回×20円	32,000	
賃借料	クリスマスツリーレンタル	5,000	
印刷費	チラシ・パンフレット印刷 チラシ 2,000枚 15,000円 パンフレット 2,000部 25,000円	40,000	
通信・ 運搬費	郵送料 120円×50通=6,000円	6,000	
消耗品費	プリンタ用インク 1,800円×3本=5,400円 封筒 980円 印刷用紙 5,000円 賄材料費（お菓子、コーヒー）100円×480人分	59,380	
新型コロナ ウイルス対 策経費	手指消毒用アルコール 1,800円×4本 WEBカメラ 11,000円 マイクスピーカー 21,000円	39,200	
その他	イベント保険料 30円×500人=15,000円	15,000	
	支出合計額	196,580	

事業収支決算書の収入合計額と一致させてください。