

記入例

(あて先) 日野市長



押印して下さい。

令和 2 年 8 月 1 日

施設等利用費請求書

預かり保育事業、認可外保育施設、一時預かり事業、病児・病後児保育、子育て援助活動支援事業の施設等利用費
【令和 2 年 4 月 ~ 令和 2 年 7 月分】

施設から発行された一時預かり事業に係る「領収証」をご覧いただき、基本保育料と延長保育料部分の額（食事代や登録料・キャンセル料等は請求対象外）の4月から7月まで（加えてファミリーサポート事業を併用された方は、提供会員から発行された各月の「活動報告書」の備考欄の「預かり保育」と「預かり保育+送迎」の額（その他の家事や買い物等は請求対象外）の合算額を「請求金額」欄に記入してください。ただし、各月における合算額が37,000円（お子様がお～2歳児の方は42,000円）を超える場合は、給付上限月額が37,000円（0～2歳児は42,000円）となりますので、37,000円×4か月分の148,000円（0～2歳児は42,000円×4か月＝168,000円）をこの欄に

（ ）を閲覧し確認・利用することを承諾します。
し、また、当該情報について利用施設が市

署名 **日野 花子**

給付について、下記の

内容をご確認のうえ、
ご署名下さい。

請求金額

148,000

請求金額は訂正印で修正で
きません。請求書の書き直しが必要になりますので、金額に誤りがないかをご確認の上、ご記入ください。

複数利用の場合は、主に利用している施設名を記入してください。

利用施設

〇〇〇〇園

児童氏名

フリガナ
氏名

ヒノ ゲンキ
日野 元気

〇〇年〇月〇日

請求者氏名

フリガナ
氏名

ヒノ ハナコ
日野 花子

押印して下さい。

の続柄 電話番号 (父 母) *** - **** - ****

母 生年月日 T S H · R 〇〇年〇月〇日

住所

〒*** - ****
日野市神明〇-〇〇-〇

請求者と口座名義人は同一にしてください。ご事情により請求者と口座名義人を同一にできない場合は、請求者と異なる方の口座をご記入のうえ、最下欄に請求者が署名・押印して下さい。なお、児童名義の口座は不可です。

振込希望
金融機関

口座名義人
(カナ)

ヒ ノ ハ ナ コ

支店番号

1 2 3 口座番号
(右詰で記入) **0 1 2 3 4 5 6**

種目

普通 当座

日野

銀行 信金
農協・信組

神明

本店
支店
出張所

ゆうちょ銀行希望の方は、口座名義人欄を記入の上、記号・番号はこちらにご記入ください。

記号 1 **0 1 2 0** 番号
(右詰で記入) **0 1 2 3 4 5 6 7**

ゆうちょ銀行の方で店番・口座番号の記載のある方のみご記入ください。

店番 **0 1 8** 口座番号
(右詰で記入) **0 1 2 3 4 5 6**

私は、上記の
※請求者氏名

この書類は利用施設から市へ提出していただきますので保護者の方の添付は不要ですが、一時預かり施設から発行された4月～7月分の全ての領収証の写しを（ファミリーサポート事業を併用の方は、お手元の活動報告書の写し（4月～7月分）も）添付してご提出く

委任欄

受領することを委任し

い。

請求者氏名と口座名義人が同一の場合は、記入不要です。

署名 **日野 花子**

日野

※特定子ども・子育て支援提供証明書兼領収報告書(写し可)を添付してご提出ください(5歳児クラス在籍児を除く。)