

互近助サービスちょこすけ「電子申請の手引き」

1. 申請の前に「申請者情報登録」を

申請フォームにご入力いただく前に、本申請を管理するシステム（「東京共同電子申請」<https://www.shinsei.elg-front.jp/tokyo2/navi/index.html>）にてアカウントを作成していただく必要がございます。

登録がお済みでない方は、「申請者情報登録」をクリックしていただくか、URL（「東京共同電子申請 申請者情報登録」<https://www.shinsei.elg-front.jp/tokyo2/uketsuke/dStartTempUser.do>）からアカウントを作成し申請にお進みください。

東京共同電子申請・届出サービス

自宅や職場などの身近な場所からインターネットを通じて行政手続ができるサービスです。
自宅などから受付時間を気にせずいつでも手続きができて便利です。

申請・手続情報 ▼ はじめて利用する方 ▼

- ▶▶ **申請者情報登録**
- 申請者情報変更
- 申請者情報削除
- パスワードを忘れた方
- 申請状況照会
- 委任状照会
- パスワード変更

②電子申請の方法

まず、以下の URL あるいは QR コードから申請画面へお進みください。

・「日野市住民主体活動型の介護予防・生活支援サービス事業補助金交付申請」

<https://www.shinsei.elg-front.jp/tokyo2/uketsuke/form.do?id=1651817242617>



以下のような申請画面にお進みいただいたら、注意事項をよくお読みになり、必要事項を入力してください。

東京共同電子申請・届出サービス 🏠 サービストップへ

文字 **大** **中** **小** 色 標準 黒 青 黄

申し込み内容入力 > 申し込み内容確認 > 申し込み完了

日野市住民主体活動型の介護予防・生活支援サービス事業補助金交付申請 ? ヘルプ

申し込み内容の入力

操作方法のご説明

下記の入力フォームに必要事項を入力した後、「申し込み内容の確認に進む」ボタンを押してください。
途中まで入力した内容を一時保存したい場合、「申し込み内容を一時保存する」ボタンを押してください。

注意事項

必須 マークがある項目は、必ず入力してください。
機種依存文字（半角カナ、丸付き数字、ローマ数字、「崎」など）は使用しないでください。機種依存文字が入力されている場合はエラーになります。

このページは互近助サービスちよこすけ（＝日野市住民主体活動型の介護予防・生活支援サービス事業補助金）の申請書提出フォームです。

<https://www.city.hino.lg.jp/fukushi/kaigo/chiikishien/1019126.html>

申し込み内容を一時保存する

申し込み内容の確認に進む

住所 必須	<input type="text"/>
電話番号 必須	012-3456-7890のように、半角の数字とハイフンで入力してください。 <input type="text"/>
携帯電話	012-3456-7890のように、半角の数字とハイフンで入力してください。 <input type="text"/>
メールアドレス 必須	システムからの通知メールを受信するために、メールアドレスを入力してください。 確認用の欄には、同じメールアドレスをもう一度入力してください。 メールアドレス1 <input type="text"/> 確認用 <input type="text"/> メールアドレス1とは別のメールアドレスでも通知メールを受信したい場合、メールアドレス2を入力してください。 メールアドレス2（任意） <input type="text"/> 確認用 <input type="text"/> <small>※メールアドレス1、2に送信される通知メールの内容は同一です。 ※スマートフォンの場合、ドメイン指定受信を設定されている方は「elg-front.jp」を受信できるよう指定してください。</small>

