スマートフォン貸出申請書

様式１

太枠内を記入してください

あて先　地域協働課長

年　　　　　月　　　　　日

|  |
| --- |
| 団　体　名 |
|  |
| 申　込　者　名 | 連　絡　先 |
|  |  |
| 住　所 | 貸　出　期　間 |
|  | <使用日時>　　　年　　月　　日（　　）　時　　分　～　　　年　　月　　日（　　）　時　　分　まで<返却日時>　　　年　　月　　日（　　）　時　　分 |
| 貸　出　機　器 | 貸　出　台　数 |
| iPhone　（XR　６４G）　　　　　　　　　　　　　  | 　　台 |
| Android携帯　（OPPO　A5　2020） | 台 |
| 使　用　目　的（チェック✔を入れてください） |
| * + - スマートフォン講座　　□　オンライン会議（ZOOM・LINE・その他（　　　　　）
		- その他（具体的に記入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）
 |
| 受付者名 | 貸　出　確　認 | 返　却　確　認 |
|  | iPhone（号機） ⑦・⑧・⑨Android（号機）　⑰・⑱・⑲※貸出した番号にチェックを入れる |  |
| 貸 出 日　 　確 認 者 名 | 返 却 日 　確 認 者 名 |
|  / |  / |

裏面の遵守事項を必ず確認し署名してください。

スマートフォン　貸出に関する遵守事項

スマートフォンを利用するにあたり、以下を必ず遵守してください。

・**【重要】利用状況によってはデータ容量が不足する可能性がございます。**

・申請の使用目的以外で使用しないこと。

・アプリ等はインストールしないこと。

・通話機能は、スマートフォン講座以外では使用しないこと。

**※端末の電話帳以外の番号へは通話できません。**

・紛失した場合は、それを弁償すること。

・重大な過失や故意により貸与品に損害を与えた場合、それを弁償すること。

・課金やオプション契約を行って発生した費用は弁償すること。

・**必ず申請をした日時に地域協働課窓口へ返却をする事**

※閉庁日（土日祝等）の返却は受付できません。開庁日で返却日時を設定してください。

※申請した返却日時までに返却がない場合は、その後スマートフォンの貸出申請ができ

ない場合があります。

上記の内容がお守りいただけない場合は、使用をお断りさせていただく場合があります。

上記遵守事項をお読みいただいた後、下記にご署名をお願いいたします

署名欄