

日野市任期付職員採用試験要領

令和8年度(2026年度)採用

申込受付期間：随時募集(任用が決定次第、募集終了となります。)

募集職種・受験資格

募集職種区分	募集人員	任期	業務内容	勤務時間・休暇	受験資格
当直員・日直員 (市役所本庁舎)	1人	令和8年(2026年)10月1日から令和10年(2028年)3月31日まで (勤務実績等により最大5年まで延長する場合有)	・電話の受信応答及び内線の転送 ・戸籍関連届業務(出生届、婚姻届、死亡届等) ・書留、速達、親展、小包等郵便物の預かり ・庁用車の貸出、返却等の管理 ・市旗、国旗の掲揚等の管理 ・おむつ袋、ボランティア袋の配付 ・会議室の鍵の受け渡し ・落し物の受け渡し 等	・当直 平日、土日祝、年末年始等を含む 輪番制(月6回程度) 午後4時30分から午前9時まで ・日直 土日祝日の輪番制(月2回程度) 午前8時30分から午後5時まで	なし

◆ 地方公務員法第16条に定める欠格条項に該当する方は、受験資格がありません。

給与・休暇について

給与 ※職務経歴等を考慮して決定しますので、あくまで目安となります。 ※給料および各手当は令和8年8月現在のものとなります。

職種	給料見込み(地域手当含む)	その他
当直員・日直員(市役所本庁舎)	約172,149円	宿日直手当(6,000円/回)、通勤手当、期末・勤勉手当(年間2.6月分) 等

休暇

日野市職員の勤務時間、休日、休暇等に関する条例による

申込手続き

1. 申込受付期間

随時募集(任用が決定次第、募集終了となります。)

2. 申込方法

郵送により申し込んでください。

申し込み書類については試験の結果にかかわらず返却いたしません。

3. 提出物

①日野市職員採用試験申込書(市HPよりダウンロードし、印刷し郵送にて提出してください。)

②職務経歴書(市HPよりダウンロードし、印刷し郵送にて提出してください。)

4. 提出先

〒191-8686 東京都日野市神明1-12-1
日野市役所総務部職員課人事係

試験

1. 書類選考

応募書類について書類選考を実施します。

2. 面接試験

書類選考を通過された方を対象に、面接試験を行います。

日程等は書類選考合格者に、別途ご連絡いたします。

採用の方法について

＜各試験の結果通知＞

各試験の結果は、可否に関わらず受験者本人宛てに通知いたします。

(1) 採用候補者名簿への登載

最終合格者として決定した方は、採用候補者名簿に登載されます。名簿の有効期限は1年間です。

(2) 採用

原則として令和8年10月1日以降、職員に欠員が生じたときに、採用候補者名簿から採用します。

(3) 条件付採用期間について

採用はすべて条件付のものとなります。採用後、6か月間勤務を良好な成績で遂行したときに正式採用になります。

(地方公務員法第22条)

問合せ先

日野市 総務部 職員課 人事係

TEL: 042-514-8146

Fax: 042-581-2516

E-mail : syokuin@city.hino.lg.jp

ホームページ: <http://www.city.hino.lg.jp/>