

## ひの21世紀みらい塾 生涯学習市民講師登録希望者の方へ

このたびは、生涯学習市民ボランティア講師の登録をご希望いただきまして、ありがとうございます。登録手続きについては下記をご参照ください。なおご登録の際、市民閲覧（配布）用の冊子にお名前・ご連絡先を掲載するか否かを、必ずお知らせください。

### 1. 登録方法

- ①『「ひの21世紀みらい塾」講師派遣等事務取扱要綱』をお読みください。
- ②「ひの21世紀みらい塾講師登録申請書」にご記入ください。  
他薦の場合は、ご本人の了解を得た上で、「ひの21世紀みらい塾講師登録推薦書」にご記入ください。  
※「ひの21世紀みらい塾講師登録申込書」及び「ひの21世紀みらい塾講師登録推薦書」は、市民が直接閲覧することはありません。市の資料とさせていただきます。
- ③「ひの21世紀みらい塾 講座登録票」に、講座の内容をご記入ください。  
※これをもとに、市民閲覧（配布）用の冊子等を作成します。なるべく簡潔に、わかりやすくご記入ください。  
※1講座につき1枚ご記入ください。複数の講座を登録いただく場合には、その講座ごとにご記入願います。
- ④上記②③の書類を、下記提出先まで、直接ご持参ください。  
担当者が席をはずしている場合がありますので、お手数ですが事前にお電話等にて日時をお知らせください。

### 2. 登録後の流れ

- ①講座依頼について
  - ・冊子に連絡先を掲載されている場合は、希望者から直接依頼があります。
  - ・冊子に連絡先を掲載しない場合は、まず市へ希望者から依頼がきますので、市より電話、FAX 等にてご連絡いたします。
- ②実施報告について  
毎年度末（3月頃）に、その年度の実施状況（回数、参加人数等）の報告を依頼しますので、ご協力をお願いします。
- ③登録更新について  
毎年4月1日の時点で更新（見直し）の確認をさせていただきます。

### 3. 登録書類提出先及びお問合せ先

〒191-0011 日野市日野本町 7-5-23 日野市中央公民館  
TEL 042-581-7580 FAX 042-581-2110  
E-mail [pubhall@city.hino.lg.jp](mailto:pubhall@city.hino.lg.jp)

# ひの21世紀みらい塾（市民講師）実施の流れ