メールアドレスは1つで
かまいません。上下共に
同じアドレスを入力する
と、通知メールが二通届
く仕様となっております
のでご注意ください。

<p>日野市住民主体活動型の介護予防・生活支援サービス事業補助金交付申請書、事業計画書等</p> <p>必須</p>	<p>日野市住民主体活動型の介護予防・生活支援サービス事業補助金交付申請書、事業計画書、収支予算書を所定の様式にご記入の上、添付してください。</p> <p>登録できるファイルのサイズは、10(MB) までです。</p> <p>登録できるファイルの種類は、Microsoft Word(doc,docx),Microsoft Excel(xls,xlt,xlsx,xlsm) です。</p> <p><input type="button" value="参照..."/></p> <p>フォーマットのダウンロード 第2号様式(33KB)</p>
<p>活動ボランティア名簿</p> <p>必須</p>	<p>登録できるファイルのサイズは、10(MB) までです。</p> <p>登録できるファイルの種類は、Microsoft Word(doc,docx),Microsoft Excel(xls,xlt,xlsx,xlsm),画像ファイル(jpg,jpeg,gif,png),Adobe PDF文書(pdf),ZIP圧縮(zip) です。</p> <p><input type="button" value="参照..."/></p> <p>フォーマットのダウンロード 活動ボランティア名簿(32KB)</p>
<p>身分証明書</p> <p>必須</p>	<p>※運転免許証、健康保険証等</p> <p>※氏名、性別、生年月日、住所が確認できる面を添付してください。</p> <p>※マイナンバーカードを添付する際は、上記4つの情報が確認できる面（顔写真が掲載されている面）のみ添付し、「マイナンバー」が記載されている面は添付しないでください。</p> <p>登録できるファイルのサイズは、10(MB) までです。</p> <p>登録できるファイルの種類は、Microsoft Word(doc,docx),画像ファイル(jpg,jpeg,gif,png),Adobe PDF文書(pdf),ZIP圧縮(zip) です。</p> <p><input type="button" value="参照..."/></p>

「交付申請書・事業計画書・収支予算書」は、「フォーマットのダウンロード」または「市ホームページ」から書式をダウンロードしてご提出ください。

身分証はスキャナで読み取ったものでも、カメラで撮影したものでもかまいません。

ご入力が終わりましたら、確認画面で内容をご確認の上、ご申請ください。

申請完了画面が表示されたら、申請は終了です。「到達番号」と「問合せ番号」をお控えください。

東京共同電子申請・届出サービス

サービストップへ

文字 **大** 中 小 色 標準 **黒** 青 黄 栗城 彩香さん (前回ログイン : 2022/05/10 19:30:37) | ログアウト

申し込み内容入力 > 申し込み内容確認 > **申し込み完了**

日野市住民主体活動型の介護予防・生活支援サービス事業補助金交付申請 (テスト公開)

申し込み完了

「日野市住民主体活動型の介護予防・生活支援サービス事業補助金交付申請」の申し込みを完了しました。

必ず下記の到達番号・問合せ番号を記録してください。

到達番号 : A65_269_988_8694

問合せ番号 : DV\$zJY

到達番号・問合せ番号について

「問合せ番号」は原則メールでは通知いたしません。
「到達番号」と「問合せ番号」は、この後の申し込み状況を照会するとき、担当部署にお申し込みいただいた内容等を問い合わせるときなどに本人確認情報として必要になりますので、必ず記録してください。
「問合せ番号」は半角の英大文字、英小文字、数字の組み合わせとなっていますので、正確に記録をお願いします。

到達通知メールが届かない場合について

システムから自動送信する到達通知メールが15分以上経っても届かない場合、誤ったメールアドレスが入力されていた可能性があります。
メールが届かない場合には、到達番号と問合せ番号により照会を行い、申し込み内容を確認してください。

○注意事項

- ・申請内容に誤りがある場合は、再提出を求める場合がございます。
- ・原則、「交付申請書」を電子申請で申し込まれた方は、以後の手続き(「交付請求書」、「実績報告書」)のご提出も電子申請で行っていただきます。ご了承ください。
- ・「交付決定通知書」に記載される「個人識別番号」は、以後の手続きで必須となります。「交付決定通知書」は大切に保管し、失くさないようにしてください。
- ・交付決定された方にのみ、今後の手続き方法をご案内いたします。