

ご予約いただく前に、予め「利用ガイド」をご覧ください。
 「利用ガイド」は市ホームページ(<http://www.----->)
 からご覧いただけます。 ホームページ掲載箇所(QRコード) ▶▶▶

以下のすべての項目にご回答の上、メールもしくはファックスで送信ください。

(送付先) メール：danjyo@city.hino.lg.jp
 ファックス：042-584-2748
 *送付先はお間違えのないようご注意ください。

1. 代表者のお名前(カタカナ) *名字のみご記入ください

	(記入例) ヒノ
--	----------

2. 代表者の連絡先 *日中連絡がつく電話番号をご記入ください

電話		(記入例) 042-584-2733
----	--	--------------------

*平日午前8時30分から午後5時までの間で、連絡が取れる時間帯を教えてください。

	(記入例) 正午～午後1時
--	---------------

*電話ではなく、FAXでの連絡をご希望の方は、以下にFAX番号をお書入れ下さい。

FAX		(記入例) 042-584-2748
-----	--	--------------------

3. メールアドレス *半角英数でご入力ください。

@	(記入例) danjyo @ city.hino.lg.jp
---	--------------------------------

4. 現在のご住所について教えてください。 *該当箇所に☑を入れてください。

<input type="checkbox"/>	2人とも、日野市内在住。
<input type="checkbox"/>	2人のうち1人が、日野市在住。
<input type="checkbox"/>	2人とも、日野市外在住で、2人(もしくはどちらか1人)が日野市に3か月以内に転入予定。

5. 利用ガイドの「3.制度を利用できる方」(1ページ)をご確認いただいていますか。

*制度を利用できる方に該当していない場合、本制度はご利用いただけません。利用ガイドをご確認の上、☑を入れてください。

<input type="checkbox"/>	確認しました。
--------------------------	---------

6. 利用ガイドの5.宣誓に必要な書類(3ページ)をご確認いただいていますか。【必須】

*必要書類に不足がある場合、証明書類の交付はできません。利用ガイドを確認の上、☑を入れてください。

<input type="checkbox"/>	確認しました。
--------------------------	---------

7. 宣誓方法(郵送もしくは窓口)について教えてください。 *該当に☑を入れてください。

<input type="checkbox"/>	窓口 ⇒ <u>下記の①・②の設問にご回答ください。</u>
<input type="checkbox"/>	郵送 ⇒ <u>下記の③をご確認ください。</u>

①「窓口」を選択された場合、希望の窓口と日時を教えてください。

*窓口は平日のみの受付となります。
 *個室での対応をご希望される場合の窓口は平和と人権課になります。

記入例	(日時) 令和5年5月20日 午後1時～3時	(窓口) 1. 平和と人権課
-----	------------------------	----------------

第一希望	(日時)	(窓口)
第二希望	(日時)	(窓口)
第三希望	(日時)	(窓口)

②「窓口」を選択された場合、窓口対応時に個室対応等、配慮して欲しいことなどについて教えてください。*特にない場合は「特になし」とご記入ください。

③「郵送」を選択された場合、提出書類に個人情報が含まれますので、書留や配達証明等でご郵送いただくことを推奨しております。

<input type="checkbox"/>	確認しました。
--------------------------	---------

8. 上記の他、ご要望やご質問等がございましたら、ご記入ください。

*特にない場合は「特になし」とご記入ください。